

CONSERVATORIO «C.POLLINI» - PADOVA

Regole generali per lo studente del Triennio Accademico

CHI SIAMO

- Direttore: **LEOPOLDO ARMELLINI** direttore@conservatoriopollini.it (RICEVE SU APPUNTAMENTO)
- Segreteria I livello: **ELISABETTA RIZZATO e LUCIA RANAUDO** trienni@conservatoriopollini.it

Ricevimento telefonico:

martedì dalle ore 9,00 alle ore 10,30

giovedì dalle ore 9,00 alle ore 10,30

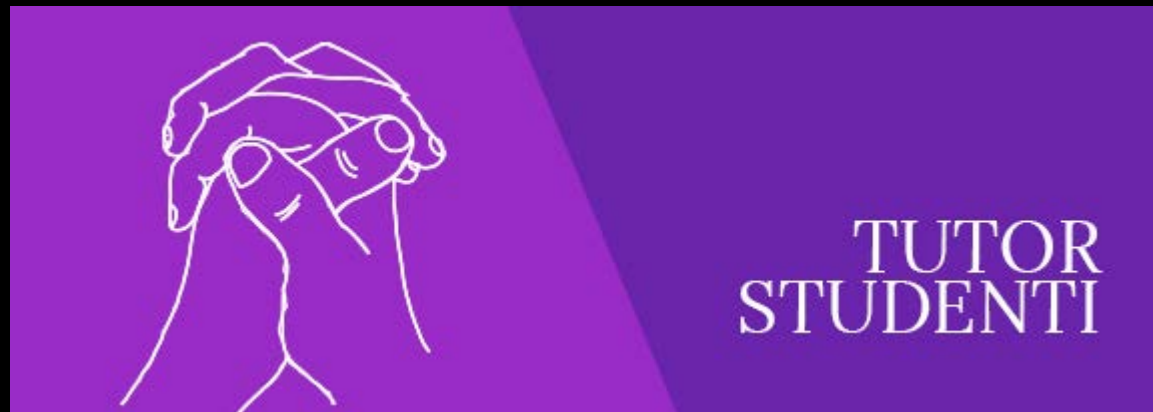
Ricevimento pubblico:

lunedì dalle ore 11,30 alle ore 13,30

mercoledì dalle ore 13,30 alle ore 15,30

venerdì dalle ore 11,30 alle ore 13,30

- Tutor Trienni: **M° Cecilia Lombardino** tutortrienni@conservatoriopollini.it
consulta il sito nella sezione Tutor per informazioni riguardo gli orari di ricevimento
- Tutor Studenti: **Marco Favero** tutor.studenti@conservatoriopollini.it
consulta il sito nella sezione Tutor per informazioni riguardo gli orari di ricevimento



MANIFESTO DEGLI STUDI

Documento esplicativo dei Corsi Accademici di Alta Formazione di Primo e Secondo livello e dei corsi del Vecchio Ordinamento ad esaurimento.

Tutte le date indicate nel presente Manifesto sono suscettibili di modifica nel caso cadessero in una giornata festiva. In questo caso si intende come scadenza valida il giorno lavorativo immediatamente successivo.

Tale Manifesto è disponibile in formato pdf nel sito <http://www.conservatoriopollini.it/node/805>



NORME GENERALI

- Ogni studente dovrà sempre avere con sé il **libretto** nel quale verranno scritti di volta in volta idoneità ed esami dei relativi corsi frequentati;
- Ogni studente dovrà consultare periodicamente il **sito** con il calendario aggiornato e la sezione «news» per eventuali avvisi o modifiche;
- Ogni studente è tenuto a seguire il proprio **piano di studio**, le **propedeuticità**, le **ore di frequenza** e le **modalità di valutazione**.
- Tutte le informazioni, avvisi ecc..saranno inserite nel **Sito** del Conservatorio: è consigliata quindi una visita quotidiana da parte dello studente.

CALENDARIO – SCADENZE 2016/2017

- Inizio Anno Accademico: **1 novembre 2016**
- Termine lezioni del primo semestre: 13 febbraio 2017
- Termine lezioni del secondo semestre: 19 ottobre 2017
- Sessione di esami invernale: dal 14 febbraio al 25 marzo
- Sessione di esami estiva: dal 20 giugno al 20 luglio
- Sessione di esami autunnale: dal 17 settembre al 31 ottobre
- Presentazione della Dichiarazione ISEE: entro e non oltre il 31 ottobre 2016
- Pagamento della seconda rata: entro e non oltre il 31 marzo 2017

OBBLIGHI FORMATIVI AGGIUNTIVI

- La valutazione nell'esame di ammissione è espressa con: «idoneo» o «idoneo con debiti formativi»; in quest'ultimo caso la Segreteria indicherà gli obblighi formativi aggiuntivi (**OFA**) che lo studente dovrà assolvere con la **frequenza di un corso specifico e relativo superamento di una prova di idoneità** (quindi senza esito di votazione);
- Gli studenti che hanno debiti OFA in **Teoria** e **Armonia** dovranno obbligatoriamente estinguere il debito in Teoria prima di poter frequentare il corso OFA di Armonia;
- Durante il periodo «OFA», lo studente avrà uno **sbarramento** nelle materie del proprio piano di studio che sono affini al debito.

ISCRIZIONE A TEMPO PARZIALE

- Deve essere espressa **all'atto dell'iscrizione di ogni anno** per l'anno accademico entrante;
- Consente di distribuire la frequenza agli insegnamenti annuali in **2 annualità**;
- Lo studente dovrà frequentare obbligatoriamente per un minimo di due anni accademici consecutivi;
- Lo studente potrà acquisire un **massimo di 36 CFA** nell'anno accademico;
- E' previsto il pagamento dell'iscrizione e della sola **I rata di frequenza**.

ISCRIZIONE CAUTELATIVA

- Può essere esercitata dagli studenti che abbiano ottemperato a **tutti gli obblighi di frequenza**, compresi quelli relativi ai 18 CFA liberi;
- La prova finale deve essere sostenuta entro la successiva sessione invernale di esami (Febbraio – Aprile);
- La domanda va compilata e consegnata entro i termini previsti in Segreteria;
- Lo studente **non** è tenuto al versamento di alcun contributo

ISCRIZIONE FUORI CORSO

- Solo nel caso di mancato conseguimento del diploma nella successiva sessione invernale di esami;
- La domanda è inserita all'atto di iscrizione e va allegato il pagamento della tassa governativa, la tassa ESU e il contributo di frequenza **maggiorato** per la prima e seconda rata.

PIANI DI STUDIO - ESEMPIO

Conservatorio di Musica "Cesare Pollini"
DIPLOMA ACCADEMICO DI PRIMO LIVELLO IN PIANOFORTE

PRIMO ANNO												
Tipologia delle attività formative	Area disciplinare	Codice settore	Settore artistico-disciplinare	Campo Disciplinare	Tipologia di insegnamento	Ore di lezione	Ore di studio	Totale ore	CFA	Rapporto ore/crediti	Tipo di valutazione	CFA totali
ATTIVITA' FORMATIVE RELATIVE ALLA FORMAZIONE DI BASE	Discipline Teorico-Analitico-Pratiche	COTP/06	Teoria, Ritmica e Percezione Musicale	Teoria della Musica	C	25	25	50	2	50%	E	16
				Ear Training	C	25	75	100	4	25%	ID	
	COTP/01	Teoria dell'Armonia e dell'Analisi	Teoria e Tecniche dell'Armonia	C	25	75	100	4	25%	E		
	Discipline Musicologiche	CODM/04	Storia della Musica	Storia e Storiografia della Musica	C	30	70	100	4	30%	E	
	Discipline Interpretative d'Insieme	COMI/01	Esercitazioni Corali	Formazione Corale	G	35	15	50	2	70%	ID	
ATTIVITA' FORMATIVE CARATTERIZZANTI	Discipline Interpretative	CODI/21	Pianoforte	Pianoforte	I	30	420	450	18	7%	E	33
		CODI/25	Accompagnamento Pianistico	Pratica dell'Accompagnamento e della Collaborazione al Pianoforte	I	15	235	250	10	6%	E	
	Discipline Interpretative d'Insieme	COMI/03	Musica da Camera	Prassi Esecutive e Repertori d'Insieme da Camera	G	30	95	125	5	24%	ID	

SETTORE ARTISTICO-DISCIPLINARE

CAMPO DISCIPLINARE

TIPOLOGIA DI INSEGNAMENTO

ORE DI LEZIONE

CFA

TIPO DI VALUTAZIONE

ATTIVITA' DI BASE E CARATTERIZZANTI

PIANI DI STUDIO – ESEMPIO

Conservatorio di Musica "Cesare Pollini"
DIPLOMA ACCADEMICO DI PRIMO LIVELLO IN PIANOFORTE

ATTIVITA' FORMATIVE A SCELTA DELLO STUDENTE	****	****	****			****	****	225	9	****	****	9
ATTIVITA' FORMATIVE RELATIVE ALLA PROVA FINALE E ALLA CONOSCENZA DELLA LINGUA STRANIERA	Discipline Linguistiche	CODL/02	Lingua Straniera Comunitaria	Lingua Straniera Comunitaria	C	30	20	50	2	60%	E	2
TOTALE PRIMO ANNO						245	1030	1500	60			60

CFA PER ATTIVITA' LIBERE A SCELTA DELLO STUDENTE

LINGUA STRANIERA

SECONDO ANNO

Tipologia delle attività formative	Area disciplinare	Codice settore	Settore artistico-disciplinare	Campo Disciplinare	Tipologia di Insegnamento	Ore di lezione	Ore di studio	Totale ore	CFA	Rapporto ore/crediti	Tipo di valutazione	CFA totali
ATTIVITA' FORMATIVE RELATIVE ALLA FORMAZIONE DI BASE	Discipline teorico-analitico-pratiche	COTP/06	Teoria, Ritmica e Percezione Musicale	Ear Training	C	25	75	100	4	25%	ID	14
		COTP/01	Teoria dell'Armonia e dell'Analisi	Metodologie dell'Analisi	C	25	75	100	4	25%	E	
	Discipline musicologiche	CODM/04	Storia della Musica	Storia e Storiografia della Musica	C	30	70	100	4	30%	E	
	Discipline Interpretative d'Insieme	COMI/01	Esercitazioni Corali	Formazione Corale	G	35	15	50	2	70%	ID	

PIANO DI STUDIO - REGOLE

- Per conseguire il diploma accademico di primo livello lo studente deve acquisire almeno **180 crediti**;
- La durata dei corsi può essere abbreviata mediante **riconoscimento** di attività formative e titoli di studio;
- È consentito anticipare o posticipare la frequenza di discipline previste dai piani di studio degli ordinamenti didattici, nel rispetto delle **propedeuticità**.

PROPEDEUTICITA' E SBARRAMENTI

- Per le discipline che si articolano in più annualità, **lo studente può essere ammesso a frequentare le annualità successive alla prima:**
 - nel caso **non** abbia sostenuto con esito positivo la prova di verifica;
 - nel caso abbia raggiunto o superato nel primo insegnamento la quota stabilita come minimo di **frequenza**;

NB: per poter invece accedere alla **verifica di profitto** delle annualità successive alla prima è **necessario sostenere con esito positivo quella relativa alle annualità precedenti.**

ATTRIBUZIONE E RICONOSCIMENTO DI CFA - 1

- Non possono essere ammesse attività svolte in livelli diversi rispetto quello per cui si chiede il riconoscimento (es. Corsi di Formazione di Base);
- La facoltà di ottenere il riconoscimento di attività formative e artistiche pregresse è esercitabile esclusivamente a **domanda dello studente** e non per iniziativa autonoma del Conservatorio;
- Se il numero dei CFA maturati in altro Istituto è inferiore a quelli prescritti dal Conservatorio di Padova, purché a fronte di un uguale impegno orario e di programma di studio comparabile e di analoghe modalità di insegnamento, il **riconoscimento si atterrà all'ordinamento interno vigente;**

ATTRIBUZIONE E RICONOSCIMENTO DI CFA - 2

CONSERVATORIO
STATALE DI MUSICA
CESARE POLLINI
PADOVA

Diploma Accademico di I – II Livello
**RICHIESTA RICONOSCIMENTO
INSEGNAMENTI SINGOLI**

Il/la sottoscritto/a _____, matricola n° _____ iscritto/a per l'Anno Accademico _____ / _____

al _____ anno del Diploma Accademico di I livello (*Triennio*) II livello (*Biennio*)

in _____

CHIEDE

siano accreditati i seguenti insegnamenti ai fini dell'inserimento nel proprio piano di studi, come da documentazione allegato (*obbligatoria*):

Spazio riservato allo studente			Spazio riservato alla commissione			OSSERVAZIONI
INSEGNAMENTO PER CUI SI RICHIEDE IL RICONOSCIMENTO	INSEGNAMENTO CORRISPONDENTE NELL'ATTUALE PIANO DI STUDI	VOTO	CODICE SETTORE	CREDITI FORMATIVI ATTRIBUITI	VOTO	

- La domanda per il riconoscimento di attività formative effettuate in corso d'iscrizione al Conservatorio deve essere prodotta dallo studente su apposita modulistica disponibile in Segreteria degli Studenti e scaricabile dal sito. La documentazione prodotta in modo difforme e senza documentazione allegata non sarà presa in esame.

ATTRIBUZIONE E RICONOSCIMENTO DI CFA - 3

ESEMPI DEI PIU' COMUNI RICONOSCIMENTI UTILI

INSEGNAMENTO PER CUI SI RICHIEDE IL RICONOSCIMENTO	INSEGNAMENTO CORRISPONDENTE NELL'ATTUALE PIANO DI STUDI
Licenza TEORIA E SOLFEGGIO (Vecchio Ordinamento)	- Teoria della Musica - <u>Ear Training 1</u>
Licenza di CULTURA GENERALE MUSICALE (V.O.)	- Nessun Riconoscimento
Licenza di STORIA ED ESTETICA MUSICALE (V.O.)	- Storia e storiografia della musica (1, 2, 3)
Qualunque Diploma di previgente ordinamento	- Formazione corale (1, 2, 3)
Certificazione di superamento livello B1 da parte di enti di certificazioni internazionali e istituti culturali; Esame universitario; Studenti di madrelingua comunitaria	- Lingua straniera comunitaria
Licenza PIANOFORTE COMPLEMENTARE (V.O.)	- Pratica pianistica (1, 2)
PIANOFORTE Compimento Inferiore Medio o Superiore	- Pratica pianistica (1, 2, 3)
	-

CREDITI PER ATTIVITA' LIBERE A SCELTA DELLO STUDENTE - 1

- **Discipline non caratterizzanti** presenti in Offerte Formative di altri corsi di Diploma dello stesso livello;
- **Ore aggiuntive** concordate e certificate dal docente;
- **Attività di produzione** riconosciute dal Conservatorio;
- Corsi liberi, seminari, laboratori e masterclass **organizzati** dal Conservatorio;
- **Progetto SaMPL** o altri specifici progetti approvati dal Conservatorio
- Attività svolta presso strutture **accreditate** dal Conservatorio

CREDITI PER ATTIVITA' LIBERE A SCELTA DELLO STUDENTE - 2

- Non possono essere assegnati più di **3 CFA** per singola iniziativa o attività;
- Non possono essere prese in considerazione attività o iniziative svolte **antecedentemente l'iscrizione al corso**;
- Il modulo va **controfirmato dal docente titolare dell'attività** e consegnato in Segreteria Didattica almeno un mese prima della discussione della tesi finale.

CREDITI PER ATTIVITA' LIBERE A SCELTA DELLO STUDENTE - 3

CONSERVATORIO DI MUSICA



Diploma Accademico di I – II Livello

MODULO PER ATTRIBUZIONE CREDITI A SCELTA DELLO STUDENTE PER SINGOLA ATTIVITÀ

Il/la sottoscritto/a _____, matricola n° _____
iscritto/a per l'Anno Accademico ____ / ____ al ____ anno del Diploma Accademico di

Primo Livello (*Triennio*) Secondo Livello (*Biennio*)

in _____

HA PRESO PARTE

all'attività di produzione all'attività di ricerca seminario/masterclass/laboratorio

coordinata dal Docente _____ per un totale di ore:

- da 15 a 25 ore n° 1 CFU
 da 26 a 35 ore n° 2 CFU
 da 36 ore n° 3 CFU

Si rammenta gli studenti di provvedere a compilare il modulo riassuntivo dei crediti e consegnarlo in segreteria didattica entro un mese prima della discussione della tesi conclusiva, unitamente al modulo riassuntivo di "Richiesta riconoscimento crediti a scelta dello studente".

Padova, ____ / ____ / ____

Firma dello studente

Firma del Docente titolare dell'attività

CONSERVATORIO DI MUSICA



Diploma Accademico di I – II Livello

RICHIESTA RICONOSCIMENTO CREDITI A SCELTA DELLO STUDENTE

Il/la sottoscritto/a _____, matricola n° _____ iscritto/a per
l'Anno Accademico ____ / ____ al ____ anno del Diploma Accademico di

I livello (*Triennio*) II livello (*Biennio*)

in _____

CHIEDE

siano accreditate le seguenti attività quali crediti "a scelta dello studente" (le attività devono essere riportate per esteso, incluso il periodo di svolgimento):

Allega attestati di frequenza / moduli per attribuzione per singole attività

1 - _____

_____ C.F.U. previsti _____ C.F.U. assegnati (*riservato al Tutor*) _____

2 - _____

_____ C.F.U. previsti _____ C.F.U. assegnati (*riservato al Tutor*) _____

3 - _____

_____ C.F.U. previsti _____ C.F.U. assegnati (*riservato al Tutor*) _____

4 - _____

_____ C.F.U. previsti _____ C.F.U. assegnati (*riservato al Tutor*) _____

5 - _____

_____ C.F.U. previsti _____ C.F.U. assegnati (*riservato al Tutor*) _____

TIPOLOGIA DELLE FORME DEGLI ESAMI E IDONEITA' - 1

- Gli esami di profitto e ogni altro tipo di verifica possono essere sostenuti solo nel caso lo studente abbia ottenuto le **attestazioni di frequenza** e rispettato le **propedeuticità** richieste;
- Agli studente che sostengono esami di gruppo, viene attribuito un voto/valutazione sulla base dell' **apporto individuale**;
- Gli esami danno luogo a **votazione** (18-30), mentre le verifiche danno luogo ad un **giudizio di idoneità**;
- I **verbali** degli esami sono validi se firmati dalla commissione; lo studente è tenuto a firmare il verbale sia per attestazione della sua presenza sia per accettazione del voto.

TIPOLOGIA DELLE FORME DEGLI ESAMI E IDONEITA' - 2

- La votazione nel **libretto** è firmata da uno dei componenti della commissione;
- È concesso allo studente di ripetere una prova di esame non superata nella **stessa sessione di esami**;
- Non è consentita la ripetizione di un esame già superato, a meno che lo studente non abbia rifiutato la votazione.

OBBLIGHI DI FREQUENZA

- Lo studente dovrà frequentare le attività formative in misura **non inferiore all'80%**, salvo le eventuali deroghe presenti nel Regolamento interno.

CONSEGUIMENTO DEL TITOLO E PROVA FINALE

- La prova finale ha la funzione di mettere in luce le **competenze acquisite** dal candidato durante il percorso formativo;
- Lo studente è ammesso a sostenere la prova finale solo dopo aver maturato **tutti** i CFA previsti dal piano di studio;
- Le modalità di consegna alla segreteria dell'elaborato scritto sono stabilite dal Consiglio Accademico: tra l'ultimo esame e la prova finale devono intercorrere almeno venti giorni.