

CONSERVATORIO DI MUSICA



CESARE POLLINI
PADOVA

CONSERVATORIO DI MUSICA “CESARE POLLINI” DI PADOVA

DAL 1878 AL SERVIZIO DELLA GRANDE MUSICA

MANIFESTO DEGLI STUDI

GUIDA ANALITICA PER LO STUDENTE, TASSE E CONTRIBUTI

INDICE

Sommario

INDICE	2
PREMESSA	5
TITOLO I - FORMAZIONE DI LIVELLO ACCADEMICO.....	6
Art. 1 OFFERTA FORMATIVA TRIENNI ORDINAMENTALI	6
Art. 2 OFFERTA FORMATIVA BIENNI ORDINAMENTALI.....	7
Art. 3 OFFERTA FORMATIVA MASTER DI I° E II° LIVELLO.....	8
Art. 4 AMMISSIONE E IMMATRICOLAZIONE A TRIENNI E BIENNI ACCADEMICI.....	8
Art. 5 TRIENNI DI I LIVELLO - REQUISITI DI AMMISSIONE.....	9
Art. 6 OFA – OBBLIGO FORMATIVO AGGIUNTIVO – BIENNI ACCADEMICI DI SECONDO LIVELLO.....	10
Art. 7 RICONOSCIMENTO CFA E VERIFICHE DI COMPETENZA	10
Art. 8 RICHIESTA DI PARTECIPARE AGLI ESAMI DI AMMISSIONE.....	10
Art. 9 TRIENNI ACCADEMICI DI I° LIVELLO – PROCEDURE DI IMMATRICOLAZIONE E FREQUENZA	11
Art. 10 BIENNI ACCADEMICI DI II° LIVELLO - REQUISITI DI AMMISSIONE IMMATRICOLAZIONE E FREQUENZA	12
Art. 11 ISCRIZIONE AD ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO.....	13
Art. 13 ISCRIZIONE FUORI CORSO	14
Art. 14 ISCRIZIONE CON RISERVA.....	14
Art. 15 SOSPENSIONE E RINUNCIA AGLI STUDI PER STUDENTI DI CORSI ACCADEMICI	14
Art. 16 DOPPIA ISCRIZIONE E INCOMPATIBILITÀ	16
Art. 17 PASSAGGI DI CORSO E PROSECUZIONE DEGLI STUDI	16
Art. 18 PASSAGGI TRA CONSERVATORI O ALTRE ISTITUZIONI ACCADEMICHE	17
Art. 19 ESONERI E RIDUZIONI NEL PAGAMENTO DI TASSE E CONTRIBUTI.....	18
Art. 20 MORE PER RITARDO NELL’ISCRIZIONE O NEI PAGAMENTI (rimando).....	18
Art. 21 VERIFICA DELLA CONOSCENZA DELLA LINGUA ITALIANA PER STUDENTI STRANIERI	18
Art. 22 SCELTA DELLA QUALIFICA DI STUDENTE A TEMPO PARZIALE.....	19
Art. 23 ISCRIZIONE A CORSI SINGOLI.....	19
Art. 24 BORSE DI STUDIO.....	20
Art. 25 REGOLE PER IL RICONOSCIMENTO E L’ ATTRIBUZIONE DI CFA	20
Art. 26 CFA PER ATTIVITA’ A SCELTA DELLO STUDENTE (CREDITI LIBERI).....	21
Art. 27 TABELLA DI RICONOSCIMENTO CFA PER ATTIVITÀ A SCELTA DELLO STUDENTE.....	21

Art. 28 TRIENNI E BIENNI CON “CURVATURA”	22
Art. 29 ISCRIZIONE ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO	22
Art. 31 STRUTTURE DI RIFERIMENTO	22
TITOLO II - CORSI DI VECCHIO ORDINAMENTO (AD ESAURIMENTO)	23
Art. 1 NATURA DEI CORSI.....	23
Art. 2 OBBLIGHI DI FREQUENZA	23
Art. 3 ESAMI DI PROMOZIONE.....	23
Art. 4 ESAMI DI LICENZA, COMPIMENTO E DIPLOMA	23
Art. 5 ISCRIZIONE AI CORSI SUCCESSIVI	24
Art. 6 CAMBI DI CLASSE	24
Art. 7 TRASFERIMENTI DEGLI STUDENTI	24
Art. 8 SOSPENSIONE DEGLI STUDI.....	24
Art. 9 REGOLAMENTO DI FREQUENZA ALLE CLASSI DI MUSICA D’INSIEME.....	25
Art. 10 ESERCITAZIONI CORALI.....	25
Art. 11 ESERCITAZIONI ORCHESTRALI.....	25
Art. 12 MUSICA DA CAMERA	26
Art. 13 MUSICA D’INSIEME FIATI	26
Art. 14 DISCIPLINA DELLA FIGURA DEL TIROCINANTE.....	26
Art. 15 DISCIPLINA DELLA FIGURA DELL’UDITORE	26
TITOLO III - REGOLAMENTO DIDATTICO DEI CORSI DI FASCIA PREACCADEMICA	28
Art. 1 Premesse	28
Art. 2 CORSI DI FORMAZIONE MUSICALE DI BASE	29
Art. 3 CORSI PROPEDEUTICI	31
Art. 4 DISPOSIZIONI FINALI	33
Art. 5 SCHEMI DELL’OFFERTA FORMATIVA DEI CORSI DI FORMAZIONE MUSICALE DI BASE .	35
Art. 6 SCHEMI DELL’OFFERTA FORMATIVA DEI CORSI PROPEDEUTICI AFAM.....	36
TITOLO IV - REGOLAMENTO IN MATERIA DI CONTRIBUZIONE STUDENTESCA	38
Art. 1 NORME GENERALI.....	38
Art. 2 CRITERI DI ATTRIBUZIONE DELLE FASCE CONTRIBUTIVE.....	39
Art. 3 ESONERI	40
Art. 4 RIDUZIONI E RATEIZZAZIONI.....	41
Art. 5 RIDUZIONE PER MERITO	42
Art. 6 MAGGIORAZIONI IN CASO DI RITARDO NEI VERSAMENTI	43
Art. 7 IRREGOLARITÀ CONTRIBUTIVA E CASI PARTICOLARI.....	44

Art. 8 RINUNCIA AGLI STUDI E TRASFERIMENTI IN ENTRATA ED IN USCITA.....	44
Art. 9 DISPOSIZIONI VARIE	44
Art. 10 IMPOSTA DI BOLLO.....	45
Art. 11 ACCERTAMENTI	45
Art 12 TABELLE TASSE GOVERNATIVE E REGIONALI, BOLLI E ASSICURAZIONE.....	46
Art. 13 CONTRIBUTI CORSI ACCADEMICI	48
Art.14 a. CONTRIBUTI CORSI TRADIZIONALI (VECCHIO ORDINAMENTO)	55
Art.14 b. CONTRIBUTI CORSI PREACCADEMICI (CORSI MUSICALI DI BASE + CORSI PROPEDEUTICI)	55
Art.15 CONTRIBUTI VARI NON SOGGETTI A RIDUZIONE ISEE (LEGGE 232/2016)	57
Art.16 STUDENTI A TEMPO PARZIALE	60
Art.17 STUDENTI CON DOPPIA ISCRIZIONE	60
Art.18 TASSA REGIONALE ESU	61
Art.19 IMPOSTA DI BOLLO	61
Art.20 VERIFICHE ED ACCERTAMENTI.....	62
Art. 21 TRATTAMENTO DEI DATI	62
Art. 22 DISPOSIZIONI FINALI E DI RINVIO.....	62
 CALENDARIO DELL'ANNO ACCADEMICO.....	63
PRINCIPALI SCADENZE.....	63
INFORMATIVA EX ART. 13 G.D.P.R. N.2016/679 PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEGLI ALUNNI, DEI CANDIDATI E DELLE LORO FAMIGLIE.....	64

PREMESSA

A norma dell'art. 9 co. 2 del Regolamento Didattico del Conservatorio, viene pubblicato il presente "Manifesto degli studi", documento esplicativo dei Corsi Accademici di Alta Formazione di Primo e Secondo Livello e dei corsi del Vecchio Ordinamento ad esaurimento (per i quali è previsto un Regolamento dedicato).

L'Offerta formativa del Conservatorio "Cesare Pollini" di Padova è articolata nei seguenti corsi:

- **Trienni accademici di I° livello;**
- **Bienni accademici di II° livello;**
- **Master di I° e II° livello;**
- **Corsi di Vecchio Ordinamento (ad esaurimento);**
- **Corsi di fascia Pre-accademica (Corsi di formazione musicale di base e Corsi Propedeutici);**

Possono essere inoltre attivati Corsi speciali conformemente a specifiche indicazioni da parte del Ministero dell'Istruzione Università e Ricerca, anche ad anno accademico iniziato (come per esempio i **Corsi FIT 24 CFA**).

All'Offerta Formativa istituzionale si aggiungono ulteriori attività didattiche di produzione e di ricerca strutturate, come previsto dallo Statuto, all'interno del Piano di Indirizzo. Il Consiglio Accademico e il Consiglio di Amministrazione preparano, deliberano e pubblicano il Piano di Indirizzo prima dell'inizio di ogni anno accademico.

Dall'a.a. 2015-16, il Consiglio Accademico e il Consiglio di Amministrazione del Conservatorio hanno stabilito di incorporare all'interno del Piano di Indirizzo, i Corsi di fascia pre-accademica sotto forma di **Corsi di formazione musicale di base integrati dal un Biennio Propedeutico a seguito dell'emanazione del D.M. 382/18**.

A compendio dei Corsi dei Trienni e Bienni accademico di primo e secondo livello, il Conservatorio consente l'iscrizione a **CORSI SINGOLI** a carattere individuale, di gruppo e collettivi.

Dall'a.a. 2016-17, sono attivati anche **CORSI PER MUSICISTI AMATORIALI**: I Corsi saranno tenuti da docenti qualificati del Conservatorio. Sono Corsi di durata annuale, ripetibili per più anni, al termine dei quali verrà rilasciato all'interessato un certificato relativo alle competenze raggiunte. Il monte ore annuale sarà di 25 ore. Non è richiesto, ai fini dell'ammissione, né un livello minimo di competenze, né un'età minima o massima: i Corsi sono per tutti. I Musicisti amatoriali in possesso di capacità adeguate potranno avere la possibilità di collaborare con l'Orchestra e gli Ensemble del Conservatorio. Il Corso annuale inizierà ogni anno nel mese di gennaio per concludersi nel successivo mese di dicembre. I Corsi sono aperti per tutte le discipline strumentali e vocali del Conservatorio. E' possibile, su richiesta, frequentare anche altre discipline teoriche come: Teoria e Solfeggio, Armonia e Cultura Musicale Generale, Storia della Musica. **Gli orari delle lezioni saranno organizzati al fine di permettere la frequenza ai musicisti amatoriali che hanno particolari esigenze dovute ai propri impegni di lavoro.**

Il Conservatorio di Padova aderisce al **Consorzio interuniversitario "Almalaurea"**, che ha attivato il servizio per gli studenti delle istituzioni AFAM. La collaborazione è attiva a partire dall'a.a. 2012-13: agli studenti diplomandi dei corsi accademici di I e II livello sarà offerta l'iscrizione ad Almalaurea. In seguito all'accordo sottoscritto i dati e la carriera scolastica degli studenti diplomandi e diplomati saranno inseriti nella banca dati online di Almalaurea, per agevolare l'incontro tra domanda e offerta di lavoro nel mercato nazionale e per favorire la mobilità transnazionale.

Per ulteriori informazioni si veda il sito www.almalaurea.it.

TITOLO I - FORMAZIONE DI LIVELLO ACCADEMICO

Art. 1 OFFERTA FORMATIVA TRIENNI ORDINAMENTALI

Corsi di studio validi per il conseguimento del Diploma Accademico di I Livello attivi o attivabili presso il Conservatorio “Cesare Pollini” di Padova:

- DCPL01 - Arpa
- DCPL03 - Basso elettrico
- DCPL05 - Batteria e Percussioni jazz
- DCPL06 - Canto
- DCPL07 - Canto Jazz
- DCPL09 - Chitarra
- DCPL10 - Chitarra jazz
- DCPL11 - Clarinetto
- DCPL13 - Clarinetto storico (Curvatura opzionale in clarinetto moderno)
- DCPL14 - Clavicembalo e tastiere storiche
- DCPL15 - Composizione
- DCPL16 - Contrabbasso
- DCPL17 - Contrabbasso jazz
- DCPL19 - Corno
- DCPL21 - Didattica della Musica
- DCPL21 - Didattica della Musica –
 - 1) Curvatura opzionale: Metodologie e tecniche musicali per le disabilità;
 - 2) Curvatura opzionale: Musicoterapia;
 - 3) Curvatura opzionale: Comunicazione.
- DCPL22 - Direzione d’Orchestra (da attivarsi su richiesta)
- DCPL24 - Fagotto
- DCPL27 - Flauto
- DCPL28 - Flauto dolce
- DCPL32 - Mandolino
- DCPL33 - Direzione di coro e composizione corale
- DCPL34 - Musica elettronica – Indirizzo compositivo
- DCPL34 - Musica elettronica – Indirizzo: Tecnico di Sala di registrazione DCPL36 – Oboe
- DCPL37 - Oboe barocco e classico (in attesa di accreditamento)
- DCPL38 - Organo
- DCPL39 - Pianoforte (Curvatura opzionale: Collaborazione alla tastiera)
- DCPL40 - Pianoforte jazz
- DCPL41 - Saxofono
- DCPL42 - Saxofono jazz
- DCPL44 - Strumenti a percussione
- DCPL46 - Tromba
- DCPL47 - Tromba jazz
- DCPL49 - Trombone
- DCPL52 - Viola
- DCPL54 - Violino
- DCPL57 - Violoncello

Gli ordinamenti didattici con la relativa offerta formativa del piano di studio, unitamente al Regolamento didattico, sono disponibili nel sito www.conservatoriopollini.it.

Art. 2 OFFERTA FORMATIVA BIENNI ORDINAMENTALI

Corsi di studio validi per il conseguimento del Diploma Accademico di II Livello attivi (o attivabili in ragione del numero di iscritti) presso il Conservatorio “Cesare Pollini” di Padova:

- DCSL01 - Arpa
- DCSL03 - Basso elettrico
- DCSL05 - Batteria e Percussioni jazz
- DCSL06 - Canto
- DCSL07 - Canto Jazz
- DCSL09 - Chitarra
- DCSL10 - Chitarra jazz
- DCSL11 - Clarinetto
- DCSL13 - Clarinetto storico
- DCSL14 - Clavicembalo curvatura pratica cembalistica e organistica per il basso continuo
- DCSL15 - Composizione (curvatura opzionale in Composizione sacra)
- DCSL16 - Contrabbasso
- DCSL17 - Contrabbasso jazz
- DCSL19 – Corno
- DCSL21 - Didattica della Musica e dello Strumento
- DCSL21 - Didattica della Musica - Curvature: Musicoterapia o Comunicazione.
- DCSL33 - Direzione di coro e composizione corale
- DCSL24 - Fagotto
- DCSL27 - Flauto
- DCSL28 - Flauto dolce
- DCSL31 - Maestro collaboratore
- DCSL32 - Mandolino
- DCSL34 - Musica elettronica - Curvature: Tecnico del suono o Composizione elettroacustica
- DCSL36 - Oboe
- DCSL38 - Organo
- DCSL39 - Pianoforte
- DCSL40 - Pianoforte jazz
- DCSL41 - Saxofono
- DCSL42 - Saxofono jazz
- DCSL44 - Strumenti a percussione
- DCSL46 - Tromba
- DCSL47 - Tromba jazz (su richiesta)
- DCSL49 - Trombone
- DCSL52 - Viola
- DCSL54 - Violino
- DCSL57 - Violoncello
- DCSL68 - Musica di Insieme (Musica da camera)

Art. 3 OFFERTA FORMATIVA MASTER DI I° E II° LIVELLO

Ai Master (nell'UE Post-degree) di primo livello possono accedere gli studenti in possesso del Diploma del Vecchio ordinamento e del Diploma di I° e II° livello. Ai Master di secondo livello possono accedere gli studenti in possesso del Diploma del Vecchio Ordinamento e del Diploma di II° livello. Sono percorsi altamente professionalizzanti, legalmente riconosciuti in tutta l'UE, della durata di uno o due anni. Il Conservatorio di Padova ha attivato i seguenti master:

- **(2015) Primo livello:**
 - Negoziazione culturale;
 - Operatore esperto nell'ambito della disabilità;
 - Percussioni etniche Latino-Americane.
- **(2017) Secondo Livello:**
 - Repertorio concertistico per violino dal Classicismo al '900 storico;
 - Pianoforte e musica da camera con pianoforte.
- **(2019) Secondo Livello:**
 - Canto lirico "Un'Opera Giocosa";
 - Collaborazione al Pianoforte nel repertorio strumentale e vocale.

L'offerta formativa dei Master di primo e secondo livello viene approvata e pubblicata sul sito web del Conservatorio di norma entro il mese di marzo di ogni anno sotto il titolo: Arricchimento dell'Offerta Formativa.

Art. 4 AMMISSIONE E IMMATRICOLAZIONE A TRIENNI E BIENNI ACCADEMICI

Possono essere ammessi ai corsi di Triennio e Biennio di Alta formazione: i cittadini comunitari; i cittadini non comunitari equiparati ai cittadini comunitari; i cittadini non comunitari residenti all'estero. Ai fini del procedimento di immatricolazione a un corso di diploma di primo livello o di diploma di secondo livello, sono da ritenersi equiparati agli studenti comunitari i cittadini dei Paesi di cui al seguente elenco:

- Città del Vaticano;
- Norvegia;
- Islanda;
- Liechtenstein;
- Svizzera;
- Andorra;
- Repubblica di San Marino.

nonché le seguenti tipologie studenti:

- rifugiati politici;
- personale in servizio nelle Rappresentanze diplomatiche estere e negli Organismi internazionali aventi sede in Italia (accreditato presso lo Stato italiano o la Santa Sede) e relativi familiari a carico, limitatamente a coniugi e figli;

- cittadini non comunitari legalmente soggiornanti in Italia (ai sensi dell'art. 26 della Legge 30.7.2002 n. 189), titolari di permesso di soggiorno o permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo per:
 - lavoro subordinato;
 - lavoro autonomo;
 - motivi familiari;
 - asilo politico;
 - asilo umanitario;
 - motivi religiosi.

Nonché:

- cittadini non comunitari regolarmente soggiornanti in Italia da almeno un anno in possesso di titolo di studio superiore conseguito in Italia;
- cittadini non comunitari regolarmente soggiornanti in Italia da almeno un anno in possesso di titolo di studio superiore conseguito in Italia;
- i cittadini non comunitari, ovunque residenti, titolari dei diplomi finali delle scuole italiane all'estero o delle scuole straniere o internazionali, funzionanti in Italia o all'estero, oggetto di intese bilaterali o di normative speciali per il riconoscimento dei titoli di studio e soddisfino le condizioni generali richieste per l'ingresso per studio.

Per gli studenti stranieri sarà prevista una prova di verifica di conoscenza della lingua italiana.

Art. 5 TRIENNI DI I LIVELLO - REQUISITI DI AMMISSIONE

Per essere ammessi a un corso di diploma accademico di I livello sono richiesti i seguenti requisiti:

- possesso di un Diploma di Istruzione secondaria superiore o di altro titolo di studio equivalente conseguito all'estero;
- superamento dell'esame di ammissione riguardante la materia caratterizzante che conferisce il nome al corso e dei test di verifica.

In caso di spiccate capacità e attitudini possono essere ammessi ai Trienni di I livello studenti privi del Diploma di istruzione secondaria superiore, da conseguire comunque prima del Diploma accademico (art. 24 comma 1 del Regolamento didattico).

Per ogni corso è predisposto un programma per l'esame di ammissione volto ad accertare adeguate competenze teorico-pratiche e dei Test di verifica delle competenze in **TEORIA E SOLFEGGIO** e **ARMONIA**. Qualora la Commissione accertasse la presenza di debiti formativi in qualunque tra le prove effettuate, rimanderà lo studente al Corso Propedeutico AFAM al primo o al secondo anno, a seconda dell'entità dei debiti attribuiti. Una delle caratteristiche primarie del D.M. 382/2018 è l'eliminazione della possibilità di iscriversi al Triennio di primo livello con debiti formativi. La ratio per cui è stato attivato per Decreto il Corso Propedeutico è quella di eliminare lo status di studente in OFA.. Il programma è pubblicato nel sito web del Conservatorio (www.conservatoriopollini.it). In assenza del possesso di titoli del vecchio ordinamento (quali Licenze e Compimenti), l'esame di ammissione verterà anche sull'accertamento di adeguate conoscenze di cultura musicale di base.

Art. 6 OFA – OBBLIGO FORMATIVO AGGIUNTIVO – BIENNI ACCADEMICI DI SECONDO LIVELLO

Le Commissioni d'esame per l'accesso al Biennio accademico di secondo livello, hanno facoltà di attribuire “**debiti formativi**” in relazione a conoscenze/capacità di base non possedute dai candidati. In tal caso, i candidati collocati in posizione utile nella graduatoria di ammissione, potranno ugualmente immatricolarsi con l'obbligo di recuperare i debiti frequentando i Corsi OFA secondo tempi e modalità definiti in base al carico di debiti formativi assegnati dalle Commissioni all'atto dell'ammissione.

RIEPILOGO

- Gli obblighi formativi aggiuntivi (OFA) sono corsi che lo studente dovrà frequentare per assolvere il Debito Formativo mediante il superamento di un esame finale;
- Nel corso del periodo dell'Obbligo Formativo Aggiuntivo, lo studente non potrà frequentare le
- discipline del proprio piano di studi affini alla natura del debito;

NOTA BENE: Quando uno studente si iscrive con debiti formativi con obbligo di OFA (Obbligo Formativo Aggiuntivo), è comunque iscritto al Biennio Accademico. In quanto tale, lo studente può liberamente frequentare tutte le altre materie presenti nella griglia del primo anno escludendo quelle per le quali è previsto un obbligo di propedeuticità.

Art. 7 RICONOSCIMENTO CFA E VERIFICHE DI COMPETENZA

Potranno eventualmente essere riconosciuti come CFA, esami sostenuti presso la stessa o altre istituzioni, purché connessi con il Corso richiesto. **Non è possibile richiedere il riconoscimento di attività svolte in un altro livello del Corso di studi.** Per gli studenti stranieri è inoltre prevista, dopo il riconoscimento dell'idoneità all'atto dell'esame di ammissione, una verifica della conoscenza della lingua italiana, secondo modalità descritte del presente Manifesto degli Studi. Non sono previsti limiti d'età per l'accesso ai corsi triennali e biennali accademici.

Art. 8 RICHIESTA DI PARTECIPARE AGLI ESAMI DI AMMISSIONE

Le domande di ammissione ai Corsi Accademici di I livello possono essere presentate vedi calendario scadenze link di seguito: [CALENDARIO SCADENZE](#) corredate della documentazione richiesta. La domanda si intende perfezionata se e solo se si compila il modulo disponibile al link [SIA \(seleziona dal menù a sinistra Domanda di Ammissione\)](#) ed eseguendo la procedura ivi descritta **tassativamente entro e non oltre i termini presenti nello scadenziario.**

Tutte le procedure sono on-line. **ATTENDERE SCHERMATA DI CONFERMA ISCRIZIONE** ossia esito positivo invio dati. **In caso di esito dubbio scrivere a:**

trienni@conservatoriopollini.it
bienni@conservatoriopollini.it

Si declina ogni responsabilità, se non rispettate le procedure di invio dati specificate nel presente Manifesto e nel modulo.

Art. 9 TRIENNI ACCADEMICI DI I° LIVELLO

PROCEDURE DI IMMATRICOLAZIONE E FREQUENZA

In seguito all'esame di ammissione sarà stilata una graduatoria di merito, tale graduatoria ha valore fino al termine dell'anno accademico entrante. La graduatoria indicherà le idoneità e gli studenti effettivamente ammessi, ovvero quelli aventi diritto all'immatricolazione, a seguito della verifica dei posti disponibili. La graduatoria sarà pubblicata sul sito web: www.conservatoripollini.it, all'albo on-line e a quello cartaceo.

Le **PROCEDURE DI IMMATRICOLAZIONE** avranno luogo vedi calendario scadenze link di seguito: [CALENDARIO SCADENZE](#)

(nell'eventuale sessione autunnale, entro i 5 giorni successivi dalla pubblicazione della graduatoria). L'immatricolazione prevede, da parte dello studente, il versamento di:

- *Tassa annuale di frequenza*
- *Contributo di iscrizione e frequenza in base al corso al quale lo studente si iscrive*
- *Contributo di segreteria (Bollo virtuale, assicurazione e diritti di Segreteria)*
- *Tassa Regionale per il Diritto allo Studio (ESU Padova). Si fa presente che l'iscrizione all'ESU è obbligatoria in ottemperanza alla vigente normativa che regola il Sistema universitario.*

La domanda di immatricolazione **si intende perfezionata** se e solo se si compila il **Modulo disponibile al link [SIA\(seleziona dal menù a sinistra Domanda di Immatricolazione\)](#)** ed eseguendo la procedura ivi descritta **tassativamente entro e non oltre i termini presenti nello scadenziario o nella sezione comunicazioni della pagina Didattica nel sito web del Conservatorio e se e solo se si riceverà conferma dalla schermata che visualizzerà il rilascio di una ricevuta da poter scaricare come pdf.**

In caso di esito dubbio scrivere a:

trienni@conservatoripollini.it

bienni@conservatoripollini.it

Si declina ogni responsabilità, se non rispettate le procedure di invio dati specificate nel presente Manifesto e nel modulo di iscrizione.

Si declina ogni responsabilità, se non rispettate le procedure di invio dati specificate nel modulo e le procedure di attesa conferma di cui sopra.

N.B. Gli studenti che hanno ottemperato al pagamento entro scadenza, ma non hanno perfezionato l'iscrizione su portale SIA entro la scadenza, sono tenuti al pagamento della mora come da Manifesto degli Studi (Art. 6 Titolo IV).

Gli studenti che non hanno ottemperato al pagamento entro scadenza, e non hanno perfezionato l'iscrizione su portale SIA entro la scadenza, sono tenuti al pagamento della mora come da Manifesto degli Studi (Art. 6 Titolo IV).

In seguito all'immatricolazione e iscrizione saranno consegnate le credenziali per l'accesso alla propria pagina personale del gestionale SIA e costituisce a piano titolo il **"LIBRETTO DELLO STUDENTE"**

E' obbligatorio **COMPILARE IL PIANO STUDI** entro vedi [CALENDARIO SCADENZE](#) .Mediante il piano studi si esprimeranno le proprie preferenze di frequenza per l'anno accademico in avvio.

L'iscrizione ai Corsi Singoli e ai Master non prevedono il pagamento della tassa ESU.

Gli studenti potranno anche partecipare al programma di scambi internazionali europei del progetto ERASMUS+.

Il riconoscimento degli insegnamenti **per chi proviene da altro istituto** va presentato [CALENDARIO SCADENZE](#)

Art. 10 BIENNI ACCADEMICI DI II° LIVELLO

REQUISITI DI AMMISSIONE IMMATRICOLAZIONE E FREQUENZA

Per essere ammessi a un corso di diploma accademico di II° livello sono richiesti i seguenti requisiti:

- Diploma di Conservatorio di I livello accademico;
 - Diploma di Conservatorio del vecchio ordinamento congiuntamente a un Diploma di Istruzione secondaria superiore o di altro titolo di studio equivalente conseguito all'estero;
 - Laurea Triennale di I livello accademico;
 - Laurea di previgente ordinamento;
 - Laurea o Diploma conseguito all'estero riconosciuto idoneo;
- Superamento dell'esame di ammissione, volto ad accertare un'adeguata preparazione musicale, in particolare relativamente al corso di diploma prescelto.

Agli studenti che siano in possesso di diplomi di I livello o lauree diverse dallo strumento richiesto saranno verificate all'esame di ammissione, oltre alle capacità tecnico-esecutive, un'adeguata preparazione nelle materie oggetto di studio dei trienni di I livello. Potranno pertanto essere attribuiti debiti formativi. Per sostenere l'esame di ammissione saranno dovuti i versamenti delle tasse e dei contributi previsti nelle "Informazioni per lo studente" del presente Manifesto degli Studi.

Le **DOMANDE DI AMMISSIONE** ai Corsi Accademici di II livello possono essere presentate dal vedi calendario scadenze link di seguito

[CALENDARIO SCADENZE](#) La domanda dovrà essere effettuata compilando il format disponibile al link [SIA\(seleziona dal menù a sinistra Domanda di Ammissione\)](#) ed eseguendo la procedura ivi descritta.

Le **PROCEDURE DI IMMATRICOLAZIONE** avranno luogo vedi calendario scadenze link di seguito:

[CALENDARIO SCADENZE](#)

(nell'eventuale sessione autunnale, entro i 5 giorni successivi dalla pubblicazione della graduatoria). L'immatricolazione prevede, da parte dello studente, il versamento di:

- *Tassa annuale di frequenza*
- *Contributo di iscrizione e frequenza in base al corso al quale lo studente si iscrive*
- *Contributo di Segreteria (Bollo virtuale, assicurazione e diritti di Segreteria)*
- *Tassa Regionale per il Diritto allo Studio (ESU Padova). Si fa presente che l'iscrizione all'ESU è obbligatoria in ottemperanza alla vigente normativa che regola il Sistema universitario.*

La domanda di immatricolazione **si intende perfezionata** se e solo se si compila il **Modulo disponibile al link [SIA\(seleziona dal menù a sinistra Domanda di Immatricolazione\)](#)** ed eseguendo la procedura ivi descritta **tassativamente entro e non oltre i termini presenti nello scadenziario o nella sezione comunicazioni della Didattica nel sito web del Conservatorio e se e solo se si riceverà conferma dalla schermata che visualizzerà il rilascio di una ricevuta da poter scaricare come pdf.** In caso di dubbio di scrivere **bienni@conservatoriopollini.it**

Si declina ogni responsabilità, se non rispettate le procedure di invio dati specificate nel modulo e le procedure di attesa conferma di cui sopra.

N.B. Gli studenti che hanno ottemperato al pagamento entro scadenza, ma non hanno perfezionato l'iscrizione su portale SIA entro la scadenza, sono tenuti al pagamento della mora come da Manifesto degli Studi (Art. 6 Titolo IV). **Gli studenti che non hanno ottemperato al pagamento entro scadenza, e non hanno perfezionato l'iscrizione su portale SIA entro la scadenza, sono tenuti al pagamento della mora come da Manifesto degli Studi.** In seguito all'immatricolazione e iscrizione saranno consegnate le credenziali per l'accesso alla propria pagina personale del gestionale SIA e costituisce a pieno titolo il "LIBRETTO DELLO STUDENTE" L'iscrizione ai Corsi Singoli e ai Master non prevedono il pagamento della tassa ESU.

Gli studenti potranno anche partecipare al programma di scambi internazionali europei del progetto ERASMUS+.

Il riconoscimento degli insegnamenti per chi proviene da altro istituto va presentato [CALENDARIO SCADENZE](#)

Art. 11 ISCRIZIONE AD ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO

Le iscrizioni al II e III corso dei Trienni ordinamentali e sperimentali di I livello accademico, al II corso dei Bienni sperimentali in discipline musicali e al II corso sono aperte vedi calendario scadenze link di seguito: [CALENDARIO SCADENZE](#)

La domanda di immatricolazione **si intende perfezionata** se e solo se si compila il **Modulo disponibile al link [SIA\(seleziona dal menù a sinistra Rinnovo Iscrizione\)](#)** ed eseguendo la procedura ivi descritta **tassativamente entro e non oltre i termini presenti nello scadenziario o nella sezione comunicazioni della Didattica nel sito web del Conservatorio e se e solo se si riceverà conferma dalla schermata che visualizzerà il rilascio di una ricevuta da poter scaricare come pdf.** In caso di dubbio di scrivere

trienni@conservatoriopollini.it

bienni@conservatoriopollini.it

Si declina ogni responsabilità, se non rispettate le procedure di invio dati specificate nel modulo e le procedure di attesa conferma di cui sopra.

N.B. Gli studenti che hanno ottemperato al pagamento entro scadenza, ma non hanno perfezionato l'iscrizione su portale SIA entro la scadenza, sono tenuti al pagamento della mora come da Manifesto degli Studi (Art. 6 Titolo IV).

Gli studenti che non hanno ottemperato al pagamento entro scadenza, e non hanno perfezionato l'iscrizione su portale SIA entro la scadenza, sono tenuti al pagamento della mora come da Manifesto degli Studi (Art. 6 Titolo IV).

L'iscrizione prevede, da parte dello studente, il versamento di:

- *Tassa annuale di frequenza*
- *Contributo di iscrizione e frequenza in base al corso al quale lo studente si iscrive*
- *Contributo di Segreteria (Bollo virtuale, assicurazione e diritti di Segreteria)*
- *Tassa Regionale per il Diritto allo Studio (ESU Padova). Si fa presente che l'iscrizione all'ESU è obbligatoria in ottemperanza alla vigente normativa che regola il Sistema universitario.*

N.B. Allo scopo di farsi riconoscere i **benefici ESU**, gli studenti devono presentare alla Segreteria Didattica la certificazione dei CFA conseguiti entro i termini indicati dall'ESU sul sito <http://www.esupd.gov.it/it>

E' obbligatorio **COMPILARE IL PIANO STUDI** (verrà inviato via mail un modulo da compilare)

STUDENTI LAUREANDI SESSIONE STRAORDINARIA INVERNALE (RIFERITA ALL'A.A. PRECEDENTE): gli studenti laureandi nella sessione straordinaria invernale non sono tenuti a rinnovare l'iscrizione al corrente A.A. se devono solo sostenere esami. Nel caso in cui invece debbano frequentare ancora dei corsi possono iscriversi a dei corsi fino al raggiungimento **massimo di 30 CFA** in regime di tempo parziale.

Art. 13 ISCRIZIONE FUORI CORSO

Nel caso di mancato conseguimento del diploma nella successiva sessione straordinaria invernale di esami, lo studente sarà tenuto a compilare regolare modulo di iscrizione all'anno accademico in corso nel titolo di studente "fuori corso" e a versare le tasse e i contributi non aumentati del diritto di mora entro 15 giorni dal termine della sessione d'esami prevista dal calendario accademico vedi link di seguito

[CALENDARIO SCADENZE](#)

La domanda di iscrizione fuori corso si intende perfezionata se e solo se si compila il **Modulo disponibile al link [SIA](#)** ed eseguendo la procedura ivi descritta **tassativamente entro e non oltre i termini presenti nello scadenziario o nella sezione comunicazioni della Didattica nel sito web del Conservatorio e se e solo se si riceverà conferma dalla schermata che visualizzerà il rilascio di una ricevuta da poter scaricare come pdf. In caso di dubbio di scrivere o chiamare.** Si declina ogni responsabilità, se non rispettate le procedure di invio dati specificate nel modulo e le procedure di attesa conferma di cui sopra. Gli studenti che, già all'inizio dell'anno accademico per cui chiedono l'iscrizione, non abbiano ottemperato a tutti gli obblighi di frequenza e siano costretti a posticipare la prova finale, dovranno presentare regolare domanda di iscrizione nei termini previsti dal regolamento, allegando ad essa il pagamento della tassa governativa, la tassa ESU, il contributo di frequenza e il Contributo di Segreteria.

Non sono tenuti a presentare domanda di iscrizione gli studenti che abbiano ottenuto la sospensione (vedi le norme e gli obblighi relativi alla sospensione) o l'interruzione della carriera.

Sono comunque tenuti ad ottemperare agli obblighi e ai versamenti di iscrizione gli studenti diplomandi che intendano usufruire di servizi, quali la mobilità internazionale, o partecipare a bandi per borse di studio. Se uno studente iscritto al primo anno fuori corso, volesse ripetere gli insegnamenti già seguiti negli anni precedenti, potrà chiedere al docente con cui aveva già seguito il corso se ha disponibilità, altrimenti sarà assegnato ad un nuovo docente.

Art. 14 ISCRIZIONE CON RISERVA

Gli studenti che prevedono di immatricolarsi al biennio devono preventivamente iscriversi all'esame di ammissione per il biennio, sostenere la prova d'esame, immatricolarsi al biennio ma con la riserva di conseguire la laurea di I livello entro la sessione straordinaria invernale dell'anno successivo (marzo - aprile). Nel caso in cui non fosse conseguita la laurea nella sessione straordinaria di cui sopra dovranno rinnovare l'iscrizione al triennio dovendo sostenere nuovamente l'esame di ammissione al biennio dell'aa in corso per accedere al biennio.

Art. 15 SOSPENSIONE E RINUNCIA AGLI STUDI PER STUDENTI DI CORSI ACCADEMICI

L'Art. 15 del Regolamento didattico prevede e norma la Sospensione e la Rinuncia agli studi per gli studenti iscritti a corsi accademici.

STUDENTI PROVENIENTI DA ALTRE SEDI: Riguardo la Sospensione e la Rinuncia, sono assoggettati al regime di tasse e contributi previsto per gli studenti di questo Conservatorio, indipendentemente da eventuali quote di tasse e contributi già versati nella Istituzione di provenienza.

Il riconoscimento degli insegnamenti per chi proviene da altro istituto va presentato [CALENDARIO SCADENZE](#). Una volta riconosciuti i crediti dal Tutor dei corsi accademici lo studente dovrà versare il contributo di ricognizione (vedi ART. 15)

DOMANDA DI SOSPENSIONE DEGLI STUDI:

- Deve essere presentata al Direttore per essere opportunamente vagliata ed eventualmente accolta
- Lo studente che ottiene la sospensione degli studi non può sostenere esami o acquisire progressioni nella carriera scolastica, in caso contrario è tenuto al pagamento dell'intero ammontare delle tasse e contributi previsti per quell'anno accademico.
- La domanda di sospensione, come di riattivazione della carriera, **deve essere presentata al Direttore entro vedi calendario scadenze link di seguito:**

[CALENDARIO SCADENZE](#)

in formato cartaceo in Segreteria (il modulo è presente sul sito alla voce Modulistica Didattica).

Lo studente conserva la possibilità di accedere nuovamente, previa presentazione della domanda di iscrizione, al medesimo corso di studi cui era iscritto, per l'anno di corso successivo all'ultimo frequentato, **entro i successivi tre anni accademici nel caso di corso accademico di primo livello o entro i successivi due anni accademici nel caso di corso accademico di secondo livello**, fatte salve le verifiche dei crediti acquisiti, l'effettiva disponibilità del posto e l'avvenuta regolarizzazione della propria posizione amministrativa (Reg. did., Art. 11 comma 1).

La regola del numero massimo di anni consecutivi per i quali lo studente può chiedere la sospensione (3 per il Triennio e 2 per il Biennio) può essere interrotta e quindi derogata qualora lo studente si iscriva, a qualsivoglia titolo, al Conservatorio interrompendo così il periodo di sospensione. La riammissione può essere subordinata da una verifica delle competenze nella "materia caratterizzante che conferisce il nome al Corso". A seguito di tale verifica, possono essere assegnati dei debiti formativi da regolarizzare in un tempo dato.

DOMANDA DI RINUNCIA AGLI STUDI:

Lo studente può **rinunciare** in qualsiasi momento al proseguimento della propria carriera, manifestando in modo esplicito la propria volontà compilando il relativo modulo presente sul sito alla voce Modulistica Didattica. **La rinuncia è irrevocabile**, tuttavia essa non esclude la possibilità di una nuova immatricolazione anche al medesimo corso di studio. Conseguentemente alla rinuncia dello studente il Conservatorio rilascia la certificazione della carriera svolta e dei crediti conseguiti fino a quel momento. In caso di nuova immatricolazione l'eventuale riconoscimento dei crediti acquisiti è operato dalla competente struttura didattica previa verifica della loro non obsolescenza. **Limitatamente alla prima annualità**, in caso di rinuncia alla frequenza entro il 31 ottobre è prevista la restituzione del contributo versato, ad eccezione di 150,00 euro trattenute a titolo onnicomprensivo di spese di segreteria. Nel caso di rinuncia alla frequenza presentata tra il 1 novembre ed il 31 dicembre l'Amministrazione tratterrà l'importo relativo alla I rata. Successivamente lo studente che rinunci alla frequenza è tenuto al pagamento dell'intero contributo annuale.

Per gli studenti che intendano avvalersi della sospensione degli studi è previsto l'esonero totale dalla tassa di iscrizione e dai contributi accademici. Gli studenti che beneficiano di questo esonero, **non possono effettuare, negli anni accademici di sospensione o interruzione degli studi, alcun atto di carriera.** Dopo un periodo di sospensione o interruzione degli studi, gli studenti possono chiedere la riattivazione o la ricongiunzione della carriera (compilando l'apposito modulo presente sul sito alla voce Modulistica Didattica), previo pagamento di un diritto fisso per ciascun anno (cosiddetto "**contributo di ricognizione**"), determinato in **200,00 euro per ogni anno di ricognizione**, oltre al pagamento delle tasse e del contributo del Conservatorio stabilito per l'anno accademico di nuova iscrizione.

Art. 16 DOPPIA ISCRIZIONE E INCOMPATIBILITÀ

È consentita la contemporanea iscrizione di uno studente a un Corso accademico del Conservatorio e ad un Corso dell'Università, ai sensi della Legge 240/2010, art. 29, comma 21, regolamentata dal D.M. 28.09.2011 ("Modalità organizzative per consentire agli studenti la contemporanea iscrizione a corsi di studio presso le Università e presso gli Istituti Superiori di Studi Musicali e Coreutici"). In base all'Art. 1 di detto Decreto lo studente deve dichiarare all'atto dell'iscrizione l'intenzione di avvalersi della contemporanea iscrizione presso le due istituzioni e presentare i relativi piani di studio, che dovranno essere approvati da entrambe le Istituzioni. In base all'Art. 2 co. 1 di detto Decreto le attività formative svolte dallo studente per ciascun anno accademico nelle due istituzioni e l'acquisizione dei relativi CFA non possono superare il limite complessivo di 90 crediti per anno, fatti salvi quelli conseguiti per le discipline valutabili in entrambi gli ordinamenti. Lo studente, inoltre, non potrà ottenere più di 36 CFA nell'Istituzione dove ha optato per la frequenza part time. I rapporti tra le due Istituzioni (Conservatorio e Università) sono normati da apposita Convenzione. Si consente inoltre la contemporanea iscrizione a corsi di diverso ordinamento all'interno del Conservatorio di Padova: corso di vecchio ordinamento o Corso Musicale di Base con corso accademico, purché di diversa scuola. Non è consentita la contemporanea iscrizione a due Corsi accademici in due Conservatori o nello stesso Conservatorio di Padova. Per le quote di contributi di studenti con doppia iscrizione si veda in "Informazioni per lo studente" nel presente Manifesto degli Studi al Titolo IV artt. 2 e 9.

Art. 17 PASSAGGI DI CORSO E PROSECUZIONE DEGLI STUDI

Lo studente di un corso accademico di primo o secondo livello può chiedere in qualunque anno di corso, con domanda inoltrata al Direttore, il passaggio ad altro corso di studio di corrispondente livello attivato presso il Conservatorio, con il riconoscimento totale o parziale dei crediti eventualmente già acquisiti ai fini del conseguimento del relativo titolo di studio. L'iter per il cambio di corso è il seguente:

- dopo opportuna presa visione della notifica dell'apertura dei termini per le ammissioni, lo studente deve inoltrare alla segreteria la domanda di ammissione al nuovo corso che si vuole frequentare allegando le ricevute del pagamento delle tasse previste dalla procedura di ammissione;
- se lo studente viene ammesso al nuovo corso, **entro i 5 giorni lavorativi successivi alla pubblicazione all'albo dei nuovi ammessi**, deve presentare domanda di cambio corso e contestuale rinuncia al vecchio corso allegando eventuale richiesta riconoscimento crediti della carriera precedente. Lo studente in questione manterrà il precedente numero di matricola.

La struttura didattica responsabile del corso di studio al quale lo studente intende trasferirsi delibera, entro 30 giorni dalla ricezione della domanda, il riconoscimento dei CFA conseguiti, validi per il nuovo curriculum e indica l'anno di corso al quale lo studente è ammesso. L'entità del contributo relativo alla ricognizione e al riconoscimento dei crediti formativi acquisiti è evidenziata nelle "Informazioni per lo studente" del presente Manifesto. I crediti acquisiti, ma non riconosciuti validi ai fini del conseguimento del titolo di studio, rimangono comunque registrati nella carriera accademica dell'interessato. I passaggi a corsi di studio che prevedano prove di ammissione e numero programmato sono condizionati al superamento delle relative prove di ammissione. Gli studenti che abbiano ottenuto il passaggio di corso di studio o che abbiano ripreso gli studi dopo il periodo di sospensione, ai quali siano stati riconosciuti debiti, sono tenuti ad assolverli in un tempo dato.

Il termine per la presentazione delle domande di passaggio di corso è il 31 luglio di ogni anno.

È garantita la facoltà per gli studenti iscritti al previgente ordinamento, di optare per il passaggio ai corsi di diploma accademico di primo livello, previa verifica del possesso del titolo di studio previsto dalla normativa e delle conoscenze e competenze richieste per l'ammissione ai corsi accademici. Qualora lo studente non fosse in possesso del Titolo di Scuola Secondaria Superiore, vale quanto disposto dall'art. 7 co. 3 del DPR 212/2005.

Art. 18 PASSAGGI TRA CONSERVATORI O ALTRE ISTITUZIONI ACCADEMICHE

Trasferimenti in entrata:

Gli studenti che intendano trasferirsi da un altro Istituto di Alta Formazione al Conservatorio di Padova devono:

- presentare domanda di trasferimento di norma entro vedi calendario scadenze link di seguito:
- [CALENDARIO SCADENZE](#) di ogni anno utilizzando l'apposito modulo disponibile sul sito www.conservatoriopollini.it allegando alla domanda un'autocertificazione della carriera accademica pregressa;
- sostenere una prova di accertamento competenze/ammissione a discrezione del docente.

La domanda sarà accolta in base alla disponibilità di posti. In tale caso lo studente dovrà:

- presentare domanda di immatricolazione nei tempi previsti dal presente Manifesto;
- presentare eventuale domanda di riconoscimento crediti ed esami sostenuti, corredata dalla relativa certificazione dei programmi svolti (per l'entità del contributo vedi le "Informazioni per lo studente" del presente Manifesto). Gli studenti che volessero farsi riconoscere attività accademiche pregresse, devono presentare per il tramite della Segreteria Didattica, istanza documentata (certificazione degli esami svolti e i programmi delle relative discipline) alla Commissione preposta alla valutazione e all'eventuale riconoscimento delle attività accademiche svolte entro e non oltre i 15 giorni successivi l'immatricolazione;
- ad avvenuta immatricolazione ed emissione del verbale di riconoscimento di esami e crediti, presentare il piano di studi.
- Il riconoscimento degli insegnamenti per chi proviene da altro istituto va presentato [CALENDARIO SCADENZE](#)

Trasferimenti in uscita:

- I trasferimenti in uscita verso un altro Conservatorio o Istituto di Formazione Musicale Pareggiato saranno normati, anche come tempistiche, dall'istituto di destinazione;
- Nel caso lo studente iscritto ad un anno successivo al primo voglia ottenere il trasferimento presso altra Istituzione dovrà presentare apposita richiesta di Nulla Osta e/o Comunicazione da parte dell'Amministrazione di appartenenza. Se la richiesta è presentata entro e non oltre il [CALENDARIO SCADENZE](#) lo studente è esonerato dal pagamento della II rata. Successivamente lo studente che chieda il trasferimento presso altro Istituto è tenuto al pagamento dell'intero contributo annuale.
- Non si procederà ad alcun rimborso per i trasferimenti effettuati successivamente.

Art. 19 ESONERI E RIDUZIONI NEL PAGAMENTO DI TASSE E CONTRIBUTI

Sono esonerati dal pagamento di tasse e contributi:

- Studenti comunitari e non comunitari diversamente abili con invalidità riconosciuta;
- Vincitori e idonei nella graduatoria di borsa di studio o di prestito d'onore dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario;
- Studenti stranieri beneficiari di borsa di studio del Governo italiano nell'ambito dei programmi di cooperazione allo sviluppo e degli accordi intergovernativi culturali e scientifici e relativi periodici programmi esecutivi (è comunque dovuta la tassa regionale per il diritto allo studio universitario).

ALTRI ESONERI TOTALI O PARZIALI

Ogni altro caso deliberato dal Consiglio di Amministrazione in cui lo stesso, sulla base di adeguate e gravi motivazioni debitamente documentate, abbia concesso il riconoscimento di esonero totale o parziale.

Art. 20 MORE PER RITARDO NELL'ISCRIZIONE O NEI PAGAMENTI (rimando)

Vedi TITOLO IV

Art. 21 VERIFICA DELLA CONOSCENZA DELLA LINGUA ITALIANA PER STUDENTI STRANIERI

(In sospenso) Per gli studenti stranieri la conoscenza della Lingua Italiana è requisito necessario per la frequenza al Conservatorio. La verifica della conoscenza della lingua italiana è prevista per gli studenti stranieri che risultino idonei alla frequenza dei corsi del Conservatorio. In caso di non idoneità, sarà quantificato e attribuito un debito formativo in ragione del livello di competenza accertato. Per gli studenti ai quali sia stato attribuito il debito formativo, il Conservatorio potrà attivare un corso di Lingua italiana. Per debiti formativi particolarmente onerosi, il Conservatorio potrà appoggiarsi a strutture di tipo universitario la cui frequenza sarà a carico degli studenti. Il livello di conoscenza della lingua necessario per la frequenza al Conservatorio è B2/C1.

Lo studente dovrà sostenere entro il primo anno accademico di regolare frequenza, una prova di idoneità per il superamento del debito formativo. I candidati devono presentarsi alla verifica muniti di un documento di identità e, se extra-comunitari, di passaporto con lo specifico visto d'ingresso per studio e permesso di soggiorno. La normativa riguardante gli studenti cinesi è contenuta nel Regolamento nazionale di disciplina del Progetto "Turandot".

Art. 22 SCELTA DELLA QUALIFICA DI STUDENTE A TEMPO PARZIALE

L'Art. 15 del Regolamento didattico prevede la possibilità per lo studente di un impegno negli studi a tempo parziale. La scelta del tempo parziale deve essere specificamente espressa dallo studente all'atto dell'iscrizione, e comunque dal vedi calendario scadenze link di seguito.

[CALENDARIO SCADENZE](#)

di ogni anno per l'anno accademico entrante e, in caso di ammissione nella Sessione Autunnale, entro i 5 giorni successivi alla pubblicazione della graduatoria. La durata del corso per gli studenti a tempo parziale non potrà superare il doppio della durata normale. Gli studenti che avessero usufruito del tempo parziale per 6 anni consecutivi e non fossero stati in grado di concludere gli studi per il termine del 6° anno, andranno fuori corso. La qualifica di "studente a tempo parziale" consente di distribuire la frequenza agli insegnamenti annuali in 2 annualità. Lo studente a tempo parziale dovrà frequentare in tale modalità obbligatoriamente per un minimo di due anni accademici consecutivi. Utilizzando la possibilità dello sdoppiamento da uno a tre anni accademici utilizzando la modalità del tempo parziale, tale modalità può declinarsi nella frequenza in 4 anni (un anno su tre si raddoppia), 5 anni (due anni su tre si raddoppiano) e 6 anni (tre anni su tre si raddoppiano). Le quote di iscrizione e frequenza in "Informazioni per lo studente" nel presente Manifesto degli Studi.

NOTA BENE

L'esame conclusivo di ogni annualità della disciplina principale dei Corsi Caratterizzanti, può essere svolta solo ed esclusivamente al termine della seconda annualità a tempo parziale.

Il numero di ore della disciplina caratterizzante che conferisce il nome al corso (per es. "Prassi esecutiva e repertorio") verrà equamente distribuito nell'ambito dei due anni di tempo parziale per lo svolgimento di un anno full time (15 + 15 ore). E' possibile incrementare, al massimo fino al raddoppio, le ore predette. In merito, lo studente dovrà presentare al Direttore istanza motivata, sottoscritta dal Docente. Il Docente, per agevolare la richiesta dello/degli studente/i, utilizzerà a questo fine le 74 (arrotondate a 75) ore concesse dal CCNL 2006-09 qualificando le ore aggiuntive come ore di Laboratorio. La concessione dell'incremento delle ore sarà assunta dalle Autorità Accademiche a seguito della verifica della disponibilità di risorse nel capitolo di Bilancio "Didattica Aggiuntiva".

Qualora il secondo anno di tempo parziale coincidesse con la conclusione del corso e successivo esame finale, lo studente può chiedere alla Direzione, per il tramite della Segreteria Didattica, di poter usufruire per la suddetta materia, di 5 ore in più di didattica frontale versando un contributo di 330,00 €.

Art. 23 ISCRIZIONE A CORSI SINGOLI

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea o i cittadini extracomunitari, anche iscritti ad altro corso di studi presso istituti di Alta Formazione o presso Università, possono chiedere di essere iscritti a singoli insegnamenti resi disponibili dal Conservatorio, nonché essere autorizzati a sostenere le relative prove d'esame e ad avere regolare attestazione dei crediti acquisiti.

Qualora lo studente non sia in possesso del Diploma di Maturità o di titolo equipollente, l'assegnazione dei corrispondenti CFA verrà effettuata dopo il conseguimento del titolo di cui sopra o a seguito di immatricolazione al Triennio di primo livello.

In ogni caso, il limite massimo di corsi frequentabili in ciascun anno accademico è fissato a quattro.

Per iscriversi occorre presentare domanda su apposito modulo stampabile dal sito web del Conservatorio alla voce Modulistica Didattica.

Le domande devono essere presentate per materie del primo semestre e annuali entro vedi calendario scadenze link di seguito:

[CALENDARIO SCADENZE](#) e per materie del primo semestre e annuali entro vedi calendario scadenze di cui sopra di ogni anno. Le domande di frequenza a corsi singoli saranno accolte sulla base dell'offerta formativa disponibile previa verifica dei posti disponibili.

Per gli insegnamenti individuali, in base alla disponibilità dei posti e dei docenti interessati, la domanda sarà accolta, previo il superamento di un esame di ammissione volto all'accertamento delle competenze. Gli studenti non di lingua italiana devono dimostrare la conoscenza di tale lingua attraverso una prova di accertamento delle competenze che avverrà all'atto dell'ammissione. Sono richiesti i contributi di iscrizione e frequenza previsti nelle "Informazioni per lo studente" del presente Manifesto degli Studi, Titolo V art.3.

Art. 24 BORSE DI STUDIO

Il Conservatorio di Padova potrà erogare Borse di studio per merito e Borse di studio per collaborazioni lavorative degli studenti (come previste da D.L. 29.03.2012 n. 68, art. 11), conferite con apposito bando di concorso, per lo svolgimento di servizi e di attività previste dalla programmazione del Piano d'Indirizzo di ogni anno accademico. Ciascuna Borsa comporterà un'attività per un massimo di 200 ore lavorative per ciascuno studente, che dovranno essere completate entro l'anno accademico in corso.

Le presenze dei collaboratori saranno articolate nel pieno rispetto dei doveri didattici e degli impegni di studio, che manterranno il carattere di priorità nell'attività dello studente. A tali collaborazioni possono accedere gli studenti iscritti al Conservatorio di Padova ad un corso di diploma accademico di primo o di secondo livello o al corso medio o superiore di un Corso di vecchio ordinamento, purché in possesso del requisito della maggiore età. I bandi di concorso, con modalità e criteri di partecipazione, saranno pubblicati nel sito web del Conservatorio (www.conservatoriopollini.it).

Art. 25 REGOLE PER IL RICONOSCIMENTO E L'ATTRIBUZIONE DI CFA

Non possono essere ammesse, al fine del riconoscimento di crediti formativi accademici (CFA), attività svolte in livelli diversi rispetto quello per cui si chiede il riconoscimento. Per esempio, le attività svolte nei corsi della fascia pre-accademica, non possono essere riconosciute come crediti per chi frequenta il triennio di primo livello. Analogamente, le attività (corsi, laboratori etc.) svolte nel Triennio, non possono essere riconosciute come crediti al Biennio di secondo livello.

La frequenza a discipline previste per il biennio ma disponibili anche come Corsi singoli e quindi aperte alla frequenza di studenti del triennio, non possono produrre una duplice assegnazione di CFA (p. es. "Fondamenti di Storia e Tecnologia dello strumento" è una disciplina che, sebbene prevista nel Biennio, è aperta alla frequenza di studenti del triennio. Se per tale frequenza viene richiesta, da parte dello studente del triennio l'assegnazione di CFA per attività libere a scelta dello studente, lo studente medesimo non potrà, una volta iscritto al biennio, richiedere il riconoscimento della frequenza svolta. In buona sostanza, la frequenza ad una disciplina non può generare per due volte il riconoscimento di CFA, anche se in livelli diversi). Le richieste di riconoscimento di attività libere al fine dell'ottenimento di crediti per attività a scelta dello studente, di norma possono essere prese in considerazione quando le attività in parola sono state svolte nel medesimo anno accademico per cui si chiede il riconoscimento CFA.

Art. 26 CFA PER ATTIVITA' A SCELTA DELLO STUDENTE (CREDITI LIBERI)

Ogni corso accademico prevede un numero di CFA per attività a scelta dello studente. I CFA per attività a scelta dello Studente possono essere assegnati svolgendo:

- discipline (anche caratterizzanti) presenti in Offerte Formative di altri corsi di Diploma solo se appartenenti allo stesso **o r d i n a m e n t o** accademico. **Al riguardo lo studente è tenuto obbligatoriamente a compilare il modulo disponibile alla voce modulistica didattica del sito Web del Conservatorio (*Riconoscimento Esami come crediti a scelta*) e a consegnarlo al Docente in sede d'esame. A sua volta il Docente consegnerà il modulo firmato alla Segreteria assieme ai Verbali.**
- ore aggiuntive di una disciplina presente nel proprio piano di studi concordate e certificate dal docente (utilizzare modulo allegato);
- attività di produzione con ensembles riconosciuti dal Conservatorio;
- corsi liberi, seminari, laboratori e masterclass presenti nel piano di indirizzo;
- attività di ricerca comprese nell'ambito del Progetto SaMPL o in altri specifici progetti approvati dal Conservatorio;
- attività svolta presso strutture accreditate dal Conservatorio.
- Corsi ONLINE: la partecipazione a questi corsi dev'essere validata e concordata con il docente di materia principale e il tutor per il riconoscimento

Conformemente alla disciplina approvata dal Consiglio Accademico, non sarà più necessario conseguire di anno in anno il numero di crediti liberi indicati sulle tabelle, ma sarà sufficiente raggiungere nei tre anni la quota di 18 crediti liberi (Triennio) e nei due anni la quota di 12 crediti liberi (Biennio).

N.B. Il voto degli esami sostenuti come CFA a scelta non fa media. Vengono riconosciuti solo i crediti

Art. 27 TABELLA DI RICONOSCIMENTO CFA PER ATTIVITÀ A SCELTA DELLO STUDENTE

Il Consiglio Accademico ha approvato la seguente tabella di riconoscimento di crediti a scelta dello studente sulla base dell'impegno orario complessivo per attività (per quantità di ore si intende le ore di didattica frontale più lo studio individuale):

- 1 CFA da 15 a 25 ore
- 2 CFA da 26 a 35 ore
- 3 CFA da 36 ore

La forbice tra il minimo e il massimo delle ore è stata redatta al fine di distinguere tra loro attività prevalentemente teoriche (che non richiedono molte ore di studio individuale) dalle attività teorico-pratiche (che richiedono una maggiore quantità di studio sullo strumento).

NOTA BENE

Allo scopo di beneficiare dell'assegnazione dei crediti in parola lo studente dovrà compilare il Modulo per Attribuzione Crediti per attività a scelta dello studente per ogni singola attività. Di seguito il modulo deve essere controfirmato dal docente titolare dell'attività cui lo studente partecipa prima di consegnarlo in Segreteria. Si rammenta che il modulo esami a scelta dello studente ("Richiesta Riconoscimento Crediti per Esami a scelta dello studente") dove andranno riportate tutto gli esami per i quali sono stati attribuiti crediti a scelta dello studente, dovrà essere compilato e consegnato alla segreteria didattica almeno un mese prima della discussione della tesi finale allegato al modulo per Attribuzione Crediti.

Art. 28 TRIENNI E BIENNI CON “CURVATURA”

I Corsi accademici possono avere un “curvatura” ovvero una particolare caratterizzazione del piano di studi. La “curvatura” viene impressa ad un curriculum triennale o biennale utilizzando in modo funzionale i CFA per attività libere a scelta dello studente. **Lo studente può liberamente scegliere la “curvatura” proposta dal Conservatorio se la medesima risponde alle proprie esigenze formative pagando una maggiorazione del 17% del contributo annuale di frequenza arrotondato per eccesso.** Quando uno studente opta per un percorso con “curvatura” dovrà frequentare il piano di studi implementato con i corsi predisposti dal Conservatorio utilizzando il CFA per attività libere. I corsi di “curvatura” possono dare idoneità o prevedere esami con votazione da registrare in libretto. In quest’ultimo caso, le votazioni sono prese in considerazione per la media pesata e concorrono all’attribuzione del voto finale.

Art. 29 ISCRIZIONE ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO

Il Direttore può concedere l’iscrizione ad anni successivi al primo quando il riconoscimento di crediti acquisiti dallo studente, in relazione ad attività di studio e lavorative già svolte, è ritenuto sufficiente da parte delle competenti strutture didattiche sulla base della documentazione presentata.

Art. 31 STRUTTURE DI RIFERIMENTO

Per il perfezionamento delle pratiche burocratiche e le informazioni didattiche gli studenti possono riferirsi a:

- Segreteria Didattica;
- Docenti Tutor delegati dal Direttore;
- Tutor degli Studenti;
- Eventuali Tutor per studenti stranieri;
- Segreteria ESU di Padova.

TITOLO II - CORSI DI VECCHIO ORDINAMENTO (AD ESAURIMENTO)

Art. 1 NATURA DEI CORSI

Si fa presente che i corsi di vecchio ordinamento, anche denominato “previgente ordinamento” o “vecchio ordinamento”, sono ad esaurimento. Non possono pertanto essere accolte domande di ammissione. Eventuali domande di trasferimento da altro Conservatorio saranno valutate singolarmente. Gli studenti iscritti all’vecchio ordinamento possono optare per il passaggio al nuovo ordinamento pre-accademico o a corsi di diploma accademico, previa verifica del possesso del titolo di studio previsto dalla normativa e delle conoscenze e competenze richieste per l’ammissione ai corsi accademici (art. 34 comma 6 del Regolamento didattico). È ancora prevista la frequenza di 1 o 2 anni di Tirocinio post-diploma, come disciplinato **all’art. 14** del presente Titolo “**Disciplina figura Tirocinante**”. Sono richieste le Tasse e i Contributi di iscrizione e frequenza ai corsi inferiori, medi, superiori e al Tirocinio come previsti nelle del presente Manifesto degli Studi, Titolo IV.

Art. 2 OBBLIGHI DI FREQUENZA

La frequenza alle lezioni di tutte le materie (principali e complementari, individuali e collettive) è obbligatoria. Dopo cinque assenze il docente segnala il caso presso la segreteria, che provvede a chiedere la giustificazione. Dopo quindici assenze non giustificate in qualsiasi materia, lo studente subisce un provvedimento di radiazione dal Conservatorio.

Si veda anche il Regolamento di frequenza alle classi di musica d’insieme all’art. 9.

Art. 3 ESAMI DI PROMOZIONE

Lo studente, se non deve sostenere esami di Licenza o Compimento, sostiene ogni anno, e per ogni materia, un esame di promozione al corso successivo nell’ambito della sessione estiva o autunnale. Non possono essere sostenuti esami di promozione in sessione invernale. In caso di esito negativo dell’esame di promozione in sessione autunnale, lo studente ripeterà il corso, qualora questo sia consentito sulla base del suo curriculum di studio. Non è necessario presentare alcuna domanda per sostenere l’esame di promozione.

Art. 4 ESAMI DI LICENZA, COMPIMENTO E DIPLOMA

Per sostenere gli esami di Licenza, Compimento inferiore, medio e superiore in qualunque sessione, è obbligatorio presentare domanda dal vedi calendario scadenze link di seguito:

[CALENDARIO SCADENZE](#) di ogni anno. In caso di ritardi nella presentazione delle domande sarà applicata la tassa di mora, come previsto nel presente Manifesto degli Studi Tasse e Contributi, Art. 6, TITOLO IV.

Art. 5 ISCRIZIONE AI CORSI SUCCESSIVI

Dopo il superamento degli esami di promozione, licenza o compimento nella materia principale in sessione estiva, lo studente deve iscriversi all'anno di corso successivo nel periodo dal vedi calendario scadenze link di seguito: [CALENDARIO SCADENZE](#)

Oltre questa data le istanze tardive saranno accolte previo pagamento della tassa di mora di cui sopra. Gli studenti che sostengano esami della materia principale in sessione autunnale provvederanno all'iscrizione entro i cinque giorni successivi all'esame. Oltre la scadenza dei cinque giorni le istanze tardive saranno accolte previo pagamento della tassa di mora.

Gli studenti che intendano sostenere esami in sessione invernale si iscriveranno comunque entro vedi calendario scadenze di cui sopra. Essi saranno provvisoriamente registrati nell'anno di corso già frequentato nel precedente anno accademico. L'iscrizione stessa sarà perfezionata entro i cinque giorni successivi all'esame, con eventuali integrazioni dei contributi di frequenza; sarà allora registrata l'attribuzione del nuovo anno di corso.

Oltre la scadenza dei cinque giorni le istanze tardive saranno accolte previo pagamento della tassa di mora.

Art. 6 CAMBI DI CLASSE

Gli studenti possono chiedere, motivandolo, un cambio di classe entro il vedi calendario scadenze link di seguito: [CALENDARIO SCADENZE](#)

di ogni anno; tale istanza potrà essere accolta dalla Direzione, una volta accertata la disponibilità dell'insegnante ad accogliere lo studente nella propria classe e dopo averne dato comunicazione al docente della classe dalla quale proviene lo studente.

Art. 7 TRASFERIMENTI DEGLI STUDENTI

Le richieste di trasferimento, sia in entrata sia in uscita, devono essere di norma inoltrate entro il 31 luglio di ogni anno. Ulteriori domande possono essere presentate in ogni momento, purché corredate di valide motivazioni e – se in entrata – saranno valutabili solo in presenza di posti disponibili. È comunque necessario il benessere dei Direttori delle due Istituzioni, che concederanno il nulla-osta, sentito il parere dei docenti interessati.

Art. 8 SOSPENSIONE DEGLI STUDI

Gli studenti dei corsi di vecchio ordinamento possono chiedere la sospensione degli studi per un anno accademico per importanti motivi di studio, di salute o di famiglia. La sospensione potrà essere concessa allo studente una sola volta nel corso degli studi e per un solo anno accademico. Lo studente potrà recedere dalla sospensione entro 3 mesi dall'inizio dell'anno accademico. La richiesta di sospensione degli studi dovrà essere presentata dallo studente al Direttore per iscritto, documentando le motivazioni, entro la scadenza prevista nel Calendario Accademico. Nel periodo di interruzione o di sospensione degli studi, lo studente non è tenuto al versamento delle tasse e dei contributi ordinari, ma ad un contributo fisso annuale (vedi "Informazioni per lo studente" nel presente Manifesto degli Studi).

Art. 9 REGOLAMENTO DI FREQUENZA ALLE CLASSI DI MUSICA D'INSIEME

Le presenti norme riguardano la frequenza alle classi di:

- Esercitazioni corali;
- Esercitazioni orchestrali;
- Musica da camera;
- Musica d'insieme per strumenti a fiato.

L'obbligo di frequenza alle lezioni di Esercitazioni corali, Esercitazioni orchestrali, Musica da camera, Musica d'insieme per fiati è determinato nella misura di almeno il 75% delle lezioni impartite o concordate con il docente. Prima del termine di ogni anno accademico il docente rilascerà una "certificazione di frequenza" dello studente alle proprie lezioni. Nel caso lo studente non ottenga la necessaria certificazione dei corsi frequentati nelle suddette discipline non potrà essere ammesso alle sessioni di esami degli insegnamenti obbligatori. Saranno accolte giustificazioni di assenze per malattia (certificate) o per importanti e improrogabili impegni scolastici, familiari o di lavoro. Si fanno inoltre presenti le indicazioni relative ai periodi di frequenza richiesti per le diverse discipline.

Art. 10 ESERCITAZIONI CORALI

Vanno seguite le seguenti regole generali:

- Gli studenti iscritti ai corsi di vecchio ordinamento devono frequentare le lezioni di Esercitazioni corali per almeno tre anni nell'ambito del proprio curriculum di studi;
- in deroga a quanto previsto al punto precedente, l'obbligo di frequenza è ridotto a due anni per gli studenti che hanno anche l'obbligo di frequentare le lezioni di Esercitazioni orchestrali.

Art. 11 ESERCITAZIONI ORCHESTRALI

Gli studenti iscritti ai corsi di vecchio ordinamento devono frequentare le lezioni di Esercitazioni orchestrali nell'ambito del proprio curriculum di studi secondo il seguente schema:

- studenti di violino, viola, violoncello per tutti gli anni di frequenza del Corso medio e superiore;
- studenti di contrabbasso, flauto, oboe, clarinetto, fagotto, corno, tromba, trombone, per tutti gli anni del corso superiore;
- studenti di percussioni, arpa o altri strumenti, in periodi concordati con il docente, durante il corso superiore.

Art. 12 MUSICA DA CAMERA

Tutti gli studenti delle classi di strumento (ad eccezione di Organo) e delle classi di Canto sono tenuti a frequentare i corsi di Musica da camera per tre anni tra corso medio e superiore dei corsi decennali e per due anni nei corsi di durata inferiore, esprimendo l'opzione a inizio anno. Di tale opzione si terrà conto per l'accettazione nelle classi, in base alla disponibilità di posti. Successivamente lo studente dovrà concordare con uno dei docenti l'orario e le modalità di frequenza.

Gli studenti di pianoforte dei corsi medi e superiori, oltre ai tre anni di musica da camera, sono tenuti a svolgere per due anni attività di accompagnamento per saggi e/o esami.

Art. 13 MUSICA D'INSIEME FIATI

Tutti gli studenti delle classi di strumento a fiato sono tenuti a frequentare i corsi di Musica d'insieme per fiati per almeno due anni, durante il corso superiore dello strumento.

La frequenza e l'orario delle lezioni sarà concordato con il docente all'inizio dell'Anno accademico.

Art. 14 DISCIPLINA DELLA FIGURA DEL TIROCINANTE

I corsi del vecchio ordinamento prevedono l'iscrizione post-diploma a 1 o 2 anni di Tirocinio. La relativa normativa (Regio Decreto del 1930) definisce tali allievi "maestrini", ovvero li considera allievi che frequentano le lezioni del docente come tirocinio didattico. Sono pertanto allievi tenuti ad assistere ad almeno alcune delle lezioni del maestro per apprendere un addestramento didattico ed iniziare a praticare insieme al docente l'insegnamento a giovani allievi.

Si precisano di seguito le norme principali relative alla frequenza dei tirocinanti. Il Tirocinante è tenuto a concordare con il docente una frequenza di almeno 30 ore di compresenza alle sue lezioni.

Al termine dell'anno accademico, il docente autorizzerà il Conservatorio a rilasciare un'attestazione di frequenza. I Tirocinanti non sono calcolati nel novero degli studenti inclusi nella classe del docente.

I Tirocinanti possono far parte di formazioni di musica d'insieme e da camera, su richiesta del docente della materia, con ulteriori ore di presenza. I Tirocinanti di Pianoforte possono dare la loro disponibilità ad accompagnare studenti di altre classi strumentali. I Tirocinanti di strumenti in organico orchestrale possono essere richiesti a far parte dell'Orchestra del Conservatorio, concordando le presenze con il docente di Esercitazioni orchestrali.

Art. 15 DISCIPLINA DELLA FIGURA DELL'UDITORE

a) Uditore per l'intero anno accademico

La figura dell'Uditore è disciplinata nelle modalità seguenti:

- E' consentito frequentare l'Istituto in qualità di Uditore. L'Uditore ha diritto a frequentare le classi della materia principale, o di base, prescelta e le classi delle materie relative a quel corso, siano esse complementari, integrative o affini a seconda se il corso è ordinario o sperimentale;
- L'Uditore ha diritto a frequentare anche solo classi di materie complementari o integrative/affini

- Ha inoltre diritto a frequentare più classi della stessa materia, previo accordo con i docenti;
- L'Uditore può assistere alle lezioni solo negli orari concordati col docente;
- L'Uditore non ha diritto a ricevere lezioni e non può usufruire delle aule del Conservatorio per studio personale;
- Il docente comunica alla segreteria all'inizio dell'Anno Accademico la disponibilità a ricevere nella propria classe gli uditori
- Il docente non è tenuto ad avvisare gli uditori di eventuali assenze o spostamenti di lezione
- Il docente può, a sua discrezione, impartire lezioni all'Uditore che ne faccia richiesta, purché questo non vada a discapito dell'orario spettante agli studenti effettivi
- Al termine dell'Anno Accademico sarà rilasciata a richiesta degli interessati una dichiarazione di frequenza in qualità di Uditore

NOTA BENE

- Le domande di iscrizione sono aperte dal vedi calendario scadenze link di seguito [CALENDARIO SCADENZE](#) previo consenso del docente;
- La domanda, redatta in carta semplice e rivolta al Direttore, dovrà essere consegnata alla Segreteria Didattica;
- Entro il, vedi calendario di cui sopra, i docenti interessati forniscono alla Segreteria Didattica la loro disponibilità ad accogliere gli uditori con la specifica precisa del numero;
- Gli uditori saranno ammessi in base ai posti disponibili nelle classi richieste;
- L'iscrizione dovrà avvenire entro i 7 gg successivi all'accettazione della domanda;
- L'iscrizione in qualità di "Uditore" comporta i Contributi di iscrizione e frequenza previsti nelle "Informazioni per lo studente" allegate al presente Manifesto degli Studi.
- Il candidato inadempiente perde ogni diritto per l'Anno Accademico in corso.

b) Uditore per un breve periodo

- E' consentito frequentare l'Istituto in qualità di "Uditore per breve periodo" a studenti occasionalmente presenti a Padova e interessati ad assistere alle lezioni di uno o più insegnamenti del Conservatorio. Saranno accolti con modalità analoghe agli uditori per l'intero anno accademico, sentita la disponibilità del docente interessato. Potranno essere accolti in qualsiasi periodo dell'anno e frequentare per un periodo massimo di 3 mesi. L'iscrizione in qualità di "Uditore per breve periodo" comporta il pagamento di un contributo di iscrizione e frequenza, come previsto nel Manifesto degli Studi, TITOLO IV.

TITOLO III - REGOLAMENTO DIDATTICO DEI CORSI DI FASCIA PREACCADEMICA

Art. 1 Premesse

1. L'emanazione del D.M. 382/2018 di "riordino della filiera degli studi musicali e coreutici" ha stabilito di rendere ordinamentale un percorso propedeutico al Triennio Accademico di primo livello, stabilendo inoltre i criteri d'accesso e le competenze richieste per accedere all'Istruzione Terziaria in ambito AFAM.
2. Il Consiglio Accademico, per le prerogative ad esso affidate dallo Statuto, e il Consiglio di amministrazione, in sede deliberante, hanno riorganizzato l'intera fascia dei Corsi Preaccademici. Viene mantenuto un percorso di norma triennale, da ricondursi ai Corsi di Formazione Musicale di Base, cui viene aggiunto un biennio Propedeutico ordinamentale Pre-AFAM inteso come passaggio obbligatorio per accedere ai livelli superiori.
3. I Corsi di Formazione Musicale di Base (CDB) sono da intendersi alla stregua di Corsi Liberi e in quanto tali, da attivare col Piano di Indirizzo su richiesta del Consiglio Accademico tenendo conto delle risorse disponibili. Essi non si collocano all'interno dell'Offerta Formativa ordinamentale del Conservatorio e vengono attivati all'inizio di ogni anno accademico se ritenuti utili al mantenimento di un flusso costante di iscrizioni ai Corsi Ordinamentali.
4. I Docenti dei CDB sono i titolari di cattedra del Conservatorio con obbligo di completamento orario e Docenti esperti esterni selezionati tramite graduatorie selettivo-comparative. E' fondamentale sottolineare che tali Corsi sono attivati in deroga alla normativa vigente e solo se strettamente necessario.
5. I Corsi Propedeutici (CP) hanno una durata di norma biennale e fanno parte dell'Offerta Formativa ordinaria del Conservatorio. Essi integrano l'Offerta Formativa Accademica e sono Ordinamentali perché disciplinati da un'apposita normativa ministeriale.
6. Le attività svolte nei CDB e nei CP non prevedono l'assegnazione di Crediti Formativi Accademici (CFA) e non possono in alcun modo essere riconosciute come attività libere a scelta dello studente nel successivo percorso accademico.
7. Le lezioni hanno luogo di norma all'interno delle Sedi del Conservatorio, ossia Sede Centrale di Via Eremitani, 18 – Padova e Sede Succursale di Via Bertacchi, 15 – Padova.
8. Sia per i Corsi di Formazione Musicale di Base che per i Corsi Propedeutici AFAM (eccetto Musica Elettronica): sono previste 30 ore annuali (lezioni individuali) di strumento/materia caratterizzante del corso;
9. Per gli studenti iscritti ai Corsi di Formazione Musicale di Base: solo gli allievi che hanno sostenuto l'esame di strumento/materia caratterizzante del corso e l'esame di Teoria e Solfeggio di 3° anno possono iscriversi al 1° anno del Corso Propedeutico AFAM;
10. Gli allievi che hanno sostenuto con esito positivo l'esame finale di Teoria e Solfeggio dei Corsi di Formazione Musicale di Base oppure posseggono la Licenza Triennale di Vecchio Ordinamento, non devono frequentare la materia nell'ambito dei Corsi Propedeutici AFAM e sono esonerati dall'accertamento in sede di esame di ammissione al Triennio Accademico di I Livello;
11. Gli allievi che hanno sostenuto con esito positivo l'esame finale di Armonia dei Corsi di Formazione Musicale di Base oppure posseggono la Licenza Biennale di Vecchio Ordinamento: non devono frequentare la materia nell'ambito dei Corsi Propedeutici AFAM e sono esonerati dall'accertamento in sede di esame di ammissione al Triennio Accademico di I Livello;
12. Gli allievi che hanno sostenuto con esito positivo l'esame finale di Pianoforte Complementare dei Corsi di Formazione Musicale di Base oppure posseggono la Licenza Triennale di Vecchio Ordinamento: non devono frequentare la materia nell'ambito dei Corsi Propedeutici AFAM;

13. Gli studenti dei Licei Musicali convenzionati: sono esentati dalla frequenza a Teoria e Solfeggio, Armonia e Pianoforte Complementare nei Corsi Propedeutici AFAM, solo se frequentanti il 4° anno del Liceo (1° anno Propedeutico AFAM) o il 5° anno del Liceo (2° anno Propedeutico AFAM);
- 14.- l'insegnamento di Pianoforte Complementare non è più previsto per i Corsi di Formazione Musicale di Base, ma solo per i Corsi Propedeutici AFAM di Arpa, Canto, Clarinetto, Contrabbasso, Corno, Fagotto, Flauto Dolce, Flauto Traverso, Mandolino, Oboe, Sassofono, Strumenti a Percussione, Tromba, Trombone, Viola, Violino, Violoncello (tale decisione è stata assunta per non gravare eccessivamente sui nostri giovani studenti con un cursus studiorum eccessivamente denso permettendo loro di concentrarsi maggiormente sullo studio e la pratica della materia principale);
15. L'insegnamento di Esercitazioni Corali non è più previsto per i Corsi di Formazione Musicale di Base, ma solo per i Corsi Propedeutici AFAM di Pianoforte, Organo, Chitarra Classica, Composizione e Musica Elettronica (tale decisione è stata assunta per non gravare eccessivamente sui nostri giovani studenti con un cursus studiorum eccessivamente denso permettendo loro di concentrarsi maggiormente sullo studio e la pratica della materia principale); inoltre, gli allievi che hanno già frequentato almeno 2 annualità della materia sono esentati dalle lezioni anche nei Corsi Propedeutici AFAM

Art. 2 CORSI DI FORMAZIONE MUSICALE DI BASE

1. I CDB rappresentano i primi tre anni di studio del quinquennio preaccademico. Gli insegnamenti impartiti in tali Corsi si distribuiscono in più insegnamenti/aree formative che si differenziano a seconda della Materia Principale scelta dallo studente. L'obiettivo dei CDB è quello di permettere allo studente di creare le fondamenta della tecnica strumentale, vocale o tecnico/teorica che si riferisce all'insegnamento che conferisce il nome del Corso.
2. Per accedere ai Corsi di Formazione Musicale di Base di norma non c'è limite di età, tranne per Organo, Composizione e Canto. Tuttavia la Commissione, all'atto dell'ammissione, deve verificare con oggettività il grado di sviluppo psico-fisico del giovane studente per determinare se lo stesso sia effettivamente pronto e disponibile ad affrontare un percorso di studi musicali con fini professionalizzanti.
3. Ai Corsi di Formazione Musicale di Base si accede tramite un Esame attitudinale e motivazionale con programma libero. Le tempistiche per presentare istanza di ammissione al CDB sono riportate nel sito web del Conservatorio.
4. Il Calendario degli Esami di ammissione è pubblicato almeno 20 giorni prima l'inizio della sessione di Esami. Alle prove verranno assegnati dalla Commissione punteggi in decimi.
5. **Per essere ammessi ai CDB è necessario COMPILARE LA DOMANDA di ISCRIZIONE ALLE PROVE DI AMMISSIONE ONLINE al presente link [SIP\(selezionare dal menù a sinistra Domanda di Ammissione\)](#) al Conservatorio ogni anno entro il vedi calendario accademico link di seguito [CALENDARIO SCADENZE](#) .** L'Esame di ammissione ha luogo, di norma, nel mese di Maggio. Dopo l'Esame di ammissione viene stilata una graduatoria degli idonei che sarà pubblicata nel sito sezione Didattica-> NEWS e, successivamente, sulla base dei posti disponibili, quella degli immatricolabili. Quest'ultima graduatoria costituisce l'unico riferimento per l'iscrizione. Solo in caso di disponibilità di posti ulteriori rispetto alle richieste può essere prevista una riapertura dei termini di presentazione delle domande (di norma nel mese di Luglio) e un'ulteriore Sessione d'Esame (di norma nel mese di Settembre). I candidati dovranno corrispondere al Conservatorio una

6. tassa di iscrizione all'Esame definita dal Consiglio di Amministrazione, ed indicata nel modulo d'iscrizione.
7. A seguito dell'immatricolazione, lo studente viene immesso "In Prova". Il periodo "In Prova", analogamente all'Ordinamento Previgente, dura al massimo 2 anni entro il quale lo studente deve dare l'Esame di "Conferma". Qualora l'Esame di conferma avesse esito negativo, lo studente non potrà continuare a frequentare gli studi in Conservatorio.
8. L'Esame di "Conferma" può tenersi tra il secondo mese ed il secondo anno di frequenza dello studente e quindi, in questo arco temporale, in qualsiasi momento ritenuto necessario dal Docente di materia principale. Qualora l'Esame avesse esito positivo, lo studente può essere destinato come allievo effettivo, al 1°, al 2° o al 3° anno del CDB in conformità alle competenze dimostrate, acquisiti i pareri dei Docenti delle materie complementari. Nel caso il risultato dell'Esame di Conferma fosse negativo, lo studente esce dai Corsi di Formazione Musicale di Base del Conservatorio.
9. E' necessario presentare la richiesta di iscrizione all'Esame di Conferma in Segreteria Didattica, attraverso la compilazione dell'apposito modulo disponibile sul sito.
10. Al termine di ogni anno di frequenza (escluso il periodo di prova e l'ultimo anno di frequenza al relativo CDB), i Docenti di tutte le materie inviano entro il vedi calendario scadenze di cui sopra, alla segreteria, una valutazione di idoneità o non idoneità al passaggio all'anno successivo.
11. Al termine del CDB, lo studente deve svolgere un Esame di Passaggio per potersi iscrivere al Corso Propedeutico. A tale scopo, lo studente deve presentare domanda in Segreteria entro il vedi calendario scadenze di cui sopra. L'Esame è previsto per la Materia Principale come per le Materie complementari. L'Esame di Materia Principale di norma è nullo se gli Esami nelle Materie Complementari non saranno tutti andati a buon fine. Nel caso il risultato dell'Esame del 3° anno fosse negativo, lo studente potrà riscriversi allo stesso anno di frequenza solo se non ha in precedenza già ripetuto un anno nel medesimo Periodo.
12. Il programma d'Esame è definito nel rispetto degli obiettivi finali del CDB e delle prove previste ed è disponibile sul sito web del Conservatorio. Le Commissioni degli Esami sono composte da due Docenti di cui almeno uno titolare di cattedra. Gli Esami di Passaggio al CP devono aver luogo entro il vedi calendario scadenze di cui sopra.
13. Ciascun candidato è valutato dalla Commissione con un voto unico espresso in decimi. L'Esame si intende superato se il candidato raggiunge una valutazione di almeno 6 decimi per ognuna delle Materie del curriculum di studi. L'Esame di Teoria e Solfeggio verterà su una prova unica cumulativa delle diverse specificità dell'insegnamento.
14. Il superamento dell'Esame di Teoria e Solfeggio previsto al termine del 3° anno del CDB. Consente l'esenzione dalla frequenza della materia nell'ambito dei Corsi Propedeutici AFAM e dalla partecipazione dei relativi test di verifica per l'ammissione al Triennio Accademico di primo livello. Il mancato superamento dell'Esame di Teoria e Solfeggio obbliga lo studente alla ripetizione dell'anno. Al termine del triennio dei CDB può essere rilasciato un attestato di fine livello su richiesta dello studente o di chi ne fa le veci.
15. Lo studente che ottiene una valutazione negativa per due annualità successive in una qualunque delle Materie/Insegnamenti, non può proseguire la carriera e, in caso intenda continuare gli studi, deve sottoporsi ad un nuovo Esame di ammissione.
16. Lo studente deve iscriversi all'anno di frequenza successivo entro e non oltre il, vedi calendario scadenze di cui sopra, di ogni anno. Chi svolgesse la Sessione di Esame nella Sessione Autunnale, dovrà iscriversi al Conservatorio entro i 5 giorni lavorativi successivi dalla data dell'Esame finale del CDB. Nel caso il risultato dell'Esame di Conferma fosse negativo, lo studente esce dai Corsi di formazione Musicale di Base del Conservatorio.

La **DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE E RINNOVO AGLI ANNI SUCCESSIVI si intende perfezionata** solo se si compila il **Modulo disponibile al link [SIP\(selezionare dal menù a sinistra Domanda di Immatricolazione o Domanda di Rinnovo\)](#)** ed eseguendo la procedura ivi descritta **tassativamente entro e non oltre i termini presenti nello scadenziario o nella sezione comunicazioni della Didattica nel sito web del Conservatorio, e se e solo se si riceverà conferma dalla schermata che visualizzerà il rilascio di una ricevuta da poter scaricare come pdf.** In caso di dubbio di scrivere o chiamare. **Si declina ogni responsabilità, se non rispettate le procedure di invio dati specificate nel modulo e le procedure di attesa conferma di cui sopra.**

N.B. Gli studenti che hanno ottemperato al pagamento entro scadenza, ma non hanno perfezionato l'iscrizione su portale SIP entro la scadenza, sono tenuti al pagamento della mora come da Manifesto degli Studi (Art. 6 Titolo IV).

Gli studenti che non hanno ottemperato al pagamento entro scadenza, e non hanno perfezionato l'iscrizione su portale SIP entro la scadenza, sono tenuti al pagamento della mora come da Manifesto degli Studi (Art. 6 Titolo IV).

Art. 3 CORSI PROPEDEUTICI

Durata dei Corsi

1. I Corsi Propedeutici (CP) hanno la durata di due anni, eventualmente estensibili a tre in caso di gravi e documentate esigenze di carattere extra-didattico.
2. La domanda di estensione della durata da due a tre anni va presentata al Consiglio Accademico corredata da tutta la documentazione necessaria per una valutazione puntuale ed esaustiva. Il Consiglio di Amministrazione si riserva di determinare un contributo di Frequenza maggiorato per gli studenti richiedenti i tre anni di frequenza ai Corsi Propedeutici.

Requisiti e programma dell'Esame di ammissione

- Per essere ammessi ai Corsi Propedeutici è necessario **COMPILARE LA DOMANDA di ISCRIZIONE ALLE PROVE DI AMMISSIONE ONLINE** al presente link [SIP\(selezionare dal menù a sinistra Domanda di Ammissione\)](#) al Conservatorio ogni anno entro il vedi calendario accademico link di seguito [CALENDARIO SCADENZE](#).
- I requisiti ed Esami di ammissione al CP sono stabiliti dal D.M. 382/2018, che verranno accertati dalla Commissione nel corso del test valutativo di ammissione
- La Commissione Esaminatrice, presieduta da un delegato del Direttore, è composta da tre Docenti di cui almeno uno titolare di cattedra, designati e nominati dal Direttore per congruità e affinità rispetto le discipline oggetto dell'Esame di ammissione, sentiti i Dipartimenti di afferenza. In particolare un membro della Commissione è Docente di Teoria della Musica, al fine di valutare la preparazione teorica musicale dei candidati.
- Il Calendario degli Esami di ammissione è pubblicato almeno 20 giorni prima l'inizio della sessione di Esami. Alla prova verrà assegnato dalla Commissione un punteggio in trentesimi.
- I programmi di studio e degli Esami di ammissione al CP, nonché le tempistiche per presentare istanza di ammissione, sono riportati nel sito web del Conservatorio.
- Per essere ammessi ai CP è necessario presentare domanda al Conservatorio ogni anno entro il 15 aprile. L'Esame di ammissione ha luogo, di norma, nel mese di Maggio. Dopo l'Esame di ammissione viene stilata una graduatoria degli idonei e, successivamente, sulla base dei posti disponibili, quella degli immatricolabili. Quest'ultima graduatoria costituisce l'unico riferimento per l'iscrizione. Solo in caso di disponibilità di posti ulteriori rispetto alle richieste può essere

prevista una riapertura dei termini di presentazione delle domande, vedi calendario scadenze link di seguito; [CALENDARIO SCADENZE](#) e un'ulteriore Sessione d'Esame (vedi calendario scadenze di cui sopra). I candidati dovranno corrispondere al Conservatorio una tassa di iscrizione all'Esame definita dal Consiglio di Amministrazione, ed indicata nel modulo d'iscrizione.

La **DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE E RINNOVO AGLI ANNI SUCCESSIVI si intende perfezionata** solo se si compila il **Modulo disponibile al link [SIP\(selezionare dal menù a sinistra Domanda di Immatricolazione o Domanda Rinnovo\)](#)** ed eseguendo la procedura ivi descritta **tassativamente entro e non oltre i termini presenti nello scadenziario o nella sezione comunicazioni della Didattica nel sito web del Conservatorio, e se e solo se si riceverà conferma dalla schermata che visualizzerà il rilascio di una ricevuta da poter scaricare come pdf.** In caso di dubbio di scrivere o chiamare. **Si declina ogni responsabilità, se non rispettate le procedure di invio dati specificate nel modulo e le procedure di attesa conferma di cui sopra.**

N.B. Gli studenti che hanno ottemperato al pagamento entro scadenza, ma non hanno perfezionato l'iscrizione su portale SIP entro la scadenza, sono tenuti al pagamento della mora come da Manifesto degli Studi (Art. 6 Titolo IV).

Gli studenti che non hanno ottemperato al pagamento entro scadenza, e non hanno perfezionato l'iscrizione su portale SIP entro la scadenza, sono tenuti al pagamento della mora come da Manifesto degli Studi (Art. 6 Titolo IV).

N.B. La richiesta di esonero da Teoria e Solfeggio e Pianoforte Complementare deve essere presentata all'atto dell'iscrizione ovvero immatricolazione allegando documentazione certificata.

Esame di passaggio al Triennio accademico di Primo Livello

1. Al termine del Biennio, lo studente deve affrontare un Esame di passaggio al Triennio Accademico di Primo Livello. I programmi di esecuzione musicale per la prova tecnico/pratica sono stabiliti dal D.M. 382/18 e sono disponibili sul sito del Conservatorio.
2. Il programma d'Esame di ammissione al Triennio accademico di primo livello per gli studenti INTERNI coincide con il programma di fine corso Propedeutico. Pertanto, gli studenti INTERNI, se intenzionati a proseguire con il Triennio accademico, dovranno sostenere solo l'esame di ammissione al Triennio.
3. L'Esame di ammissione al Triennio accademico di primo livello per gli studenti ESTERNI invece si articola in 2 fasi distinte:
4. Una prima prova tecnico/pratica con colloquio conoscitivo di carattere motivazionale;
5. Una prova di accertamento in Teoria e Solfeggio e una prova di accertamento di Armonia. I programmi sono disponibili sul sito web del Conservatorio.
6. La Commissione Esaminatrice è composta da tre Docenti, di cui almeno uno titolare di cattedra, designati e nominati dal Direttore per congruità e affinità rispetto le discipline oggetto dell'Esame di ammissione, sentiti i Dipartimenti di afferenza. La Commissione è presieduta da un delegato del Direttore;
7. Il Calendario degli Esami di ammissione è pubblicato almeno 20 giorni prima l'inizio della sessione di Esami. Alla prove verranno assegnati dalla Commissione punteggi in trentesimi.
8. I programmi di studio e degli Esami di ammissione, nonché le tempistiche per presentare

istanza di ammissione al Triennio Accademico di primo livello, sono riportati nel sito web del Conservatorio.

9. Per essere ammessi al Triennio Accademico di primo livello è necessario presentare domanda al Conservatorio ogni anno entro il vedi calendario scadenze link di seguito [CALENDARIO SCADENZE](#). L'Esame di ammissione ha luogo, di norma, nel mese di Maggio.
10. **Dopo l'Esame di ammissione viene stilata una graduatoria degli idonei e, successivamente, sulla base dei posti disponibili, quella degli immatricolabili.** Quest'ultima graduatoria costituisce l'unico riferimento per l'iscrizione. Solo in caso di disponibilità di posti ulteriori rispetto alle richieste può essere prevista una riapertura dei termini di presentazione delle domande (vedi calendario scadenze di cui sopra) e un'ulteriore Sessione d'Esame (vedi calendario scadenze di cui sopra). I candidati dovranno corrispondere al Conservatorio una tassa di iscrizione all'Esame definita dal Consiglio di Amministrazione, ed indicata nel modulo d'iscrizione
11. Si può accedere al CP corrispondente quando non si siano superati gli Esami di ammissione dei rispettivi Trienni Accademici di Primo Livello. In questo caso le Commissioni (di ammissione alla Materia principale e/o dei Test di Verifica di Teoria e Solfeggio/Armonia) indicheranno a quale anno del CP devono essere rinviati i candidati.

Art. 4 DISPOSIZIONI FINALI

Studenti privatisti

- Possono presentare domanda per sostenere Esami relativi ai Corsi di Fascia Preaccademica anche candidati esterni, cioè candidati iscritti a scuole convenzionate o preparati privatamente. Le istanze, complete di allegati e programma d'Esame, andranno consegnate in Segreteria entro vedi calendario scadenze link di seguito [CALENDARIO SCADENZE](#), a prescindere dalla sessione d'Esame di preferenza. I candidati privatisti dovranno corrispondere al Conservatorio una tassa di iscrizione all'Esame definita dal Consiglio di Amministrazione, ed indicata nel modulo d'iscrizione.

Possibilità di transito da ordinamento previgente ai Corsi di Formazione Musicale di Base

- Gli studenti iscritti ai corsi del Vecchio Ordinamento ad esaurimento non possono transitare ai Corsi di Fascia Preaccademica, di cui al presente Regolamento.
- Non è consentito il transito dai Corsi di Fascia Preaccademica verso i Corsi Tradizionali dell'Ordinamento Previgente.

Trasferimenti, Sospensioni e Rinuncia

- Per gli studenti di Fascia Preaccademica non esiste la possibilità di usufruire di periodi di sospensione oppure di trasferimento da/a altri Conservatori (in ingresso o in uscita). Si può presentare istanza di rinuncia al proseguimento degli studi in qualsiasi periodo dell'anno.

Valorizzazione dei "giovani talenti"

- Il Conservatorio di Padova ha una lunga tradizione di valorizzazione dei "giovani talenti" che non deve essere dispersa. Per quanto riguarda requisiti di ingresso, programmi d'Esame e articolazione didattica, il presente Regolamento vale anche per i giovani talenti.
- Fatto salvo quanto affermato dal precedente comma, il Conservatorio pone particolare attenzione nell'organizzazione delle lezioni dei "giovani talenti" in modo da non gravare eccessivamente sulle loro capacità e attitudini ancora in una fase evolutiva. Nei limiti del possibile, il

Conservatorio organizza le attività didattiche in modo da non creare a questa platea studentesca eccessive difficoltà nella doppia frequenza con la Scuola dell'Obbligo.

- Il Conservatorio, altresì, mette a disposizione dei “giovani talenti” attività aggiuntive a carattere saltuario ovvero intensivo, allo scopo di implementare le loro capacità innate e i loro talenti.
- La partecipazione all'orchestra giovanile del Conservatorio “I Pollicini” è da considerarsi come opportuna.
- Gli studenti dotati di talento e capacità del tutto fuori dalla norma rispetto l'età, possono richiedere al Direttore l'approntamento di corsi ad hoc predisposti dal Conservatorio allo scopo di valorizzare in senso professionalizzante le particolari attitudini manifestate. Il direttore affiderà l'organizzazione dei corsi in parola, tenendo conto dei co. 7, 8, 9, 10 del presente articolo, a una Commissione da lui nominata e preposta all'uopo.
- Può essere fatta richiesta di riconoscimento di attività pregresse svolte sia all'interno di questo Conservatorio come di altri Conservatori, Licei musicali, Scuole Medie ad indirizzo musicale previa l'esibizione di una documentazione dettagliata attestante l'attività svolta e i tempi di svolgimento della medesima. Il riconoscimento è effettuato dal Direttore, il Tutor e un Docente nominato dal Direttore medesimo. Il riconoscimento può prevedere l'esenzione dalla frequenza e/o dal sostenimento dell'Esame solo di materie complementari.

Art. 5 SCHEMI DELL'OFFERTA FORMATIVA DEI CORSI DI FORMAZIONE MUSICALE DI BASE

Per Canto e Canto Jazz: età minima 15 anni per ammissione –

Arpa, basso elettrico, Batteria e percussioni jazz, Chitarra, Clarinetto, Clavicembalo, Contrabbasso, Corno, Didattica della musica, Fagotto, Flauto, Flauto dolce, Mandolino, Musica elettronica, Direzione di coro, Oboe, Saxofono, Saxofono jazz, Strumenti a percussione, Tromba, Tromba jazz, Trombone, Viola, Violino, Violoncello

Tipologia delle Attività Formative	Disciplina	Tip.	I ANNO	II ANNO	III ANNO	ORE
CARATTERIZZANTE	MATERIA PRINCIPALE	I	ESAME DI CONFERMA		ESAME FINE LIVELLO	30
			IDONEITA'	IDONEITA'		
FORMAZIONE DI BASE	Teoria e Solfeggio	C	IDONEITA'	IDONEITA'	ESAME FINE LIVELLO	25

I lezione individuale

C lezione collettiva teorica o pratica

Corsi di Formazione Musicale di Base di Composizione: età minima 14 anni per ammissione

Tipologia delle Attività Formative	Disciplina	Tip.	I ANNO	II ANNO	III ANNO	ORE
CARATTERIZZANTE	COMPOSIZIONE	I	ESAME DI CONFERMA		ESAME FINE LIVELLO	30
			IDONEITA'	IDONEITA'		
FORMAZIONE DI BASE	Teoria e Solfeggio	C	IDONEITA'	IDONEITA'	ESAME FINE LIVELLO	25
	Lettura della Partitura	G	IDONEITA'	IDONEITA'	ESAME FINE LIVELLO	25

I lezione individuale

C lezione collettiva teorica o pratica

G lezione di gruppo o compartecipata

Corsi di Formazione Musicale di Base di Organo e Pianoforte: età minima 10 anni per ammissione

Tipologia delle Attività Formative	Disciplina	Tip.	I ANNO	II ANNO	III ANNO	ORE
CARATTERIZZANTE	PIANOFORTE	I	ESAME DI CONFERMA		ESAME FINE LIVELLO	30
			IDONEITA'	IDONEITA'		
FORMAZIONE DI BASE	Teoria e Solfeggio	C	IDONEITA'	IDONEITA'	ESAME FINE LIVELLO	25

Art. 6 SCHEMI DELL'OFFERTA FORMATIVA DEI CORSI PROPEDEUTICI AFAM

Corsi Propedeutici AFAM di strumento (Arpa, basso elettrico, Batteria e percussioni jazz, Clarinetto, Contrabbasso, Corno, Didattica della musica, Fagotto, Flauto, Flauto dolce, Mandolino, Direzione di coro, Oboe, Saxofono, Saxofono jazz, Strumenti a percussione, Tromba, Tromba jazz, Trombone, Viola, Violino, Violoncello) Canto e Canto Jazz. Per Canto e Canto Jazz: età minima 15 anni per ammissione

Tipologia delle Attività Formative	Disciplina	Tip.	I ANNO	ORE ANNUALI	II ANNO	ORE ANNUALI
CARATTERIZZANTE	MATERIA PRINCIPALE	I	IDONEITA'	30h	VALUTAZIONE	30h
FORMAZIONE DI BASE	Teoria e Solfeggio	C	IDONEITA'	25h	VALUTAZIONE	25h
	Armonia	C	IDONEITA'	25h	VALUTAZIONE	25h
	Pianoforte Complementare	G	IDONEITA'	15h	VALUTAZIONE	15h

Corsi Propedeutici AFAM di Pianoforte, Pianoforte Jazz, Organo, Clavicembalo e Chitarra Classica e Chitarra Jazz. Per Organo: età minima 10 anni per ammissione

Tipologia delle Attività Formative	Disciplina	Tip.	I ANNO	ORE ANNUALI	II ANNO	ORE ANNUALI
CARATTERIZZANTE	MATERIA PRINCIPALE	I	IDONEITA'	30h	VALUTAZIONE	30h
FORMAZIONE DI BASE	Teoria e Solfeggio	C	IDONEITA'	25h	VALUTAZIONE	25h
	Armonia	C	IDONEITA'	25h	VALUTAZIONE	25h
MUSICA D'INSIEME	Esercitazioni Corali	C	IDONEITA'	15h	IDONEITA'	15h

Corso Propedeutico AFAM di Composizione: età minima 14 anni per ammissione

Tipologia delle Attività Formative	Disciplina	Tip.	I ANNO	ORE ANNUALI	II ANNO	ORE ANNUALI
CARATTERIZZANTE	COMPOSIZIONE	I	IDONEITA'	30h	VALUTAZIONE	30h
FORMAZIONE DI BASE	Teoria e Solfeggio	C	IDONEITA'	25h	VALUTAZIONE	25h
	Letture della Partitura	G	IDONEITA'	25h	VALUTAZIONE	25h
MUSICA D'INSIEME	Esercitazioni Corali	C	IDONEITA'	15h	IDONEITA'	15h

Corso Propedeutico AFAM di Musica Elettronica

Tipologia delle Attività Formative	Disciplina	Tip.	I ANNO	ORE ANNUALI	II ANNO	ORE ANNUALI
CARATTERIZZANTE	ELEMENTI DI MATEMATICA	C	IDONEITA'	20h	VALUTAZIONE	20h
	ELEMENTI DI INFORMATICA	C	IDONEITA'	20h	VALUTAZIONE	20h
	TECNICHE CONTEMPORANEE DI COMPOSIZIONE	C	IDONEITA'	20h	VALUTAZIONE	20h
FORMAZIONE DI BASE	Teoria e Solfeggio	C	IDONEITA'	25h	VALUTAZIONE	25h
	Armonia	C	IDONEITA'	25h	VALUTAZIONE	25h
MUSICA D'INSIEME	Esercitazioni Corali	C	IDONEITA'	15h	IDONEITA'	15h

Corso Propedeutico AFAM di Didattica della Musica

Tipologia delle Attività Formative	Disciplina	Tip.	I ANNO*	ORE ANNUALI	II ANNO	ORE ANNUALI
CARATTERIZZANTE	Strumento d'elezione	I	VALUTAZIONE	25h	VALUTAZIONE	25h
FORMAZIONE DI BASE	Armonia	C	VALUTAZIONE	25h	VALUTAZIONE	25h
	Teoria e solfeggio	G	VALUTAZIONE	25h	VALUTAZIONE	25h
	Introduzione alla tecnica vocale e lettura cantata est. <u>Oppure</u> Introduzione alla pratica dell'accompagnamento pianistico	C	IDONEITA'	20h	IDONEITA'	20h

* Lo studente dovrà frequentare il primo anno propedeutico di Didattica solo in caso di debito grave in Teoria e Solfeggio e/o in Armonia.

TITOLO IV - REGOLAMENTO IN MATERIA DI CONTRIBUZIONE STUDENTESCA

Art. 1 NORME GENERALI

Il Presente regolamento determina gli importi dei contributi che gli studenti dei corsi accademici, tradizionali (Vecchio Ordinamento), di base, propedeutici, per amatori, Masterclass e Seminari, corsi liberi/singoli, sono tenuti a versare al Conservatorio di Musica "C. Pollini" (di seguito denominato "Conservatorio") per usufruire dei servizi erogati dallo stesso.

- In particolare gli studenti contribuiscono alla copertura dei costi dei servizi didattici, scientifici ed amministrativi mediante un Contributo di Segreteria annuale, differenziato tra i diversi corsi.
- Gli studenti, ai sensi della Legge 28 dicembre 1995, n. 549, art. 3, contribuiscono ai servizi per il Diritto allo Studio attraverso il pagamento della tassa regionale in favore dell'Azienda Regionale per il diritto degli studi superiori ESU di Padova. Tale importo è dovuto tranne nei casi indicati nel presente Regolamento.
- Gli studenti sono tenuti al pagamento delle tasse governative nelle modalità e nella misura esplicitata nella relativa tabella.
- Gli studenti sono tenuti al pagamento dell'imposta di bollo, nei casi previsti dalla normativa vigente, come riportato dettagliatamente nel presente Regolamento all'art. 10.
- Gli studenti sono altresì tenuti al pagamento della quota assicurativa annuale contro gli infortuni, responsabilità civile e tutela legale.

Per essere ammessi ad un corso di Diploma Accademico di I livello occorre essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo ai sensi delle leggi vigenti. In caso di spiccate capacità e attitudini, possono essere ammessi ai trienni di I livello gli studenti privi del diploma di istruzione secondaria superiore, da conseguire comunque prima del diploma accademico.

Per essere ammessi ad un corso di Diploma Accademico di II Livello è necessario essere in possesso di un titolo di Diploma Accademico di I Livello o di Laurea o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto equipollente. Per usufruire dei servizi erogati dal Conservatorio è necessario essere in regola con il pagamento dei contributi relativi a tutti gli anni di iscrizione. Nel caso di mancato versamento del contributo nei termini stabiliti dal presente Regolamento è prevista una maggiorazione come di seguito esplicitato.

Ai sensi del Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità del Conservatorio gli importi massimi annuali dei contributi accademici sono determinati dal Consiglio di Amministrazione.

L'importo del contributo è soggetto ad esoneri totali o parziali, applicati in base alla condizione economica e/o in base al merito o per particolari categorie di beneficiari specificamente indicate dalla normativa vigente.

Nel caso di mancata presentazione dell'attestazione ISEE per le prestazioni relative al Diritto allo Studio Universitario (ISEEU) entro il termine previsto, lo studente dovrà pagare l'intero ammontare del contributo stabilito dal Consiglio di Amministrazione (o in unica soluzione o in due rate).

L'importo dei contributi deve essere versato secondo quanto disposto dal presente Regolamento.

Il Contributo di Segreteria, la quota assicurativa, l'importo relativo all'imposta di bollo e ai diritti di segreteria sono versati dallo studente al **Conservatorio** tramite il portale MyPay/PagoPa.

L'importo relativo alla tassa per il diritto allo studio deve essere versato direttamente all'**Azienda ESU** mediante accesso al portale "MyPay" (se in possesso di Codice Fiscale): lo studente dovrà selezionare Pagamenti Anonimi > Spontaneo selezionare come Tipo Dovuto Tassa Regionale DSU e riportare i dati richiesti, quindi > Procedi.

Gli studenti stranieri, privi di Codice Fiscale, devono rivolgersi all'ESU, scrivendo all'indirizzo mail: dirittoallostudio@esu.pd.it.

Errato versamento:

in caso di errato versamento del contributo di iscrizione è possibile fare richiesta di rimborso al Consiglio di Amministrazione.

Ritardo versamenti:

non verranno applicate penalità di mora per i versamenti tardivi conseguenti alle disfunzioni del portale PagoPA, laddove il richiedente dia dimostrazione di aver tempestivamente provveduto ad attivare il procedimento di pagamento.

Art. 2 CRITERI DI ATTRIBUZIONE DELLE FASCE CONTRIBUTIVE

L'importo dei contributi è determinato in base alla capacità contributiva dello studente, tramite la valutazione della condizione economica, tenuto conto dell'ammontare del reddito e del patrimonio, nonché dell'ampiezza del nucleo familiare, utilizzando l'indicatore della situazione economica equivalente ISEE per le prestazioni relative al Diritto allo Studio Universitario (ISEEU), calcolato secondo le modalità previste dall'art. 8 del Regolamento di cui al DPCM 5 dicembre 2013, n. 159, nonché dall'art. 2-sexies del Decreto Legge n. 42 del 29 marzo 2016 convertito, con modificazioni, in legge 26 maggio 2016 n. 89.

Per ottenere l'attestazione ISEE per le prestazioni relative al Diritto allo Studio Universitario (ISEEU), aggiornata sulla base dei redditi certificati nell'anno precedente, lo studente dovrà compilare la Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU), scaricabile dal sito: <https://www.inps.it/nuovoportaleinps/default.aspx?itemDir=50088>.

La DSU contiene informazioni sul nucleo familiare, sui redditi e patrimoni di ogni componente il nucleo. Deve essere compilata e può essere presentata presso uno dei seguenti soggetti:

- Centri Assistenza Fiscale (CAF);
- Comuni;
- INPS, anche per via telematica.

Si ricorda che i tempi di rilascio dell'ISEE sono previsti in minimo 15 giorni lavorativi dal momento della presentazione della DSU.

La segreteria non ritira la Dichiarazione Sostitutiva Unica ma solamente l'attestazione ISEEU contestualmente alla domanda di iscrizione.

Studenti stranieri:

Gli studenti comunitari sono equiparati a tutti gli effetti agli studenti italiani. Essi effettueranno la compilazione della domanda di iscrizione mediante autocertificazione dei dati reddituali e patrimoniali relativi all'esercizio fiscale precedente, rivolgendosi ai CAF muniti del codice fiscale e della documentazione patrimoniale necessaria, in maniera equivalente a quanto stabilito per gli studenti italiani. Nel caso di studenti con cittadinanza di Stati non appartenenti all'Unione Europea e non residenti in Italia, è data la possibilità di presentare la dichiarazione ISEEU a Settembre.

Studenti diplomandi nella sessione straordinaria

Gli studenti che, avendo presentato apposita istanza di iscrizione all'esame di diploma, prevedono di sostenere l'esame di tesi nella sessione straordinaria (febbraio/marzo/aprile) non sono tenuti a rinnovare l'iscrizione per l'anno accademico di riferimento purchè non debbano frequentare nessun corso.

Nel caso in cui i medesimi non conseguano il titolo finale nella predetta sessione (febbraio/marzo/aprile), essi devono perfezionare l'iscrizione all'a.a. in corso, **entro il termine perentorio del 15 maggio** (o il giorno successivo se festivo e non bancabile), consegnando in cartaceo i documenti previsti per l'iscrizione agli anni successivi e i pagamenti (prima rata, seconda rata, tassa regionale, Contributo di Segreteria ecc.) alla segreteria studenti, pena la non ammissione alla successiva sessione di esami. L'iscrizione oltre il termine previsto comporta il pagamento della maggiorazione, come da successive tabelle.

Si procede d'ufficio all'attribuzione della fascia massima:

- agli studenti che non abbiano presentato l'attestazione ISEE per le prestazioni relative al Diritto allo Studio Universitario (ISEEU) contestualmente all'iscrizione;
- agli studenti a partire dal II anno fuori corso, fatto salvo quanto previsto dall'art. 258 della Legge 232/2016;
- agli studenti cui siano stati revocati i benefici a seguito di verifiche effettuate sulle autocertificazioni presentate in anni precedenti e risultate non veritiere. Tali studenti sono esclusi dalla concessione di benefici per tutto il corso di studi.

Art. 3 ESONERI

Per gli iscritti ai corsi accademici e ai corsi tradizionali (Vecchio Ordinamento) sono previsti dall'art. 30 della Legge 118/1971 e dall'art. 9 del D.Lgs. 68/2012 i seguenti benefici:

- ❖ **esonero** dalle tasse e da ogni altra imposta per gli studenti mutilati ed invalidi civili che abbiano subito una diminuzione superiore ai due terzi della capacità lavorativa e che appartengano a famiglie di disagiata condizione economica (dove, per disagiata condizione economica, si intende quella che presenti i requisiti di eleggibilità per il conseguimento della borsa di studio), e per gli studenti figli dei beneficiari della pensione di inabilità, analogamente agli esoneri previsti per gli orfani di guerra, ciechi civili, mutilati ed invalidi di guerra, di lavoro, di servizio e i loro figli;
- ❖ **esonero** totale dalla tassa di iscrizione e dai contributi accademici per gli studenti che presentino i requisiti di eleggibilità per il conseguimento della borsa di studio e per gli studenti con disabilità, con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art. 3 comma 1 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, o con un'invalidità pari o superiore al 66%;
- ❖ **studenti** risultati idonei al conseguimento delle borse di studio e di prestiti d'onore erogati dall'ESU e studenti risultati idonei al conseguimento delle borse di studio erogate dall'ESU che per scarsità di risorse non siano risultati beneficiari di tale provvidenza: gli studenti che si iscrivono per la prima volta, dovranno provvedere al pagamento della prima rata di tasse e contributi, compresa la tassa regionale per il diritto allo studio universitario ESU, e l'imposta di bollo. Il diritto all'esonero totale è subordinato alla conferma da parte dell'ESU, mediante pubblicazione delle graduatorie definitive dei beneficiari e degli idonei non beneficiari, del conferimento della borsa di studio o dello status di studente idoneo non beneficiario. Una volta ricevuta la conferma da parte dell'ESU, l'istituto provvederà d'ufficio al rimborso delle somme versate, ad eccezione della tassa ESU al cui rimborso provvede direttamente l'Azienda ESU mediante erogazione della borsa di studio. Gli studenti che si iscrivono ad anni successivi al primo, che posseggono i requisiti di eleggibilità per il conseguimento della borsa di studio ESU e che presenteranno domanda di partecipazione al bando per l'assegnazione della stessa, sino alla pubblicazione delle graduatorie definitive ESU sono esonerati dal pagamento. Qualora successivamente non risulti incluso nelle predette graduatorie, dovrà provvedere al pagamento del saldo della prima rata di contributi entro

e non oltre 15 giorni dalla pubblicazione delle stesse, senza il pagamento della maggiorazione. Decorsi i 15 giorni lo studente sarà tenuto al pagamento del contributo con l'applicazione della maggiorazione ai sensi del presente regolamento. In ogni caso, qualora intervenga la revoca o la rinuncia della borsa di studio o della idoneità, lo studente dovrà perfezionare immediatamente l'iscrizione con il versamento delle rate entro 15 giorni, senza il pagamento della maggiorazione. Decorsi i 15 giorni lo studente sarà tenuto al pagamento del contributo con l'applicazione della maggiorazione ai sensi del presente regolamento.

❖ **esonero** totale dalla tassa di iscrizione e dai contributi accademici per gli studenti stranieri beneficiari di borsa di studio annuale del Governo italiano nell'ambito di programmi di cooperazione allo sviluppo degli accordi intergovernativi culturali e scientifici: per questi studenti è previsto l'esonero dal pagamento del Contributo di Segreteria annuale, previa allegazione dell'idonea documentazione attestante il beneficio riconosciuto dal Ministero degli Affari Esteri (di seguito "MAE"). Essi, per tutti gli anni di godimento della borsa MAE, sono tenuti al pagamento della tassa regionale ESU, dell'imposta di bollo, dell'assicurazione e dei diritti di segreteria secondo le scadenze stabilite per il pagamento della prima rata. Negli anni successivi al primo l'esonero totale da tasse e contributi è condizionato al rinnovo della borsa di studio MAE e ai requisiti di merito. Lo studente può presentare autocertificazione e l'Istituto provvederà ad effettuare le opportune verifiche presso il MAE;

❖ **esonero** totale da tasse e contributi accademici per il periodo nel quale gli studenti sono stati costretti ad interrompere gli studi a causa di infermità gravi e prolungate debitamente certificate. Gli studenti che beneficiano di questo esonero, non possono effettuare, negli anni accademici di interruzione degli studi, alcun atto di carriera;

❖ **esonero** totale dalla tassa di iscrizione e dai contributi accademici per gli studenti che intendano avvalersi della sospensione o interruzione degli studi. Gli studenti che beneficiano di questo esonero, non possono effettuare, negli anni accademici di sospensione o interruzione degli studi, alcun atto di carriera. Dopo un periodo di sospensione o interruzione degli studi, gli studenti possono chiedere la riattivazione o la ricongiunzione della carriera, previo pagamento di un diritto fisso per ciascun anno (cosiddetto "contributo di ricognizione"), determinato in 200,00 euro per ogni anno di ricognizione, oltre al pagamento delle tasse e del contributo del Conservatorio stabilito per l'anno accademico di nuova iscrizione.

Art. 4 RIDUZIONI E RATEIZZAZIONI

Gli studenti dei corsi accademici e dei corsi tradizionali (Vecchio Ordinamento) possono, inoltre, fruire dei seguenti esoneri e riduzioni dai contributi annuali:

❖ **esonero** dai contributi per gli studenti stranieri provenienti dai paesi in via di sviluppo il cui elenco è annualmente aggiornato con decreto ministeriale, così come previsto dall'art. 13, comma 5 del DPCM 09/04/2001. Gli studenti devono presentare una certificazione, rilasciata dalla Rappresentanza italiana nel paese di provenienza, che attesti che lo studente non appartiene ad una famiglia notoriamente di alto reddito ed elevato livello sociale (per gli studenti iscritti al primo anno dei corsi di I e II livello, questa certificazione può essere rilasciata anche da enti italiani abilitati alla prestazione di garanzia di copertura economica);

❖ **riduzione** del 50% dei contributi per gli studenti con disabilità certificata compresa tra il 45% e il 66%;

- ❖ riduzione del 50% dei contributi (calcolata sugli importi in vigore al momento del rinnovo dell'iscrizione o dell'immatricolazione) per gli studenti che ottengono l'iscrizione in qualità di "studente a tempo parziale";
 - ❖ esonero parziale per studentesse madri (art. 8, comma 5, D.P.C.M. 09/04/2001): alle studentesse madri che non optino per la sospensione degli studi, è riconosciuta la riduzione del 25% del contributo (escluse eventuali tasse ESU, diritti di segreteria, assicurazione e bollo) per l'anno di nascita di ciascun figlio. Per il godimento dell'esonero parziale, le studentesse, in sede di presentazione della domanda di immatricolazione/iscrizione, dovranno allegare idonea documentazione attestante la maternità.
 - ❖ riduzione per le iscrizioni relative ai corsi di diploma di primo e secondo livello, vecchio ordinamento, nonché ai corsi di base e propedeutici AFAM. In caso di frequenza contemporanea di più figli o componenti a carico dello stesso nucleo familiare convivente il pagamento dei costi di iscrizione può essere ripartito, a domanda dell'interessato, per ciascun iscritto in due tranches:
 - la prima rata avrà importo corrispondente al 60% dell'importo complessivo stabilito per la frequenza annuale (comprensivo delle spese per bollo, iscrizione, diritti di segreteria e assicurazione, attualmente pari a € 27,50) e dovrà essere versata entro il termine stabilito per l'iscrizione;
 - la seconda rata avrà importo corrispondente al 40% dell'importo complessivo stabilito per la frequenza annuale e dovrà essere versata entro il giorno trenta del mese successivo a quello di scadenza del termine di iscrizione;
- Il mancato rispetto delle scadenze stabilite per la rateizzazione costituirà mora sanzionata ai sensi del vigente Regolamento sulla Contribuzione studentesca.

Le riduzioni ricomprese nel presente articolo non sono cumulabili. Lo studente può avvalersi della riduzione più favorevole.

Art. 5 RIDUZIONE PER MERITO

Il Conservatorio esonera totalmente dalle rate di contribuzione annuali di frequenza, in applicazione alla normativa vigente (L.232/2016) e DM n. 234 del 26/06/2020 anche gli studenti che appartengono a un nucleo familiare il cui ISEE (Indicatore della Situazione Economica Equivalente rilasciato per il diritto allo studio universitario) sia inferiore o eguale a 20.000,00 euro e che soddisfino congiuntamente i seguenti requisiti:

- a) siano iscritti da un numero di anni accademici inferiore o uguale alla durata normale del proprio corso di studio, aumentata di uno;
- b) nel caso di iscrizione al secondo anno accademico abbiano conseguito, entro la data del 10 agosto del primo anno, almeno 10 crediti formativi;
- c) nel caso di iscrizione ad anni accademici successivi al secondo, abbiano conseguito, nei dodici mesi antecedenti la data del 10 agosto dell'anno accademico a cui l'iscrizione si riferisce, almeno 25 crediti formativi. Non si considera il merito in caso di iscrizione al primo anno.

Inoltre riduzione del contributo onnicomprensivo annuale rispetto a importo massimo dovuto ai sensi(L.232/2016)

In caso di soddisfacimento del solo requisito di merito (lettera b) e non di regolarità di iscrizione (lettera a), il Contributo di Segreteria avrà un valore di 200,00 euro.

Il Conservatorio applica la graduazione del Contributo di Segreteria annuale in base alle condizioni economiche e di merito, secondo quanto previsto dalle norme vigenti. In particolare per gli studenti che appartengono a un nucleo familiare il cui ISEE sia compreso tra 20.000,01 euro e 30.000,00 euro e che soddisfino entrambi i requisiti sopracitati (lettera a e b), il Contributo di Segreteria annuale non può superare il 7% della quota di ISEE eccedente 20.000,00 euro. In caso di soddisfacimento del solo requisito di merito (lettera b) e non di regolarità di iscrizione (lettera a) del comma 1, il contributo omnicomprendente non può superare il 10,5% della quota di ISEE eccedente 20.000,00 euro.

Il Conservatorio annualmente definisce l'importo del Contributo di Segreteria, secondo regole di progressività e tenuto conto del principio di equilibrio di bilancio. La contribuzione progressiva in base all'ISEE si applica se non vi sono i requisiti di esonero previsti dalla Legge 232/2016 o qualora l'applicazione degli importi massimi previsti dalla legge risulti economicamente meno vantaggiosa per lo studente.

Art. 6 MAGGIORAZIONI IN CASO DI RITARDO NEI VERSAMENTI, CARICAMENTI RICEVUTE E INVIO MODULO IMMATRICOLAZIONE/RINNOVI NEI GESTIONALI SIA E SIP

In caso di ritardo rispetto ai termini previsti dallo scadenziario nel versamento di quote iscrizioni, tasse e contributi e/o ritardo nel contestuale previsto caricamento delle ricevute o documenti di versamento e/o moduli di iscrizione ammissioni, immatricolazioni, rinnovi nel gestionale SIA o SIP, sarà applicata una maggiorazione come riportato nelle tabelle seguenti.

INDENNITÀ DI MORA PER TUTTE LE TIPOLOGIE DI CORSI (per ogni versamento effettuato oltre i termini stabiliti)	
Indennità per ogni versamento effettuato entro il 15° giorno dalla scadenza	€ 60,00
Indennità per ogni versamento effettuato dal 16° al 30° giorno dopo la scadenza	€ 120,00
Indennità per ogni versamento effettuato oltre il 30° giorno dopo la scadenza	€ 220,00
Ritardi oltre il 60° giorno	DECADENZA DALLO STATUS DI STUDENTE
MODALITÀ DI PAGAMENTO	
Il versamento è da effettuarsi esclusivamente mediante accesso al portale MyPay-PagoPa (se in possesso di Codice Fiscale) – dopo l'accesso al portale selezionare Altro/Varie	

Art. 7 IRREGOLARITÀ CONTRIBUTIVA E CASI PARTICOLARI

Agli studenti che non risultino in regola con il pagamento dei contributi e delle tasse, decorsi 60 giorni dal termine previsto per il pagamento della rata non sarà consentito:

- l'iscrizione al successivo anno di corso;
- il rilascio di alcun tipo di certificazione;

- il sostenimento di alcun esame di profitto né di diploma;

- il rilascio del certificato di Nulla Osta per il trasferimento ad altre Accademie o all'Università; il sostenimento degli esami di profitto ed il compimento di alcun atto di carriera accademica.

- Decorsi i 60 giorni dal termine previsto per il pagamento della tassa, lo studente sarà considerato decaduto dal suo status. In relazione agli studenti risultati idonei, non ammissibili all'immatricolazione, in caso di posti resosi successivamente disponibili, il pagamento del contributo onnicomprensivo, dovrà avvenire entro 15 giorni dalla comunicazione da parte della segreteria didattica.

Art. 8 RINUNCIA AGLI STUDI E TRASFERIMENTI IN ENTRATA ED IN USCITA

Gli studenti provenienti da altre sedi sono assoggettati al regime di tasse e contributi previsto per gli studenti di questo Conservatorio, indipendentemente da eventuali quote di tasse e contributi già versati nella Istituzione di provenienza.

Limitatamente alla prima anno di corso, in caso di rinuncia alla frequenza entro il 31 ottobre, è prevista la restituzione del contributo versato, ad eccezione di 150,00 euro trattenute a titolo onnicomprensivo di spese di segreteria. Nel caso di rinuncia alla frequenza presentata tra il 1 novembre ed il 31 dicembre l'Amministrazione tratterà l'importo relativo alla I rata. Nel caso lo studente iscritto ad un anno successivo al primo voglia ottenere il trasferimento presso altra Istituzione dovrà presentare apposita richiesta di Nulla Osta e/o Comunicazione da parte dell'Amministrazione di appartenenza. Se la richiesta è presentata entro e non oltre il 31 dicembre, lo studente è esonerato dal pagamento della II rata. Successivamente lo studente che chieda il trasferimento presso altro Istituto è tenuto al pagamento dell'intero contributo annuale.

Art. 9 DISPOSIZIONI VARIE

A decorrere dall'anno accademico 2020/2021, i limiti di importo ISEE sono aggiornati ogni tre anni, con decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della ricerca, a seguito del monitoraggio dell'attuazione e dell'efficacia delle norme dei commi da 252 a 267 della citata Legge 232/2016.

Mancati pagamenti: si evidenzia che fino all'avvenuto pagamento dei contributi e delle tasse dovute, l'immatricolazione/iscrizione non è considerata perfetta.

Detraibilità oneri: si conferma che i Titoli rilasciati dal Conservatorio sono equipollenti ai Titoli rilasciati dalle Università (per esempio, vedi articolo 1 commi 102 e 103 della L. 228/2012 – legge di stabilità 2013) e, pertanto, gli oneri per l'iscrizione sono detraibili ai sensi dell'art. 15, comma 1, lettera E) del TUIR e s.m.i..

Art. 10 IMPOSTA DI BOLLO

Con riferimento alla Circolare n. 29 del 01/06/2005 dell'Agenzia delle Entrate e successiva nota Ministeriale prot. n. 4134 del 22/06/2005, sono soggetti al pagamento dell'imposta di bollo, mediante marca da bollo nella misura vigente, le domande ed i documenti sottoelencati:

- domanda di immatricolazione per gli iscritti alla prima annualità
- domanda di iscrizione agli anni successivi al primo
- domanda di esame finale
- pergamena Diploma
- domanda di iscrizione al corso singolo
- domanda di sospensione /interruzione degli studi (marca da bollo da apporre al documento)
- domanda di ricognizione della qualità di studente a seguito di interruzione (marca da bollo da apporre al documento)
- domanda di rinuncia agli studi (marca da bollo da apporre al documento)
- domanda di trasferimento presso altra Istituzione (marca da bollo da apporre al documento)
- domanda di duplicato del libretto dello studente (marca da bollo da apporre al documento)
- certificato sostitutivo del diploma (marca da bollo da apporre al documento)
- certificato di teoria e solfeggio (marca da bollo da apporre al documento)
- certificato di iscrizione e frequenza (marca da bollo da apporre al documento)
- certificato carriera accademica (marca da bollo da apporre al documento).

La domanda per la partecipazione alle prove di ammissione finalizzata all'accesso ai corsi di studio non è soggetta all'imposta di bollo in quanto prove obbligatorie che non comportano l'automatica iscrizione e, pertanto, la domanda non è diretta ad ottenere l'emanazione di un provvedimento amministrativo né il rilascio di certificati o copie (art. 3 Tariffa D.P.R.26 ottobre 1972, n.642).

La riproduzione parziale o totale di atti, documenti e registri con dichiarazione di conformità all'originale è soggetta all'imposta di bollo. Nel caso di rilascio di copie semplici, invece, essa non è dovuta.

Si precisa che, a partire dal 1 gennaio 2012, agli uffici pubblici è vietato rilasciare ai privati certificati contenenti fatti, stati e qualità personali da esibire ad altre P.A. o a privati gestori di pubblico servizio, in quanto i certificati rilasciati dalla P.A. devono essere utilizzati esclusivamente nei rapporti tra privati; pertanto il Conservatorio non rilascia attestati e certificati per uso pubblico, ma solo per uso privato, in bollo e previa istanza, da presentare anch'essa in bollo, riportanti, pena la nullità, la frase indicata dall'art.15 della Legge 183/2011: "il presente certificato non può essere prodotto agli organi della Pubblica Amministrazione o ai privati gestori di pubblici esercizi".

Art. 11 ACCERTAMENTI

Il Conservatorio potrà provvedere ad accertare, d'intesa con l'Agenzia delle Entrate, la correttezza delle dichiarazioni rese con il modello ISEE. I dati dichiarati relativi all'ISEE potranno inoltre essere sottoposti alla verifica automatica presso la banca dati INPS.

Nel caso in cui le dichiarazioni prodotte risultassero in tutto o in parte non veritiere, i fatti potranno essere segnalati alle autorità competenti per l'accertamento di eventuali responsabilità civili e penali.

Art 12 TABELLE TASSE GOVERNATIVE E REGIONALI, BOLLI E ASSICURAZIONE

TASSE GOVERNATIVE (art. 4 del D.P.C.M. del 18.05.90 - G.U. serie generale n. 118 del 23.05.90) Obbligatorie per tutte le tipologie di corsi	
Tassa di immatricolazione (solo gli studenti di nuova immatricolazione)	€ 27,47
Tassa di frequenza (per tutti gli altri studenti)	€ 21,43
Tassa per rilascio pergamena da pagare all’Agenzia dell’Entrate	€ 15,13
AGEVOLAZIONI ECONOMICHE È previsto l’ESONERO TOTALE dal pagamento delle tasse governative: <ol style="list-style-type: none"> per gli studenti il cui reddito imponibile dell’anno precedente del nucleo familiare non supera i limiti previsti dalla nota MIUR prot. 1987 del 23/02/2017 (vedi tabella sottostante); per gli studenti stranieri; per gli studenti dei corsi tradizionali (Vecchio Ordinamento) promossi con almeno 8/10 in tutte le materie obbligatorie. 	
MODALITÀ DI PAGAMENTO Tramite PAGOPA http://conservatoriopollini.it/chi-siamo/segreteria Per la tassa di frequenza 21.43 euro versamento su c/c postale n. 1016 intestato a “Agenzia delle Entrate - Centro operativo di Pescara” causale “tassa di immatricolazione / tassa di frequenza a.a. di riferimento”	

LIMITI DI REDDITO ai fini dell’esonero della tassa annuale di frequenza Agenzia delle Entrate di € 21,43	
Per i nuclei familiari formati dal seguente numero di persone	Limite massimo di reddito per l'a.a. in corso riferito all'anno d'imposta dell'anno precedente
1	€ 5.384,00
2	€ 8.928,00
3	€ 11.474,00
4	€ 13.703,00
5	€ 15.927,50
6	€ 18.056,00
7 e oltre	€ 20.176,00

TASSA REGIONALE DSU (Diritto allo Studio Universitario)	
<ul style="list-style-type: none"> • Dovuta solo dagli studenti iscritti ai corsi accademici e al periodo superiore dei corsi tradizionali (Vecchio Ordinamento) • L'iscrizione ai Corsi Singoli e ai Master non prevedono il pagamento della tassa ESU. 	
Tassa regionale DSU	L'importo è annualmente determinato dall'ESU e sarà evidenziato nel modulo per l'immatricolazione o per il rinnovo iscrizione.
AGEVOLAZIONI ECONOMICHE È previsto l'esonero totale per chi è contemporaneamente iscritto ad una Università del Veneto. È possibile usufruire di una riduzione dell'importo, presentando richiesta di rimborso all'ESU di Padova (Ufficio Benefici ed Interventi). Per informazioni consultare il sito www.esu.pd.it	
MODALITÀ DI PAGAMENTO	
Il versamento è da effettuarsi esclusivamente mediante accesso al portale MyPay-PagoPa (se in possesso di Codice Fiscale): lo studente dovrà selezionare Pagamenti Anonimi > Spontaneo selezionare come Tipo Dovuto Tassa Regionale DSU e riportare i dati richiesti, quindi > Procedi. Gli studenti stranieri, privi di Codice Fiscale, devono rivolgersi all'ESU, scrivendo all'indirizzo mail dirittoallostudio@esu.pd.it .	

BOLLO VIRTUALE, ASSICURAZIONE E DIRITTI DI SEGRETERIA - Obbligatori per tutte le tipologie di corsi	
Contributo di Segreteria	€ 27,50
MODALITÀ DI PAGAMENTO	
Il versamento è da effettuarsi esclusivamente mediante accesso al portale MyPay-PagoPa (se in possesso di Codice Fiscale)	

Art. 13 CONTRIBUTI CORSI ACCADEMICI

Le tabelle sottostanti riportano l'importo da versare sulla base dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente applicato per l'Università (ISEEU). Il modello ISEEU dovrà essere **prodotto contestualmente alla domanda di immatricolazione o di rinnovo iscrizione. Non sono ammesse deroghe poiché il modello è essenziale per la determinazione degli importi dovuti. I crediti a scelta si intendono CONSEGUITI se e solo se sono stati CONSEGNA TI E RICONOSCIUTI DAL PROPRIO TUTOR.**

NOTA BENE: Lo studente avente nucleo familiare a sé stante può essere considerato indipendente solo qualora abbia una residenza esterna all'unità abitativa della famiglia d'origine da almeno due anni in alloggio non di proprietà di un suo membro e abbia redditi da lavoro dipendente o assimilati fiscalmente dichiarati, per gli ultimi 2 anni fiscali precedenti all'a.a. in corso, non inferiori a € 6.500,00 ai sensi dell'articolo 8, comma 2, del DPCM 5 dicembre 2013, n. 159 e dell'articolo 5, comma 3, lettera b), del DPCM 9 aprile 2001.

N.B. **LAUREANDI SESSIONE STRAORDINARIA INVERNALE (marzo – aprile 2022):** per coloro che devono ancora frequentare alcuni corsi (max 30 cfa) per potersi laureare nella sessione di cui sopra, dovranno **NECESSARIAMENTE** iscriversi a tempo parziale.

N.B. **AGEVOLAZIONI PER ISCRIZIONI STRUMENTI BIANCHI** (Contrabbasso, Clavicembalo, Flauto Dolce, Trombone) – **Solo 1° anno triennio** importo massimo € 300,00 annui + tassa governativa + Esu + Diritti di Segreteria + Bollo.

CONTRIBUTO DI FREQUENZA PER TUTTI I CORSI ACCADEMICI DI I LIVELLO

ad eccezione di Tecnico di Sala, Didattica della Musica e Jazz calcolato in relazione al valore ISEEU (Indicatore della Situazione Economica Equivalente applicato per l'Università)

- Per i Corsi con curvatura le quote devono essere aumentate del 17% arrotondato per eccesso
- Gli studenti con iscrizione/immatricolazione "A TEMPO PARZIALE" sono tenuti al versamento del 50% del contributo totale (vedi ultima colonna) contestualmente all'iscrizione/immatricolazione

La tabella sottostante si applica agli studenti che possiedono **uno** dei seguenti requisiti:

- immatricolato al 1° anno accademico
- iscritti al 2° anno accademico abbiano conseguito (riconosciuti dal Tutor) almeno 10 cfa tra l'11/08/2021 e il 10/08/2022
- iscritto al 3° anno accademico o al 1° fuori corso abbiano conseguito almeno 25 cfa tra l'11/08/2021 e il 10/08/2022

Indicatore ISEEU	Bollo, Assicurazione Diritti di Segreteria	1^ rata (contestualmente all'iscrizione)	2^ rata (scadenza entro 31 marzo)	Contributo totale
€ 0,1 – € 22.000	€ 27,50	€ 0,00	€ 0,00	€ 27,50 (non dimezzabile in caso di iscrizione a tempo parziale)
€ 22.001 - € 24.000	€ 27,50	€ 98,00	€ 0,00	€ 98,00 + € 27,50
€ 24.001 - € 26.000	€ 27,50	€ 245,00	€ 50,00	€ 295,00 + € 27,50
€ 26.001 - € 28.000	€ 27,50	€ 367,50	€ 75,00	€ 442,50 + € 27,50
€ 28.001 - € 30.000	€ 27,50	€ 441,00	€ 90,00	€ 531,00 + € 27,50
€ 30.001 – € 35.000	€ 27,50	€ 490,00	€ 210,00	€ 700,00 + € 27,50
€ 35.001 - € 42.000	€ 27,50	€ 490,00	€ 320,00	€ 810,00 + € 27,50
€ 42.001 - € 50.000	€ 27,50	€ 490,00	€ 430,00	€ 920,00 + € 27,50
> € 50.000 oppure ISEE non presentato	€ 27,50	€ 490,00	€ 510,00	€ 1.000,00 + € 27,50

MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il versamento è da effettuarsi esclusivamente mediante accesso al portale MyPay-PagoPa

<https://mypay.regione.veneto.it/pa/sceltaEnte.html?forceClear=true&fSearch=pollini>



CONTRIBUTO DI FREQUENZA PER TUTTI I CORSI ACCADEMICI DI I LIVELLO

ad eccezione di Tecnico di Sala, Didattica della Musica e Jazz calcolato in relazione al valore ISEEU (Indicatore della Situazione Economica Equivalente applicato per l'Università)

- **Per I Corsi con curvatura le quote sottostanti devono essere aumentate del 17% arrotondato per eccesso**
- **Gli studenti con iscrizione/immatricolazione "A TEMPO PARZIALE" sono tenuti al versamento del 50% del contributo totale (vedi ultima colonna) contestualmente all'iscrizione/immatricolazione**

La tabella sottostante si applica agli studenti che **NON** possiedono i requisiti indicati nella precedente tabella.

Indicatore ISEEU	Bollo, Assicurazione, Diritti di Segreteria	1^ rata (contestualmente e all'iscrizione)	2^ rata (scadenza entro 31 marzo)	Contributo totale
€ 0,1 – € 22.000	€ 27,50	€ 100,00	€ 0,00	€ 100,00 + € 27,50
€ 22.001 - € 24.000	€ 27,50	€ 100,00	€ 60,00	€ 160,00 + € 27,50
€ 24.001 - € 26.000	€ 27,50	€ 250,00	€ 150,00	€ 400,00 + € 27,50
€ 26.001 - € 28.000	€ 27,50	€ 375,00	€ 225,00	€ 600,00 + € 27,50
€ 28.001 - € 30.000	€ 27,50	€ 450,00	€ 270,00	€ 720,00 + € 27,50
€ 30.001 – € 35.000	€ 27,50	€ 500,00	€ 400,00	€ 900,00 + € 27,50
€ 35.001 - € 42.000	€ 27,50	€ 500,00	€ 500,00	€ 1.000,00 + € 27,50
€ 42.001 - € 50.000	€ 27,50	€ 500,00	€ 700,00	€ 1.200,00 + € 27,50
> € 50.000 oppure ISEEU non presentato	€ 27,50	€ 500,00	€ 900,00	€ 1.400,00 + € 27,50

MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il versamento è da effettuarsi esclusivamente mediante accesso al portale MyPay-PagoPa

<https://mypay.regione.veneto.it/pa/sceltaEnte.html?forceClear=true&fSearch=pollini>



CONTRIBUTO DI FREQUENZA PER I CORSI ACCADEMICI DI I LIVELLO

di Tecnico di Sala, Didattica della Musica e Jazz calcolato in relazione al valore ISEEU (Indicatore della Situazione Economica Equivalente applicato per l'Università)

- **Per i Corsi con curvatura le quote sottostanti devono essere aumentate del 17% arrotondato per eccesso**
- **Gli studenti con iscrizione/immatricolazione "A TEMPO PARZIALE" sono tenuti al versamento del 50% del contributo totale (vedi ultima colonna) contestualmente all'iscrizione/immatricolazione**

La tabella sottostante si applica agli studenti che possiedono uno dei seguenti requisiti:

- a) immatricolato al 1° anno accademico
- b) iscritti al 2° anno accademico abbiano conseguito almeno 10 cfa dall' 11/08/2021 al 10/08/2022
- c) iscritto al 3° anno accademico o al 1° fuori corso abbiano conseguito almeno 25 cfa dall' 11/08/2021 al 10/08/2022

Indicatore ISEEU	Bollo, Assicurazione, Diritti di Segreteria	1^ rata (contestualmente all'iscrizione)	2^ rata (scadenza entro 31 marzo)	Contributo totale
€ 0,1 – € 22.000	€ 27,50	€ 0,00	€ 0,00	€ 27,50 (non dimezzabile in caso di iscrizione a tempo parziale)
€ 22.001 - € 24.000	€ 27,50	€ 98,00	€ 0,00	€ 98,00 + € 27,50
€ 24.001 - € 26.000	€ 27,50	€ 245,00	€ 100,00	€ 345,00 + € 27,50
€ 26.001 - € 28.000	€ 27,50	€ 367,50	€ 150,00	€ 517,50 + € 27,50
€ 28.001 - € 30.000	€ 27,50	€ 441,00	€ 180,00	€ 621,00 + € 27,50
€ 30.001 – € 35.000	€ 27,50	€ 490,00	€ 400,00	€ 890,00 + € 27,50
€ 35.001 - € 42.000	€ 27,50	€ 490,00	€ 610,00	€ 1.100,00 + € 27,50
€ 42.001 - € 50.000	€ 27,50	€ 490,00	€ 710,00	€ 1.200,00 + € 27,50
> € 50.000 oppure ISEEU non presentato	€ 27,50	€ 490,00	€ 810,00	€ 1.300,00 + € 27,50

MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il versamento è da effettuarsi esclusivamente mediante accesso al portale MyPay-PagoPa

<https://mypay.regione.veneto.it/pa/sceltaEnte.html?forceClear=true&fSearch=pollini>

CONTRIBUTO DI FREQUENZA PER I CORSI ACCADEMICI DI I LIVELLO

di Tecnico di Sala, Didattica della Musica e Jazz calcolato in relazione al valore ISEEU (Indicatore della Situazione Economica Equivalente applicato per l'Università)

- **Per I Corsi con curvatura le quote sottostanti devono essere aumentate del 17% arrotondato per eccesso**
- **Gli studenti con iscrizione/immatricolazione "A TEMPO PARZIALE" sono tenuti al versamento del 50% del contributo totale (vedi ultima colonna) contestualmente all'iscrizione/immatricolazione**

La tabella sottostante si applica agli studenti che **NON** possiedono i requisiti indicati nella precedente tabella.

Indicatore ISEEU	Bollo, Assicuraz. e Diritti di Segreteria	1^ rata (contestualmente all'iscrizione)	2^ rata (scadenza entro 31 marzo)	Contributo totale
€ 0,1 – € 22.000	€ 27,50	€ 100,00	€ 0,00	€ 100,00 + € 27,50
€ 22.001 - € 24.000	€ 27,50	€ 100,00	€ 46,00	€ 146,00 + € 27,50
€ 24.001 - € 26.000	€ 27,50	€ 250,00	€ 225,00	€ 475,00 + € 27,50
€ 26.001 - € 28.000	€ 27,50	€ 375,00	€ 337,50	€ 712,50 + € 27,50
€ 28.001 - € 30.000	€ 27,50	€ 450,00	€ 405,00	€ 855,00 + € 27,50
€ 30.001 – € 35.000	€ 27,50	€ 500,00	€ 700,00	€ 1.200,00 + € 27,50
€ 35.001 - € 42.000	€ 27,50	€ 500,00	€ 800,00	€ 1.300,00 + € 27,50
€ 42.001 - € 50.000	€ 27,50	€ 500,00	€ 1.000,00	€ 1.500,00 + € 27,50
> € 50.000 oppure ISEEU non presentato	€ 27,50	€ 500,00	€ 1.200,00	€ 1.700,00 + € 27,50

MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il versamento è da effettuarsi esclusivamente mediante accesso al portale MyPay-PagoPa <https://mypay.regione.veneto.it/pa/sceltaEnte.html?forceClear=true&fSearch=pollini>



CONTRIBUTO DI FREQUENZA PER I CORSI ACCADEMICI DI II LIVELLO

calcolato in relazione al valore ISEEU (Indicatore della Situazione Economica Equivalente applicato per l'Università)

- **Per I Corsi con curvatura le quote sottostanti devono essere aumentate del 17% arrotondato per eccesso**
- **Gli studenti con iscrizione/immatricolazione "A TEMPO PARZIALE" sono tenuti al versamento del 50% del contributo totale (vedi ultima colonna) contestualmente all'iscrizione/immatricolazione**

La tabella sottostante si applica agli studenti che possiedono uno dei seguenti requisiti:

- a) immatricolato al 1° anno accademico
- b) iscritti al 2° anno accademico abbiano conseguito almeno 10 cfa dal 10/08/2021 al 10/08/2022
- c) iscritti al 1° fuori corso abbiano conseguito almeno 25 cfa dal 10/08/2021 al 10/08/2022

Indicatore ISEEU	Bollo, Assicurazione, Diritti di Segreteria	1^ rata (contestualmente all'iscrizione)	2^ rata (scadenza entro 31 marzo)	Contributo totale
€ 0,1 – € 22.000	€ 27,50	€ 0,00	€ 0,00	€ 27,50 (<i>non dimezzabile in caso di iscrizione a tempo parziale</i>)
€ 22.001 - € 24.000	€ 27,50	€ 98,00	€ 0,00	€ 98,00 + € 27,50
€ 24.001 – € 26.000	€ 27,50	€ 245,00	€ 130,00	€ 375,00 + € 27,50
€ 26.001 - € 28.000	€ 27,50	€ 367,50	€ 195,00	€ 562,50 + € 27,50
€ 28.001 - € 30.000	€ 27,50	€ 441,00	€ 234,00	€ 675,00 + € 27,50
€ 30.001 – € 35.000	€ 27,50	€ 490,00	€ 400,00	€ 890,00 + € 27,50
€ 35.001 - € 42.000	€ 27,50	€ 490,00	€ 610,00	€ 1.100,00 + € 27,50
€ 42.001 - € 50.000	€ 27,50	€ 490,00	€ 710,00	€ 1.200,00 + € 27,50
> € 50.000 oppure ISEEU non presentato	€ 27,50	€ 490,00	€ 810,00	€ 1.300,00 + € 27,50

MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il versamento è da effettuarsi esclusivamente mediante accesso al portale MyPay-PagoPa

<https://mypay.regione.veneto.it/pa/sceltaEnte.html?forceClear=true&fSearch=pollini>



CONTRIBUTO DI FREQUENZA PER I CORSI ACCADEMICI DI II LIVELLO

ad eccezione di “Tecniche informatiche di analisi e valorizzazione del materiale musicale calcolato in relazione al valore ISEEU (Indicatore della Situazione Economica Equivalente applicato per l’Università)

- **Per I Corsi con curvatura le quote sottostanti devono essere aumentate del 17% arrotondato per eccesso**
- **Gli studenti con iscrizione/immatricolazione “A TEMPO PARZIALE” sono tenuti al versamento del 50% del contributo totale (vedi ultima colonna) contestualmente all’iscrizione/immatricolazione**

La tabella sottostante si applica agli studenti che **NON** possiedono i requisiti indicati nella precedente tabella.

Indicatore ISEEU	Bollo, Assicurazione, Diritti di Segreteria	1^ rata (contestualmente e all’iscrizione)	2^ rata (scadenza entro 31 marzo)	Contributo totale
€ 0,1 – € 22.000	€ 27,50	€ 100,00	€ 0,00	€ 100,00 + € 27,50
€ 22.001 - € 24.000	€ 27,50	€ 100,00	€ 46,00	€ 146,00 + € 27,50
€ 24.001 – € 26.000	€ 27,50	€ 250,00	€ 225,00	€ 475,00 + € 27,50
€ 26.001 - € 28.000	€ 27,50	€ 375,00	€ 337,50	€ 712,50 + € 27,50
€ 28.001 - € 30.000	€ 27,50	€ 450,00	€ 405,00	€ 855,00 + € 27,50
€ 30.001 – € 35.000	€ 27,50	€ 500,00	€ 700,00	€ 1.200,00 + € 27,50
€ 35.001 - € 42.000	€ 27,50	€ 500,00	€ 800,00	€ 1.300,00 + € 27,50
€ 42.001 - € 50.000	€ 27,50	€ 500,00	€ 1.000,00	€ 1.500,00 + € 27,50
> € 50.000 oppure ISEEU non presentato	€ 27,50	€ 500,00	€ 1.200,00	€ 1.700,00 + € 27,50

MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il versamento è da effettuarsi esclusivamente mediante accesso al portale MyPay-PagoPa <https://mypay.regione.veneto.it/pa/sceltaEnte.html?forceClear=true&fSearch=pollini>

Art.14 a. CONTRIBUTI CORSI TRADIZIONALI (VECCHIO ORDINAMENTO)

CONTRIBUTO DI FREQUENZA PER I CORSI TRADIZIONALI (VECCHIO ORDINAMENTO) calcolato in relazione al valore ISEEU (Indicatore della Situazione Economica Equivalente applicato per l'Università)			
Indicatore ISEEU	Periodo Inferiore	Periodo Medio	Periodo Superiore
€ 0,1 – 13.000	€ 200,00 + € 27,50	€ 200,00 + € 27,50	€ 250,00 + € 27,50
€ 13.001 - 20.000	€ 240,00 + € 27,50	€ 240,00 + € 27,50	€ 300,00 + € 27,50
€ 20.001 – 25.000	€ 280,00+ € 27,50	€ 280,00 + € 27,50	€ 350,00 + € 27,50
€ 25.001 - 30.000	€ 320,00 + € 27,50	€ 320,00 + € 27,50	€ 400,00 + € 27,50
€ 30.001 – 35.000	€ 360,00 + € 27,50	€ 360,00 + € 27,50	€ 450,00 + € 27,50
€ 35.001 - 42.000	€ 480,00 + € 27,50	€ 480,00 + € 27,50	€ 550,00 + € 27,50
€ 42.001 - 50.000	€ 560,00 + € 27,50	€ 560,00 + € 27,50	€ 650,00 + € 27,50
> 50.000 oppure ISEEU non presentato o uguale a € 0	€ 720,00 + € 27,50	€ 720,00 + € 27,50	€ 850,00 + € 27,50
MODALITÀ DI PAGAMENTO Il versamento è da effettuarsi esclusivamente mediante accesso al portale MyPay-PagoPa (se in possesso di Codice Fiscale)			

NB. Lo studente che sostenga l'esame di compimento nella sessione di febbraio, in caso di reinscrizione a successivo periodo per il medesimo anno accademico, dovrà corrispondere la differenza tra il contributo versato in sede di iscrizione e quello previsto per il nuovo periodo.

ISCRIZIONE ESAMI DA PRIVATISTI CORSI TRADIZIONALI (VECCHIO ORDINAMENTO)	
Esame di Licenza	€ 400,00
Esame di Compimento	€ 550,00
Esame di Diploma	€ 650,00
MODALITÀ DI PAGAMENTO Il versamento è da effettuarsi esclusivamente mediante accesso al portale MyPay-PagoPa (se in possesso di Codice Fiscale)	

Art.14 b. CONTRIBUTI CORSI PREACCADEMICI (CORSI MUSICALI DI BASE + CORSI



PROPEDEUTICI)

<u>CONTRIBUTO CORSI DI FORMAZIONE MUSICALE DI BASE e CORSI PROPEDEUTICI AFAM</u>	
<u>VALORE ISEE</u>	<u>CONTRIBUTO</u>
INFERIORE A € 13.000,00	€ 400,00
DA € 13.000,01 A € 25.000,00	€ 550,00
DA € 25.000,01 A € 42.000,00	€ 680,00
SUPERIORE A € 42.000,01 oppure ISEE NON PRESENTATO	€ 800,00
<u>MORE PER RITARDI NEI PAGAMENTI</u>	
ENTRO 15 gg DALLA SCADENZA	€ 60,00
TRA 16 e 30 gg DALLA SCADENZA	€ 120,00
TRA 31 e 60 gg DALLA SCADENZA	€ 220,00
OLTRE 60 gg DALLA SCADENZA	DECADENZA STATUS STUDENTE

Art.15 CONTRIBUTI VARI NON SOGGETTI A RIDUZIONE ISEE (LEGGE 232/2016)

DA VERSARE IN UN'UNICA SOLUZIONE	
Esame di ammissione (non rimborsabile)	€ 40,00
Contributo per uditori (intero a.a.)	€ 210,00 (un insegnamento) + € 27,50 € 53,00 (altro insegnamento, fino a 4 totali) + € 27,50
Tirocinio ai corsi tradizionali (Vecchio Ordinamento)	€ 320,00 + € 27,50
Master di II livello	VEDERE INFO E MODULO ISCRIZIONE SITO WEB nella sezione "Arricchimento dell'Offerta Formativa"
Domanda di laurea/diploma	€ 20,00 + € 15,13 + € 16
Corsi amatoriali	€ 800,00 (insegnamento strumento/canto) + € 27,50 € 120,00 (n. 1 disciplina teorica) + € 27,50 € 280,00 (n. 2 o 3 discipline teoriche) + € 27,50
Insegnamenti corsi singoli (scadenza iscrizione 31 ottobre)	VEDERE MODULO ISCRIZIONE ONLINE SITO WEB nella sezione "Modulistica Didattica"
Insegnamenti corsi singoli per GIOVANI TALENTI: frequenza di una parte o di tutti gli insegnamenti previsti al Biennio	Somma dei singoli insegnamenti fino ad un importo massimo di € 1.700,00
Riconoscimento crediti a seguito di trasferimento da altro Conservatorio o altre Istituzioni AFAM	€ 55,00 (fino a 60 CFU) € 110,00 (fino a 120 CFU) € 160,00 (fino a 180 CFU)
Contributo di ricognizione	€ 200,00 (per ogni anno di ricognizione, oltre il versamento delle tasse e dei contributi)
Progetto Turandot/Internazionale	€ 3.500,00
MODALITÀ DI PAGAMENTO Il versamento è da effettuarsi esclusivamente mediante accesso al portale MyPay-PagoPa (se in possesso di Codice Fiscale)	



CONTRIBUTO DI FREQUENZA SEMINARI

MODULO	ISCRIZIONE ESTERNI	ISCRIZIONE INTERNI
1 giorno	€ 70,00	€ 18,00
2 giorni	€ 130,00	€ 33,00
3 giorni	€ 200,00	€ 50,00
4 giorni	€ 250,00	€ 63,00

MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il versamento è da effettuarsi esclusivamente mediante accesso al portale MyPay-PagoPa (se in possesso di Codice Fiscale)

CONTRIBUTO DI FREQUENZA MASTERCLASS

MODULO	ISCRIZIONE ESTERNI	ISCRIZIONE INTERNI
1 giorno	€ 70,00	€ 30,00
2 giorni	€ 130,00	€ 60,00
3 giorni	€ 200,00	€ 90,00
4 giorni	€ 250,00	€ 120,00

MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il versamento è da effettuarsi esclusivamente mediante accesso al portale MyPay-PagoPa (se in possesso di Codice Fiscale)

CONTRIBUTO PER ESAMI DI CERTIFICAZIONE (CORSI DI BASE)		
Tipologia d'esame	Studenti non iscritti a scuole convenzionate	Studenti iscritti a scuole convenzionate
Esami di certificazione di I ciclo: strumento caratterizzante	€ 162,00	€ 81,00
Esami di certificazione di II ciclo: strumento caratterizzante	€ 270,00	€ 135,00
Esami di certificazione di livello per tutte le altre discipline	€ 120,00	€ 60,00
MODALITÀ DI PAGAMENTO Il versamento è da effettuarsi esclusivamente mediante accesso al portale MyPay-PagoPa (se in possesso di Codice Fiscale)		

Art.16 STUDENTI A TEMPO PARZIALE

La figura dello studente “part-time”, di cui all’ Art.1.6.8 del presente Manifesto, è una formula per agevolare lo studente iscritto ai corsi accademici che prevede di non riuscire a sostenere esami per 60 crediti all’anno. I crediti previsti dal piano di studio di un anno potranno essere distribuiti su due anni pagando annualmente contributi inferiori e senza essere collocati nella categoria “fuori corso”.

L’opzione per l’iscrizione part-time va esercitata al momento dell’iscrizione.

Lo studente iscritto a tempo parziale potrà acquisire un massimo di 36 CFA nell’anno accademico (delibera del CA del 20.06.2011).

Per tali studenti è previsto il pagamento dell’iscrizione e **rata unica di frequenza** del corso scelto.

CALCOLARE LA RATA UNICA DI FREQUENZA COME SEGUE:

- 1) Verificare requisiti su Tabelle Contributive e scegliere tabella contributiva di riferimento
- 2) scegliere riga fascia Isee di riferimento
- 3) escludendo dal computo i 31 euro, prendere il contributo complessivo annuo e dividerlo per 2.

NOTA BENE

La richiesta dei crediti come requisito per il calcolo della rata unica avviene solamente al rinnovo dell’iscrizione di passaggio tra 1° e 2° anno di diploma, tra il 2° e il 3° e non tra la prima annualità parziale e la seconda annualità parziale del medesimo anno di corso di diploma.

Es. Se mi sono immatricolato risulta che la mia iscrizione è: “1° anno di corso - 1° annualità” dell’aa 2019/2020 e la tabella contributiva di riferimento è per chi possiede i requisiti che in questo caso è semplicemente essere iscritti al 1° anno di corso.

Al rinnovo dell’iscrizione del nuovo anno accademico risulterà sul modulo di iscrizione quanto segue: ancora “1° anno di corso - 2° annualità parziale”. Il passaggio alla 2° annualità non comporta alcuna richiesta di nuovi requisiti rispetto ai requisiti in possesso nella 1° annualità.

Il passaggio dal “1° anno di corso - 2° annualità” al “2° anno di corso - 1° annualità” comporta la richiesta di **10 cfa** per poter fare riferimento alla tabella contributiva con requisiti.

Per il rinnovo iscrizione al successivo anno accademico che comporta sempre essere iscritti al 2° anno ma alla 2° annualità non richiederà la necessità di avere alcun credito e quindi si potrà fare riferimento alla tabella contributiva di chi possiede i requisiti. E così così via per i successivi anni di corso e annualità.

La riduzione dei contributi ottenuta con il part-time non è cumulabile con altri tipi di esoneri o agevolazioni (per es. esonero parziale per disabilità inferiore al 66%).

Lo studente part-time non può partecipare alla selezione per collaborazione studenti 150 ore.

Art.17 STUDENTI CON DOPPIA ISCRIZIONE

Per gli studenti, di cui all’art. 1.6.3 del presente Manifesto degli studi, che abbiano una contemporanea iscrizione a un Corso accademico del Conservatorio e ad un Corso dell’Università (ai sensi della Legge 240/2010, art. 29, comma 21, regolamentata dal D.M. 28.09.2011: “Modalità organizzative per consentire agli studenti la contemporanea iscrizione a corsi di studio presso le Università e presso gli Istituti Superiori di Studi Musicali e Coreutici”) è previsto un contributo di iscrizione e frequenza proporzionale alla quota di CFU da acquisire nel corso dell’anno accademico, in base al Piano di studi presentato e approvato, secondo le seguenti modalità:

- ❖ Contributo iscrizione/frequenza con acquisizione fino a 36 CFU: pagamento dell’iscrizione e della I rata di frequenza del corso scelto.
- ❖ Contributo iscrizione/frequenza con acquisizione fino a 60 CFU: pagamento dell’iscrizione e dell’intera quota di frequenza del corso scelto, divisa in due rate, secondo le previste.

Art.18 TASSA REGIONALE ESU

L'ammontare della Tassa ESU è suscettibile di variazione. Il suo import aggiornato è indicato nelle domande editabili di Immatricolazione disponibili sul sito web www.conservatoriopollini.it o presso la Segreteria Didattica. Non è dovuta per chi è contemporaneamente iscritto ad una Università del Veneto.

L'ESU garantisce il diritto allo studio sancito dalla costituzione e dalla legge attraverso due livelli di intervento:

- i benefici, assegnati per concorso sulla base di requisiti di reddito e merito;
- i servizi, rivolti all'intera comunità studentesca.

I benefici e i servizi più importanti che l'ESU conferisce allo studente sono: Borse di Studio, Alloggio, Assistenza e Aiuto Psicologico, Prestito Fiduciario, Servizio Abitativo, Sussidi Straordinari, Agevolazione nei Trasporti, Aula Informatica, Prestito Bicicletta, Servizio Ristorazione/Mensa Universitaria, Scambi Internazionali (ERASMUS+), Centro Stampa, Provvidenza per studenti diversamente abili, Sport e Palestre.

Si fa presente che, in base all'art. 18, comma 8, del Decreto Legislativo 29.03.2012 n. 68 (G.U. n. 126 del 31.05.2012), si affida a deliberazione delle regioni e delle province autonome l'importo della tassa per il diritto allo studio: tale importo potrebbe pertanto essere ridefinito e in tale caso si dovrà provvedere ad un conguaglio a favore dell'ESU. Tale informazione sarà inserita nel sito web del Conservatorio.

Art.19 IMPOSTA DI BOLLO

Con riferimento alla Circolare n. 29 D.D. 01/06/2005 dell'Agenzia delle Entrate e successiva nota Ministeriale prot.4134 del 22.06.2005, sono soggetti al pagamento dell'imposta di bollo, nella misura pari a € 16,00, le domande e i documenti sotto elencati:

- domanda di diploma;
- rilascio diploma accademico originale;
- duplicato del diploma;
- certificato di iscrizione a corsi accademici;
- certificato di carriera scolastica;
- certificato di diploma;
- domanda di ricognizione della qualità di studente;
- domanda di duplicato del libretto dello studente.

La riproduzione, parziale o totale, di atti, documenti e registri dichiarata conforme all'originale da colui che l'ha rilasciata, è soggetta all'imposta di bollo. Nel caso invece di rilascio di copie senza dichiarazione di conformità non è dovuta l'imposta di bollo.

Valgono i criteri di esenzione stabiliti dalla vigente normativa.

Art.20 VERIFICHE ED ACCERTAMENTI

Il Conservatorio si riserva di esercitare un controllo sulla veridicità delle autocertificazioni prodotte dagli studenti anche con controlli a campione. A tal fine, oltre a poter richiedere allo studente la documentazione che sarà ritenuta necessaria, potranno essere svolte tutte le indagini opportune assumendo informazioni presso gli organi e le amministrazioni competenti.

Se dall'indagine risulteranno dichiarazioni o documenti falsi o contenenti dati falsi, sarà revocato ogni beneficio, effettuato il recupero delle somme e si procederà alla segnalazione all'Autorità giudiziaria.

Art. 21 TRATTAMENTO DEI DATI

Il trattamento dei dati è svolto nel rispetto delle vigenti norme in materia di tutela dei dati personali ed in particolare delle disposizioni di cui al D.lgs 196/2003 e successive modifiche e integrazioni.

Tutti i dati richiesti sono destinati al complesso delle operazioni, svolto, di norma, con mezzi elettronici ed automatizzati. I dati possono essere comunicati alle competenti amministrazioni per i controlli previsti.

Titolare del trattamento dei dati è il Conservatorio di Musica.

Art. 22 DISPOSIZIONI FINALI E DI RINVIO

Il presente Regolamento, dopo l'approvazione del Consiglio di Amministrazione sarà emanato con Decreto del Presidente e sarà in vigore dall'a.a. in corso.

Per quanto non disciplinato nel presente Regolamento, trovano diretta ed immediata applicazione le disposizioni vigenti in materia.

CALENDARIO DELL'ANNO ACCADEMICO

PARTE COMUNE A TUTTI GLI ORDINAMENTI

CALENDARIO E FESTIVITÀ

CALENDARIO	
Inizio Anno Accademico	1 novembre
Fine Anno Accademico	31 ottobre del successivo anno solare
Inizio delle lezioni	20 novembre (di norma)
FESTIVITÀ	
Festività dell'Immacolata	8 dicembre
Festività di Natale	Dal 24 dicembre al 6 gennaio (estremi inclusi)
Festività di Pasqua	Dal Sabato prima di Pasqua, a Lunedì dopo
Festività dell'“Anniversario della Liberazione”	25 aprile
Festa del Lavoro e dei Lavoratori	1 maggio
Festa della Repubblica Italiana	2 giugno
Festa del Santo Patrono	13 giugno
Ferie estive	Settimana di Ferragosto

PRINCIPALI SCADENZE

[CALENDARIO SCADENZE](#)

(nel caso i giorni indicati come scadenze coincidessero con una giornata festiva, si intendono come validi i giorni lavorativi immediatamente successivi)

Approvato dal Consiglio Accademico nella seduta del mese Ottobre della a.a. in corso

INFORMATIVA EX ART. 13 G.D.P.R. N.2016/679 PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEGLI ALUNNI, DEI CANDIDATI E DELLE LORO FAMIGLIE

a) Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento.

Titolare del trattamento è il Conservatorio Statale di Musica Cesare Pollini di Padova, con sede legale in Via Eremitani n. 18, 35121- Padova (PD). Sarà possibile contattare il Titolare del trattamento utilizzando i seguenti recapiti: Tel: 0498750648 Mail: cmpadova@conservatoriopollini.it

b) Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati.

Il Responsabile della protezione dei dati è la società Reggiani Consulting S.r.l., con sede in via Pacinotti 13, 39100 – Bolzano (BZ). Sarà possibile contattare il Responsabile della protezione dei dati utilizzando i seguenti recapiti: Tel: 0471 920 141 - E-mail PEC: dpo@pec.brennercom.net

c) Finalità del trattamento.

I Suoi dati saranno trattati per dare esecuzione alle sue richieste e relativa gestione. Nello specifico i suoi dati verranno trattati per le seguenti attività:

- Iscrizione all'esame di ammissione al Conservatorio Statale di Musica Cesare Pollini di Padova;
- Iscrizione al primo anno accademico e anni successivi per i percorsi di studi offerti dal Conservatorio Statale di Musica Cesare Pollini di Padova;
- Pubblicazioni sul portale web quali esiti di esami e gestione delle tesi di laurea, nonché l'invio di comunicazioni ufficiali;
- Partecipazione agli eventi organizzati dal Conservatorio Statale di Musica Cesare Pollini di Padova, quali concerti, saggi e conferenze;
- Gestione dei rapporti con l'Esu e dei relativi servizi da questi forniti;
- Gestione delle attività di Stage;
- Verifiche delle dichiarazioni di valore dei titoli di studio per gli studenti provenienti da paesi extra UE.

d) Dati personali appartenenti a categorie particolari

Il trattamento di categorie particolari di dati personali, quali dati relativi al grado di invalidità, potrebbe essere necessario per dare esecuzione agli adempimenti previsti dalla L. 295/1990 in materia di revisione delle categorie delle minorazioni e malattie invalidanti.

e) Soggetti a cui possono essere comunicati i dati.

I Suoi dati potranno essere comunicati, per poter adempiere alla prestazione concordata, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a ESU Padova, al Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, nonché società fornitrici di servizi funzionali all'esecuzione delle attività predette. I dati comunicati saranno unicamente quelli strettamente indispensabili all'esecuzione della prestazione richiesta e verranno preferite, ove possibile, modalità di trattamento in forma anonima.

La comunicazione di tali dati è obbligatoria per poter portare ad esecuzione le finalità sopra indicate e un suo eventuale rifiuto alla comunicazione comporterà per la scrivente l'impossibilità di adempiere alle prestazioni concordate.

I Suoi dati non saranno in alcun modo diffusi a terzi senza il Suo preventivo e specifico consenso.

f) Trasferimento dati ad un paese terzo o organizzazioni internazionali.

- I dati personali per coloro residenti nel territorio dell'Unione europea non saranno in alcun modo oggetto di trasferimento verso Paesi terzi extra UE.
- I dati personali per coloro provenienti da paesi extra UE potranno essere oggetto di trasferimento verso i rispettivi Paesi extra UE per gli adempimenti necessari e propedeutici all'iscrizione all'esame di ammissione, iscrizione al primo anno accademico e anni successivi.

Copia dei Suoi dati è disponibile presso la sede del titolare, contattabile utilizzando i recapiti presenti nei punti a) e b) della presente informativa.

g) Durata della conservazione dei dati personali

I Suoi dati personali verranno conservati per il tempo strettamente necessario all'esecuzione della prestazione contrattuale concordata, nel rispetto delle altre normative civilistiche e fiscali che potrebbero determinare tempi di conservazione ulteriori. Ad ogni modo, il fascicolo dello studente verrà conservato per 10 anni dal momento del conseguimento del Suo diploma.

h) Diritti dell'interessato e revoca del consenso prestato

In qualsiasi momento Lei ha diritto di richiedere al Titolare l'accesso ai Suoi dati, nonché la rettifica o la cancellazione degli stessi. Le verrà fornito riscontro entro 30 giorni in forma scritta (salvo Sua specifica richiesta di riscontro orale), anche con mezzi elettronici. Ha inoltre diritto a richiedere la limitazione del trattamento ovvero di opporsi allo stesso. Potrà infine richiedere la portabilità dei Suoi dati verso un altro titolare. In qualsiasi momento potrà inoltre revocare i consensi prestati attraverso la presente informativa. Per revocare uno o più dei consensi prestati sarà sufficiente contattare uno dei recapiti indicati al punto a) della presente informativa.

i) Diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo

Laddove Lei ritenga che i Suoi dati siano stati trattati in modo illegittimo, ha il diritto di rivolgersi all'Autorità di Controllo per proporre reclamo.

j) Processi decisionali automatizzati

Il Titolare non utilizza in alcun modo processi decisionali automatizzati che riguardano i Suoi dati personali.