

TITOLO IV - REGOLAMENTO IN MATERIA DI CONTRIBUZIONE STUDENTESCA

Art. 1 NORME GENERALI

Il Presente regolamento determina gli importi dei contributi che gli studenti dei corsi accademici, tradizionali (Vecchio Ordinamento), di base, propedeutici, per amatori, Masterclass e Seminari, corsi liberi/singoli, sono tenuti a versare al Conservatorio di Musica "C. Pollini" (di seguito denominato "Conservatorio") per usufruire dei servizi erogati dallo stesso.

- In particolare gli studenti contribuiscono alla copertura dei costi dei servizi didattici, scientifici ed amministrativi mediante un Contributo di Segreteria annuale, differenziato tra i diversi corsi.
- Gli studenti, ai sensi della Legge 28 dicembre 1995, n. 549, art. 3, contribuiscono ai servizi per il Diritto allo Studio attraverso il pagamento della tassa regionale in favore dell'Azienda Regionale per il diritto degli studi superiori ESU di Padova. Tale importo è dovuto tranne nei casi indicati nel presente Regolamento.
- Gli studenti sono tenuti al pagamento delle tasse governative nelle modalità e nella misura esplicitata nella relativa tabella.
- Gli studenti sono tenuti al pagamento dell'imposta di bollo, nei casi previsti dalla normativa vigente, come riportato dettagliatamente nel presente Regolamento all'art. 10.
- Gli studenti sono altresì tenuti al pagamento della quota assicurativa annuale contro gli infortuni, responsabilità civile e tutela legale.

Per essere ammessi ad un corso di Diploma Accademico di I livello occorre essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo ai sensi delle leggi vigenti. In caso di spiccate capacità e attitudini, possono essere ammessi ai trienni di I livello gli studenti privi del diploma di istruzione secondaria superiore, da conseguire comunque prima del diploma accademico.

Per essere ammessi ad un corso di Diploma Accademico di II Livello è necessario essere in possesso di un titolo di Diploma Accademico di I Livello o di Laurea o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto equipollente. Per usufruire dei servizi erogati dal Conservatorio è necessario essere in regola con il pagamento dei contributi relativi a tutti gli anni di iscrizione. Nel caso di mancato versamento del contributo nei termini stabiliti dal presente Regolamento è prevista una maggiorazione come di seguito esplicitato.

Ai sensi del Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità del Conservatorio gli importi massimi annuali dei contributi accademici sono determinati dal Consiglio di Amministrazione.

L'importo del contributo è soggetto ad esoneri totali o parziali, applicati in base alla condizione economica e/o in base al merito o per particolari categorie di beneficiari specificamente indicate dalla normativa vigente.

Nel caso di mancata presentazione dell'attestazione ISEE per le prestazioni relative al Diritto allo Studio Universitario (ISEEU) entro il termine previsto, lo studente dovrà pagare l'intero ammontare del contributo stabilito dal Consiglio di Amministrazione (o in unica soluzione o in due rate).

L'importo dei contributi deve essere versato secondo quanto disposto dal presente Regolamento.

Il Contributo di Segreteria, la quota assicurativa, l'importo relativo all'imposta di bollo e ai diritti di segreteria sono versati dallo studente al **Conservatorio** tramite il portale MyPay/PagoPa.

L'importo relativo alla tassa per il diritto allo studio deve essere versato direttamente all'**Azienda ESU** mediante accesso al portale "MyPay" (se in possesso di Codice Fiscale): lo studente dovrà selezionare Pagamenti Anonimi > Spontaneo selezionare come Tipo Dovuto Tassa Regionale DSU e riportare i dati richiesti, quindi > Procedi.

Gli studenti stranieri, privi di Codice Fiscale, devono rivolgersi all'ESU, scrivendo all'indirizzo mail: dirittoallostudio@esu.pd.it.

Errato versamento:

in caso di errato versamento del contributo di iscrizione è possibile fare richiesta di rimborso al Consiglio di Amministrazione.

Ritardo versamenti:

non verranno applicate penalità di mora per i versamenti tardivi conseguenti alle disfunzioni del portale PagoPA, laddove il richiedente dia dimostrazione di aver tempestivamente provveduto ad attivare il procedimento di pagamento.

Art. 2 CRITERI DI ATTRIBUZIONE DELLE FASCE CONTRIBUTIVE

L'importo dei contributi è determinato in base alla capacità contributiva dello studente, tramite la valutazione della condizione economica, tenuto conto dell'ammontare del reddito e del patrimonio, nonché dell'ampiezza del nucleo familiare, utilizzando l'indicatore della situazione economica equivalente ISEE per le prestazioni relative al Diritto allo Studio Universitario (ISEEU), calcolato secondo le modalità previste dall'art. 8 del Regolamento di cui al DPCM 5 dicembre 2013, n. 159, nonché dall'art. 2-sexies del Decreto Legge n. 42 del 29 marzo 2016 convertito, con modificazioni, in legge 26 maggio 2016 n. 89.

Per ottenere l'attestazione ISEE per le prestazioni relative al Diritto allo Studio Universitario (ISEEU), aggiornata sulla base dei redditi certificati nell'anno precedente, lo studente dovrà compilare la Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU), scaricabile dal sito: <https://www.inps.it/nuovoportaleinps/default.aspx?itemDir=50088>.

La DSU contiene informazioni sul nucleo familiare, sui redditi e patrimoni di ogni componente il nucleo. Deve essere compilata e può essere presentata presso uno dei seguenti soggetti:

- Centri Assistenza Fiscale (CAF);
- Comuni;
- INPS, anche per via telematica.

Si ricorda che i tempi di rilascio dell'ISEE sono previsti in minimo 15 giorni lavorativi dal momento della presentazione della DSU.

La segreteria non ritira la Dichiarazione Sostitutiva Unica ma solamente l'attestazione ISEEU contestualmente alla domanda di iscrizione.

Studenti stranieri:

Gli studenti comunitari sono equiparati a tutti gli effetti agli studenti italiani. Essi effettueranno la compilazione della domanda di iscrizione mediante autocertificazione dei dati reddituali e patrimoniali relativi all'esercizio fiscale precedente, rivolgendosi ai CAF muniti del codice fiscale e della documentazione patrimoniale necessaria, in maniera equivalente a quanto stabilito per gli studenti italiani. Nel caso di studenti con cittadinanza di Stati non appartenenti all'Unione Europea e non residenti in Italia, è data la possibilità di presentare la dichiarazione ISEEU a Settembre.

Studenti diplomandi nella sessione straordinaria

Gli studenti che, avendo presentato apposita istanza di iscrizione all'esame di diploma, prevedono di sostenere l'esame di tesi nella sessione straordinaria (febbraio/marzo/aprile) non sono tenuti a rinnovare l'iscrizione per l'anno accademico di riferimento purchè non debbano frequentare nessun corso.

Nel caso in cui i medesimi non conseguano il titolo finale nella predetta sessione (febbraio/marzo/aprile), essi devono perfezionare l'iscrizione all'a.a. in corso, **entro il termine perentorio del 15 maggio** (o il giorno successivo se festivo e non bancabile), consegnando in cartaceo i documenti previsti per l'iscrizione agli anni successivi e i pagamenti (prima rata, seconda rata, tassa regionale, Contributo di Segreteria ecc.) alla segreteria studenti, pena la non ammissione alla successiva sessione di esami. L'iscrizione oltre il termine previsto comporta il pagamento della maggiorazione, come da successive tabelle.

Si procede d'ufficio all'attribuzione della fascia massima:

- agli studenti che non abbiano presentato l'attestazione ISEE per le prestazioni relative al Diritto allo Studio Universitario (ISEEU) contestualmente all'iscrizione;
- agli studenti a partire dal II anno fuori corso, fatto salvo quanto previsto dall'art. 258 della Legge 232/2016;
- agli studenti cui siano stati revocati i benefici a seguito di verifiche effettuate sulle autocertificazioni presentate in anni precedenti e risultate non veritiere. Tali studenti sono esclusi dalla concessione di benefici per tutto il corso di studi.

Art. 3 ESONERI

Per gli iscritti ai corsi accademici e ai corsi tradizionali (Vecchio Ordinamento) sono previsti dall'art. 30 della Legge 118/1971 e dall'art. 9 del D.Lgs. 68/2012 i seguenti benefici:

- ❖ **esonero** dalle tasse e da ogni altra imposta per gli studenti mutilati ed invalidi civili che abbiano subito una diminuzione superiore ai due terzi della capacità lavorativa e che appartengano a famiglie di disagiata condizione economica (dove, per disagiata condizione economica, si intende quella che presenti i requisiti di eleggibilità per il conseguimento della borsa di studio), e per gli studenti figli dei beneficiari della pensione di inabilità, analogamente agli esoneri previsti per gli orfani di guerra, ciechi civili, mutilati ed invalidi di guerra, di lavoro, di servizio e i loro figli;
- ❖ **esonero** totale dalla tassa di iscrizione e dai contributi accademici per gli studenti che presentino i requisiti di eleggibilità per il conseguimento della borsa di studio e per gli studenti con disabilità, con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art. 3 comma 1 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, o con un'invalidità pari o superiore al 66%;
- ❖ **studenti** risultati idonei al conseguimento delle borse di studio e di prestiti d'onore erogati dall'ESU e studenti risultati idonei al conseguimento delle borse di studio erogate dall'ESU che per scarsità di risorse non siano risultati beneficiari di tale provvidenza: gli studenti che si iscrivono per la prima volta, dovranno provvedere al pagamento della prima rata di tasse e contributi, compresa la tassa regionale per il diritto allo studio universitario ESU, e l'imposta di bollo. Il diritto all'esonero totale è subordinato alla conferma da parte dell'ESU, mediante pubblicazione delle graduatorie definitive dei beneficiari e degli idonei non beneficiari, del conferimento della borsa di studio o dello status di studente idoneo non beneficiario. Una volta ricevuta la conferma da parte dell'ESU, l'istituto provvederà d'ufficio al rimborso delle somme versate, ad eccezione della tassa ESU al cui rimborso provvede direttamente l'Azienda ESU mediante erogazione della borsa di studio. Gli studenti che si iscrivono ad anni successivi al primo, che posseggono i requisiti di eleggibilità per il conseguimento della borsa di studio ESU e che presenteranno domanda di partecipazione al bando per l'assegnazione della stessa, sino alla pubblicazione delle graduatorie definitive ESU sono esonerati dal pagamento. Qualora successivamente non risulti incluso nelle predette graduatorie, dovrà provvedere al pagamento del saldo della prima rata di contributi entro

e non oltre 15 giorni dalla pubblicazione delle stesse, senza il pagamento della maggiorazione. Decorsi i 15 giorni lo studente sarà tenuto al pagamento del contributo con l'applicazione della maggiorazione ai sensi del presente regolamento. In ogni caso, qualora intervenga la revoca o la rinuncia della borsa di studio o della idoneità, lo studente dovrà perfezionare immediatamente l'iscrizione con il versamento delle rate entro 15 giorni, senza il pagamento della maggiorazione. Decorsi i 15 giorni lo studente sarà tenuto al pagamento del contributo con l'applicazione della maggiorazione ai sensi del presente regolamento.

❖ **esonero** totale dalla tassa di iscrizione e dai contributi accademici per gli studenti stranieri beneficiari di borsa di studio annuale del Governo italiano nell'ambito di programmi di cooperazione allo sviluppo degli accordi intergovernativi culturali e scientifici: per questi studenti è previsto l'esonero dal pagamento del Contributo di Segreteria annuale, previa allegazione dell'idonea documentazione attestante il beneficio riconosciuto dal Ministero degli Affari Esteri (di seguito "MAE"). Essi, per tutti gli anni di godimento della borsa MAE, sono tenuti al pagamento della tassa regionale ESU, dell'imposta di bollo, dell'assicurazione e dei diritti di segreteria secondo le scadenze stabilite per il pagamento della prima rata. Negli anni successivi al primo l'esonero totale da tasse e contributi è condizionato al rinnovo della borsa di studio MAE e ai requisiti di merito. Lo studente può presentare autocertificazione e l'Istituto provvederà ad effettuare le opportune verifiche presso il MAE;

❖ **esonero** totale da tasse e contributi accademici per il periodo nel quale gli studenti sono stati costretti ad interrompere gli studi a causa di infermità gravi e prolungate debitamente certificate. Gli studenti che beneficiano di questo esonero, non possono effettuare, negli anni accademici di interruzione degli studi, alcun atto di carriera;

❖ **esonero** totale dalla tassa di iscrizione e dai contributi accademici per gli studenti che intendano avvalersi della sospensione o interruzione degli studi. Gli studenti che beneficiano di questo esonero, non possono effettuare, negli anni accademici di sospensione o interruzione degli studi, alcun atto di carriera. Dopo un periodo di sospensione o interruzione degli studi, gli studenti possono chiedere la riattivazione o la ricongiunzione della carriera, previo pagamento di un diritto fisso per ciascun anno (cosiddetto "contributo di ricognizione"), determinato in 200,00 euro per ogni anno di ricognizione, oltre al pagamento delle tasse e del contributo del Conservatorio stabilito per l'anno accademico di nuova iscrizione.

Art. 4 RIDUZIONI E RATEIZZAZIONI

Gli studenti dei corsi accademici e dei corsi tradizionali (Vecchio Ordinamento) possono, inoltre, fruire dei seguenti esoneri e riduzioni dai contributi annuali:

❖ **esonero** dai contributi per gli studenti stranieri provenienti dai paesi in via di sviluppo il cui elenco è annualmente aggiornato con decreto ministeriale, così come previsto dall'art. 13, comma 5 del DPCM 09/04/2001. Gli studenti devono presentare una certificazione, rilasciata dalla Rappresentanza italiana nel paese di provenienza, che attesti che lo studente non appartiene ad una famiglia notoriamente di alto reddito ed elevato livello sociale (per gli studenti iscritti al primo anno dei corsi di I e II livello, questa certificazione può essere rilasciata anche da enti italiani abilitati alla prestazione di garanzia di copertura economica);

❖ **riduzione** del 50% dei contributi per gli studenti con disabilità certificata compresa tra il 45% e il 66%;

- ❖ riduzione del 50% dei contributi (calcolata sugli importi in vigore al momento del rinnovo dell'iscrizione o dell'immatricolazione) per gli studenti che ottengono l'iscrizione in qualità di "studente a tempo parziale";
- ❖ esonero parziale per studentesse madri (art. 8, comma 5, D.P.C.M. 09/04/2001): alle studentesse madri che non optino per la sospensione degli studi, è riconosciuta la riduzione del 25% del contributo (escluse eventuali tasse ESU, diritti di segreteria, assicurazione e bollo) per l'anno di nascita di ciascun figlio. Per il godimento dell'esonero parziale, le studentesse, in sede di presentazione della domanda di immatricolazione/iscrizione, dovranno allegare idonea documentazione attestante la maternità.
- ❖ riduzione per le iscrizioni relative ai corsi di diploma di primo e secondo livello, vecchio ordinamento, nonché ai corsi di base e propedeutici AFAM. In caso di frequenza contemporanea di più figli o componenti a carico dello stesso nucleo familiare convivente il pagamento dei costi di iscrizione può essere ripartito, a domanda dell'interessato, per ciascun iscritto in due tranches:
 - la prima rata avrà importo corrispondente al 60% dell'importo complessivo stabilito per la frequenza annuale (comprensivo delle spese per bollo, iscrizione, diritti di segreteria e assicurazione, attualmente pari a € 27,50) e dovrà essere versata entro il termine stabilito per l'iscrizione;
 - la seconda rata avrà importo corrispondente al 40% dell'importo complessivo stabilito per la frequenza annuale e dovrà essere versata entro il giorno trenta del mese successivo a quello di scadenza del termine di iscrizione;Il mancato rispetto delle scadenze stabilite per la rateizzazione costituirà mora sanzionata ai sensi del vigente Regolamento sulla Contribuzione studentesca.

Le riduzioni ricomprese nel presente articolo non sono cumulabili. Lo studente può avvalersi della riduzione più favorevole.

Art. 5 RIDUZIONE PER MERITO

Il Conservatorio esonera totalmente dalle rate di contribuzione annuali di frequenza, in applicazione alla normativa vigente (L.232/2016) e DM n. 234 del 26/06/2020 anche gli studenti che appartengono a un nucleo familiare il cui ISEE (Indicatore della Situazione Economica Equivalente rilasciato per il diritto allo studio universitario) sia inferiore o eguale a 20.000,00 euro e che soddisfino congiuntamente i seguenti requisiti:

- a) siano iscritti da un numero di anni accademici inferiore o uguale alla durata normale del proprio corso di studio, aumentata di uno;
- b) nel caso di iscrizione al secondo anno accademico abbiano conseguito, entro la data del 10 agosto del primo anno, almeno 10 crediti formativi;
- c) nel caso di iscrizione ad anni accademici successivi al secondo, abbiano conseguito, nei dodici mesi antecedenti la data del 10 agosto dell'anno accademico a cui l'iscrizione si riferisce, almeno 25 crediti formativi. Non si considera il merito in caso di iscrizione al primo anno.

Inoltre riduzione del contributo onnicomprensivo annuale rispetto a importo massimo dovuto ai sensi(L.232/2016)

In caso di soddisfacimento del solo requisito di merito (lettera b) e non di regolarità di iscrizione (lettera a), il Contributo di Segreteria avrà un valore di 200,00 euro.

Il Conservatorio applica la graduazione del Contributo di Segreteria annuale in base alle condizioni economiche e di merito, secondo quanto previsto dalle norme vigenti. In particolare per gli studenti che appartengono a un nucleo familiare il cui ISEE sia compreso tra 20.000,01 euro e 30.000,00 euro e che soddisfino entrambi i requisiti sopracitati (lettera a e b), il Contributo di Segreteria annuale non può superare il 7% della quota di ISEE eccedente 20.000,00 euro. In caso di soddisfacimento del solo requisito di merito (lettera b) e non di regolarità di iscrizione (lettera a) del comma 1, il contributo omnicomprendente non può superare il 10,5% della quota di ISEE eccedente 20.000,00 euro.

Il Conservatorio annualmente definisce l'importo del Contributo di Segreteria, secondo regole di progressività e tenuto conto del principio di equilibrio di bilancio. La contribuzione progressiva in base all'ISEE si applica se non vi sono i requisiti di esonero previsti dalla Legge 232/2016 o qualora l'applicazione degli importi massimi previsti dalla legge risulti economicamente meno vantaggiosa per lo studente.

Art. 6 MAGGIORAZIONI IN CASO DI RITARDO NEI VERSAMENTI, CARICAMENTI RICEVUTE E INVIO MODULO IMMATRICOLAZIONE/RINNOVI NEI GESTIONALI SIA E SIP

In caso di ritardo rispetto ai termini previsti dallo scadenziario nel versamento di quote iscrizioni, tasse e contributi e/o ritardo nel contestuale previsto caricamento delle ricevute o documenti di versamento e/o moduli di iscrizione ammissioni, immatricolazioni, rinnovi nel gestionale SIA o SIP, sarà applicata una maggiorazione come riportato nelle tabelle seguenti.

INDENNITÀ DI MORA PER TUTTE LE TIPOLOGIE DI CORSI (per ogni versamento effettuato oltre i termini stabiliti)	
Indennità per ogni versamento effettuato entro il 15° giorno dalla scadenza	€ 60,00
Indennità per ogni versamento effettuato dal 16° al 30° giorno dopo la scadenza	€ 120,00
Indennità per ogni versamento effettuato oltre il 30° giorno dopo la scadenza	€ 220,00
Ritardi oltre il 60° giorno	DECADENZA DALLO STATUS DI STUDENTE
MODALITÀ DI PAGAMENTO Il versamento è da effettuarsi esclusivamente mediante accesso al portale MyPay-PagoPa (se in possesso di Codice Fiscale) – dopo l'accesso al portale selezionare Altro/Varie	

Art. 7 IRREGOLARITÀ CONTRIBUTIVA E CASI PARTICOLARI

Agli studenti che non risultino in regola con il pagamento dei contributi e delle tasse, decorsi 60 giorni dal termine previsto per il pagamento della rata non sarà consentito:

- l'iscrizione al successivo anno di corso;
- il rilascio di alcun tipo di certificazione;

- il sostenimento di alcun esame di profitto né di diploma;

- il rilascio del certificato di Nulla Osta per il trasferimento ad altre Accademie o all'Università; il sostenimento degli esami di profitto ed il compimento di alcun atto di carriera accademica.

- Decorsi i 60 giorni dal termine previsto per il pagamento della tassa, lo studente sarà considerato decaduto dal suo status. In relazione agli studenti risultati idonei, non ammissibili all'immatricolazione, in caso di posti resosi successivamente disponibili, il pagamento del contributo onnicomprensivo, dovrà avvenire entro 15 giorni dalla comunicazione da parte della segreteria didattica.

Art. 8 RINUNCIA AGLI STUDI E TRASFERIMENTI IN ENTRATA ED IN USCITA

Gli studenti provenienti da altre sedi sono assoggettati al regime di tasse e contributi previsto per gli studenti di questo Conservatorio, indipendentemente da eventuali quote di tasse e contributi già versati nella Istituzione di provenienza.

Limitatamente alla prima anno di corso, in caso di rinuncia alla frequenza entro il 31 ottobre, è prevista la restituzione del contributo versato, ad eccezione di 150,00 euro trattenute a titolo onnicomprensivo di spese di segreteria. Nel caso di rinuncia alla frequenza presentata tra il 1 novembre ed il 31 dicembre l'Amministrazione tratterà l'importo relativo alla I rata. Nel caso lo studente iscritto ad un anno successivo al primo voglia ottenere il trasferimento presso altra Istituzione dovrà presentare apposita richiesta di Nulla Osta e/o Comunicazione da parte dell'Amministrazione di appartenenza. Se la richiesta è presentata entro e non oltre il 31 dicembre, lo studente è esonerato dal pagamento della II rata. Successivamente lo studente che chieda il trasferimento presso altro Istituto è tenuto al pagamento dell'intero contributo annuale.

Art. 9 DISPOSIZIONI VARIE

A decorrere dall'anno accademico 2020/2021, i limiti di importo ISEE sono aggiornati ogni tre anni, con decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della ricerca, a seguito del monitoraggio dell'attuazione e dell'efficacia delle norme dei commi da 252 a 267 della citata Legge 232/2016.

Mancati pagamenti: si evidenzia che fino all'avvenuto pagamento dei contributi e delle tasse dovute, l'immatricolazione/iscrizione non è considerata perfetta.

Detraibilità oneri: si conferma che i Titoli rilasciati dal Conservatorio sono equipollenti ai Titoli rilasciati dalle Università (per esempio, vedi articolo 1 commi 102 e 103 della L. 228/2012 – legge di stabilità 2013) e, pertanto, gli oneri per l'iscrizione sono detraibili ai sensi dell'art. 15, comma 1, lettera E) del TUIR e s.m.i..

Art. 10 IMPOSTA DI BOLLO

Con riferimento alla Circolare n. 29 del 01/06/2005 dell'Agenzia delle Entrate e successiva nota Ministeriale prot. n. 4134 del 22/06/2005, sono soggetti al pagamento dell'imposta di bollo, mediante marca da bollo nella misura vigente, le domande ed i documenti sottoelencati:

- domanda di immatricolazione per gli iscritti alla prima annualità
- domanda di iscrizione agli anni successivi al primo
- domanda di esame finale
- pergamena Diploma
- domanda di iscrizione al corso singolo
- domanda di sospensione /interruzione degli studi (marca da bollo da apporre al documento)
- domanda di ricognizione della qualità di studente a seguito di interruzione (marca da bollo da apporre al documento)
- domanda di rinuncia agli studi (marca da bollo da apporre al documento)
- domanda di trasferimento presso altra Istituzione (marca da bollo da apporre al documento)
- domanda di duplicato del libretto dello studente (marca da bollo da apporre al documento)
- certificato sostitutivo del diploma (marca da bollo da apporre al documento)
- certificato di teoria e solfeggio (marca da bollo da apporre al documento)
- certificato di iscrizione e frequenza (marca da bollo da apporre al documento)
- certificato carriera accademica (marca da bollo da apporre al documento).

La domanda per la partecipazione alle prove di ammissione finalizzata all'accesso ai corsi di studio non è soggetta all'imposta di bollo in quanto prove obbligatorie che non comportano l'automatica iscrizione e, pertanto, la domanda non è diretta ad ottenere l'emanazione di un provvedimento amministrativo né il rilascio di certificati o copie (art. 3 Tariffa D.P.R.26 ottobre 1972, n.642).

La riproduzione parziale o totale di atti, documenti e registri con dichiarazione di conformità all'originale è soggetta all'imposta di bollo. Nel caso di rilascio di copie semplici, invece, essa non è dovuta.

Si precisa che, a partire dal 1 gennaio 2012, agli uffici pubblici è vietato rilasciare ai privati certificati contenenti fatti, stati e qualità personali da esibire ad altre P.A. o a privati gestori di pubblico servizio, in quanto i certificati rilasciati dalla P.A. devono essere utilizzati esclusivamente nei rapporti tra privati; pertanto il Conservatorio non rilascia attestati e certificati per uso pubblico, ma solo per uso privato, in bollo e previa istanza, da presentare anch'essa in bollo, riportanti, pena la nullità, la frase indicata dall'art.15 della Legge 183/2011: "il presente certificato non può essere prodotto agli organi della Pubblica Amministrazione o ai privati gestori di pubblici esercizi".

Art. 11 ACCERTAMENTI

Il Conservatorio potrà provvedere ad accertare, d'intesa con l'Agenzia delle Entrate, la correttezza delle dichiarazioni rese con il modello ISEE. I dati dichiarati relativi all'ISEE potranno inoltre essere sottoposti alla verifica automatica presso la banca dati INPS.

Nel caso in cui le dichiarazioni prodotte risultassero in tutto o in parte non veritiere, i fatti potranno essere segnalati alle autorità competenti per l'accertamento di eventuali responsabilità civili e penali.

Art 12 TABELLE TASSE GOVERNATIVE E REGIONALI, BOLLI E ASSICURAZIONE

TASSE GOVERNATIVE (art. 4 del D.P.C.M. del 18.05.90 - G.U. serie generale n. 118 del 23.05.90) Obbligatorie per tutte le tipologie di corsi	
Tassa di immatricolazione (solo gli studenti di nuova immatricolazione)	€ 27,47
Tassa di frequenza (per tutti gli altri studenti)	€ 21,43
Tassa per rilascio pergamena da pagare all’Agenzia dell’Entrate	€ 15,13
AGEVOLAZIONI ECONOMICHE È previsto l’ESONERO TOTALE dal pagamento delle tasse governative: <ol style="list-style-type: none"> per gli studenti il cui reddito imponibile dell’anno precedente del nucleo familiare non supera i limiti previsti dalla nota MIUR prot. 1987 del 23/02/2017 (vedi tabella sottostante); per gli studenti stranieri; per gli studenti dei corsi tradizionali (Vecchio Ordinamento) promossi con almeno 8/10 in tutte le materie obbligatorie. 	
MODALITÀ DI PAGAMENTO Tramite PAGOPA http://conservatoriopollini.it/chi-siamo/segreteria Per la tassa di frequenza 21.43 euro versamento su c/c postale n. 1016 intestato a “Agenzia delle Entrate - Centro operativo di Pescara” causale “tassa di immatricolazione / tassa di frequenza a.a. di riferimento”	

LIMITI DI REDDITO ai fini dell’esonero della tassa annuale di frequenza Agenzia delle Entrate di € 21,43	
Per i nuclei familiari formati dal seguente numero di persone	Limite massimo di reddito per l'a.a. in corso riferito all'anno d'imposta dell'anno precedente
1	€ 5.384,00
2	€ 8.928,00
3	€ 11.474,00
4	€ 13.703,00
5	€ 15.927,50
6	€ 18.056,00
7 e oltre	€ 20.176,00

TASSA REGIONALE DSU (Diritto allo Studio Universitario)

- Dovuta solo dagli studenti iscritti ai corsi accademici e al periodo superiore dei corsi tradizionali (Vecchio Ordinamento)
- L'iscrizione ai Corsi Singoli e ai Master non prevedono il pagamento della tassa ESU.

Tassa regionale DSU

L'importo è annualmente determinato dall'ESU e sarà evidenziato nel modulo per l'immatricolazione o per il rinnovo iscrizione.

AGEVOLAZIONI ECONOMICHE

È previsto l'esonero totale per chi è contemporaneamente iscritto ad una Università del Veneto. È possibile usufruire di una riduzione dell'importo, presentando richiesta di rimborso all'ESU di Padova (Ufficio Benefici ed Interventi). Per informazioni consultare il sito www.esu.pd.it

MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il versamento è da effettuarsi esclusivamente mediante accesso al portale MyPay-PagoPa (se in possesso di Codice Fiscale): lo studente dovrà selezionare Pagamenti Anonimi > Spontaneo selezionare come Tipo Dovuto Tassa Regionale DSU e riportare i dati richiesti, quindi > Procedi. Gli studenti stranieri, privi di Codice Fiscale, devono rivolgersi all'ESU, scrivendo all'indirizzo mail dirittoallostudio@esu.pd.it.

BOLLO VIRTUALE, ASSICURAZIONE E DIRITTI DI SEGRETERIA - Obbligatori per tutte le tipologie di corsi

Contributo di Segreteria

€ 27,50

MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il versamento è da effettuarsi esclusivamente mediante accesso al portale MyPay-PagoPa (se in possesso di Codice Fiscale)

Art. 13 CONTRIBUTI CORSI ACCADEMICI

Le tabelle sottostanti riportano l'importo da versare sulla base dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente applicato per l'Università (ISEEU). Il modello ISEEU dovrà essere **prodotto contestualmente alla domanda di immatricolazione o di rinnovo iscrizione. Non sono ammesse deroghe poiché il modello è essenziale per la determinazione degli importi dovuti. I crediti a scelta si intendono CONSEGUITI se e solo se sono stati CONSEGNA TI E RICONOSCIUTI DAL PROPRIO TUTOR.**

NOTA BENE: Lo studente avente nucleo familiare a sé stante può essere considerato indipendente solo qualora abbia una residenza esterna all'unità abitativa della famiglia d'origine da almeno due anni in alloggio non di proprietà di un suo membro e abbia redditi da lavoro dipendente o assimilati fiscalmente dichiarati, per gli ultimi 2 anni fiscali precedenti all'a.a. in corso, non inferiori a € 6.500,00 ai sensi dell'articolo 8, comma 2, del DPCM 5 dicembre 2013, n. 159 e dell'articolo 5, comma 3, lettera b), del DPCM 9 aprile 2001.

N.B. **LAUREANDI SESSIONE STRAORDINARIA INVERNALE (marzo – aprile 2022):** per coloro che devono ancora frequentare alcuni corsi (max 30 cfa) per potersi laureare nella sessione di cui sopra, dovranno **NECESSARIAMENTE** iscriversi a tempo parziale.

N.B. **AGEVOLAZIONI PER ISCRIZIONI STRUMENTI BIANCHI** (Contrabbasso, Clavicembalo, Flauto Dolce, Trombone) – **Solo 1° anno triennio** importo massimo € 300,00 annui + tassa governativa + Esu + Diritti di Segreteria + Bollo.

CONTRIBUTO DI FREQUENZA PER TUTTI I CORSI ACCADEMICI DI I LIVELLO

ad eccezione di Tecnico di Sala, Didattica della Musica e Jazz calcolato in relazione al valore ISEEU (Indicatore della Situazione Economica Equivalente applicato per l'Università)

- Per i Corsi con curvatura le quote devono essere aumentate del 17% arrotondato per eccesso
- Gli studenti con iscrizione/immatricolazione "A TEMPO PARZIALE" sono tenuti al versamento del 50% del contributo totale (vedi ultima colonna) contestualmente all'iscrizione/immatricolazione

La tabella sottostante si applica agli studenti che possiedono **uno** dei seguenti requisiti:

- immatricolato al 1° anno accademico
- iscritti al 2° anno accademico abbiano conseguito (riconosciuti dal Tutor) almeno 10 cfa tra l'11/08/2021 e il 10/08/2022
- iscritto al 3° anno accademico o al 1° fuori corso abbiano conseguito almeno 25 cfa tra l'11/08/2021 e il 10/08/2022

Indicatore ISEEU	Bollo, Assicurazione Diritti di Segreteria	1^ rata (contestualmente all'iscrizione)	2^ rata (scadenza entro 31 marzo)	Contributo totale
€ 0,1 – € 22.000	€ 27,50	€ 0,00	€ 0,00	€ 27,50 (non dimezzabile in caso di iscrizione a tempo parziale)
€ 22.001 - € 24.000	€ 27,50	€ 98,00	€ 0,00	€ 98,00 + € 27,50
€ 24.001 - € 26.000	€ 27,50	€ 245,00	€ 50,00	€ 295,00 + € 27,50
€ 26.001 - € 28.000	€ 27,50	€ 367,50	€ 75,00	€ 442,50 + € 27,50
€ 28.001 - € 30.000	€ 27,50	€ 441,00	€ 90,00	€ 531,00 + € 27,50
€ 30.001 – € 35.000	€ 27,50	€ 490,00	€ 210,00	€ 700,00 + € 27,50
€ 35.001 - € 42.000	€ 27,50	€ 490,00	€ 320,00	€ 810,00 + € 27,50
€ 42.001 - € 50.000	€ 27,50	€ 490,00	€ 430,00	€ 920,00 + € 27,50
> € 50.000 oppure ISEE non presentato	€ 27,50	€ 490,00	€ 510,00	€ 1.000,00 + € 27,50

MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il versamento è da effettuarsi esclusivamente mediante accesso al portale MyPay-PagoPa

<https://mypay.regione.veneto.it/pa/sceltaEnte.html?forceClear=true&fSearch=pollini>

CONTRIBUTO DI FREQUENZA PER TUTTI I CORSI ACCADEMICI DI I LIVELLO

ad eccezione di Tecnico di Sala, Didattica della Musica e Jazz calcolato in relazione al valore ISEEU (Indicatore della Situazione Economica Equivalente applicato per l'Università)

- **Per I Corsi con curvatura le quote sottostanti devono essere aumentate del 17% arrotondato per eccesso**
- **Gli studenti con iscrizione/immatricolazione "A TEMPO PARZIALE" sono tenuti al versamento del 50% del contributo totale (vedi ultima colonna) contestualmente all'iscrizione/immatricolazione**

La tabella sottostante si applica agli studenti che **NON** possiedono i requisiti indicati nella precedente tabella.

Indicatore ISEEU	Bollo, Assicurazione, Diritti di Segreteria	1^ rata (contestualmente e all'iscrizione)	2^ rata (scadenza entro 31 marzo)	Contributo totale
€ 0,1 – € 22.000	€ 27,50	€ 100,00	€ 0,00	€ 100,00 + € 27,50
€ 22.001 - € 24.000	€ 27,50	€ 100,00	€ 60,00	€ 160,00 + € 27,50
€ 24.001 - € 26.000	€ 27,50	€ 250,00	€ 150,00	€ 400,00 + € 27,50
€ 26.001 - € 28.000	€ 27,50	€ 375,00	€ 225,00	€ 600,00 + € 27,50
€ 28.001 - € 30.000	€ 27,50	€ 450,00	€ 270,00	€ 720,00 + € 27,50
€ 30.001 – € 35.000	€ 27,50	€ 500,00	€ 400,00	€ 900,00 + € 27,50
€ 35.001 - € 42.000	€ 27,50	€ 500,00	€ 500,00	€ 1.000,00 + € 27,50
€ 42.001 - € 50.000	€ 27,50	€ 500,00	€ 700,00	€ 1.200,00 + € 27,50
> € 50.000 oppure ISEEU non presentato	€ 27,50	€ 500,00	€ 900,00	€ 1.400,00 + € 27,50

MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il versamento è da effettuarsi esclusivamente mediante accesso al portale MyPay-PagoPa

<https://mypay.regione.veneto.it/pa/sceltaEnte.html?forceClear=true&fSearch=pollini>



CONTRIBUTO DI FREQUENZA PER I CORSI ACCADEMICI DI I LIVELLO

di Tecnico di Sala, Didattica della Musica e Jazz calcolato in relazione al valore ISEEU (Indicatore della Situazione Economica Equivalente applicato per l'Università)

- **Per i Corsi con curvatura le quote sottostanti devono essere aumentate del 17% arrotondato per eccesso**
- **Gli studenti con iscrizione/immatricolazione "A TEMPO PARZIALE" sono tenuti al versamento del 50% del contributo totale (vedi ultima colonna) contestualmente all'iscrizione/immatricolazione**

La tabella sottostante si applica agli studenti che possiedono uno dei seguenti requisiti:

- a) immatricolato al 1° anno accademico
- b) iscritti al 2° anno accademico abbiano conseguito almeno 10 cfa dall' 11/08/2021 al 10/08/2022
- c) iscritto al 3° anno accademico o al 1° fuori corso abbiano conseguito almeno 25 cfa dall' 11/08/2021 al 10/08/2022

Indicatore ISEEU	Bollo, Assicurazione, Diritti di Segreteria	1^ rata (contestualmente all'iscrizione)	2^ rata (scadenza entro 31 marzo)	Contributo totale
€ 0,1 – € 22.000	€ 27,50	€ 0,00	€ 0,00	€ 27,50 (non dimezzabile in caso di iscrizione a tempo parziale)
€ 22.001 - € 24.000	€ 27,50	€ 98,00	€ 0,00	€ 98,00 + € 27,50
€ 24.001 - € 26.000	€ 27,50	€ 245,00	€ 100,00	€ 345,00 + € 27,50
€ 26.001 - € 28.000	€ 27,50	€ 367,50	€ 150,00	€ 517,50 + € 27,50
€ 28.001 - € 30.000	€ 27,50	€ 441,00	€ 180,00	€ 621,00 + € 27,50
€ 30.001 – € 35.000	€ 27,50	€ 490,00	€ 400,00	€ 890,00 + € 27,50
€ 35.001 - € 42.000	€ 27,50	€ 490,00	€ 610,00	€ 1.100,00 + € 27,50
€ 42.001 - € 50.000	€ 27,50	€ 490,00	€ 710,00	€ 1.200,00 + € 27,50
> € 50.000 oppure ISEEU non presentato	€ 27,50	€ 490,00	€ 810,00	€ 1.300,00 + € 27,50

MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il versamento è da effettuarsi esclusivamente mediante accesso al portale MyPay-PagoPa

<https://mypay.regione.veneto.it/pa/sceltaEnte.html?forceClear=true&fSearch=pollini>

CONTRIBUTO DI FREQUENZA PER I CORSI ACCADEMICI DI I LIVELLO

di Tecnico di Sala, Didattica della Musica e Jazz calcolato in relazione al valore ISEEU (Indicatore della Situazione Economica Equivalente applicato per l'Università)

- **Per I Corsi con curvatura le quote sottostanti devono essere aumentate del 17% arrotondato per eccesso**
- **Gli studenti con iscrizione/immatricolazione "A TEMPO PARZIALE" sono tenuti al versamento del 50% del contributo totale (vedi ultima colonna) contestualmente all'iscrizione/immatricolazione**

La tabella sottostante si applica agli studenti che **NON** possiedono i requisiti indicati nella precedente tabella.

Indicatore ISEEU	Bollo, Assicuraz. e Diritti di Segreteria	1^ rata (contestualmente all'iscrizione)	2^ rata (scadenza entro 31 marzo)	Contributo totale
€ 0,1 – € 22.000	€ 27,50	€ 100,00	€ 0,00	€ 100,00 + € 27,50
€ 22.001 - € 24.000	€ 27,50	€ 100,00	€ 46,00	€ 146,00 + € 27,50
€ 24.001 - € 26.000	€ 27,50	€ 250,00	€ 225,00	€ 475,00 + € 27,50
€ 26.001 - € 28.000	€ 27,50	€ 375,00	€ 337,50	€ 712,50 + € 27,50
€ 28.001 - € 30.000	€ 27,50	€ 450,00	€ 405,00	€ 855,00 + € 27,50
€ 30.001 – € 35.000	€ 27,50	€ 500,00	€ 700,00	€ 1.200,00 + € 27,50
€ 35.001 - € 42.000	€ 27,50	€ 500,00	€ 800,00	€ 1.300,00 + € 27,50
€ 42.001 - € 50.000	€ 27,50	€ 500,00	€ 1.000,00	€ 1.500,00 + € 27,50
> € 50.000 oppure ISEEU non presentato	€ 27,50	€ 500,00	€ 1.200,00	€ 1.700,00 + € 27,50

MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il versamento è da effettuarsi esclusivamente mediante accesso al portale MyPay-PagoPa <https://mypay.regione.veneto.it/pa/sceltaEnte.html?forceClear=true&fSearch=pollini>



CONTRIBUTO DI FREQUENZA PER I CORSI ACCADEMICI DI II LIVELLO

calcolato in relazione al valore ISEEU (Indicatore della Situazione Economica Equivalente applicato per l'Università)

- **Per I Corsi con curvatura le quote sottostanti devono essere aumentate del 17% arrotondato per eccesso**
- **Gli studenti con iscrizione/immatricolazione "A TEMPO PARZIALE" sono tenuti al versamento del 50% del contributo totale (vedi ultima colonna) contestualmente all'iscrizione/immatricolazione**

La tabella sottostante si applica agli studenti che possiedono uno dei seguenti requisiti:

- a) immatricolato al 1° anno accademico
- b) iscritti al 2° anno accademico abbiano conseguito almeno 10 cfa dal 10/08/2021 al 10/08/2022
- c) iscritti al 1° fuori corso abbiano conseguito almeno 25 cfa dal 10/08/2021 al 10/08/2022

Indicatore ISEEU	Bollo, Assicurazione, Diritti di Segreteria	1^ rata (contestualmen te all'iscrizione)	2^ rata (scadenza entro 31 marzo)	Contributo totale
€ 0,1 – € 22.000	€ 27,50	€ 0,00	€ 0,00	€ 27,50 (<i>non dimezzabile in caso di iscrizione a tempo parziale</i>)
€ 22.001 - € 24.000	€ 27,50	€ 98,00	€ 0,00	€ 98,00 + € 27,50
€ 24.001 – € 26.000	€ 27,50	€ 245,00	€ 130,00	€ 375,00 + € 27,50
€ 26.001 - € 28.000	€ 27,50	€ 367,50	€ 195,00	€ 562,50 + € 27,50
€ 28.001 - € 30.000	€ 27,50	€ 441,00	€ 234,00	€ 675,00 + € 27,50
€ 30.001 – € 35.000	€ 27,50	€ 490,00	€ 400,00	€ 890,00 + € 27,50
€ 35.001 - € 42.000	€ 27,50	€ 490,00	€ 610,00	€ 1.100,00 + € 27,50
€ 42.001 - € 50.000	€ 27,50	€ 490,00	€ 710,00	€ 1.200,00 + € 27,50
> € 50.000 oppure ISEEU non presentato	€ 27,50	€ 490,00	€ 810,00	€ 1.300,00 + € 27,50

MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il versamento è da effettuarsi esclusivamente mediante accesso al portale MyPay-PagoPa

<https://mypay.regione.veneto.it/pa/sceltaEnte.html?forceClear=true&fSearch=pollini>



CONTRIBUTO DI FREQUENZA PER I CORSI ACCADEMICI DI II LIVELLO

ad eccezione di “Tecniche informatiche di analisi e valorizzazione del materiale musicale calcolato in relazione al valore ISEEU (Indicatore della Situazione Economica Equivalente applicato per l’Università)

- **Per I Corsi con curvatura le quote sottostanti devono essere aumentate del 17% arrotondato per eccesso**
- **Gli studenti con iscrizione/immatricolazione “A TEMPO PARZIALE” sono tenuti al versamento del 50% del contributo totale (vedi ultima colonna) contestualmente all’iscrizione/immatricolazione**

La tabella sottostante si applica agli studenti che **NON** possiedono i requisiti indicati nella precedente tabella.

Indicatore ISEEU	Bollo, Assicurazione, Diritti di Segreteria	1^ rata (contestualment e all’iscrizione)	2^ rata (scadenza entro 31 marzo)	Contributo totale
€ 0,1 – € 22.000	€ 27,50	€ 100,00	€ 0,00	€ 100,00 + € 27,50
€ 22.001 - € 24.000	€ 27,50	€ 100,00	€ 46,00	€ 146,00 + € 27,50
€ 24.001 – € 26.000	€ 27,50	€ 250,00	€ 225,00	€ 475,00 + € 27,50
€ 26.001 - € 28.000	€ 27,50	€ 375,00	€ 337,50	€ 712,50 + € 27,50
€ 28.001 - € 30.000	€ 27,50	€ 450,00	€ 405,00	€ 855,00 + € 27,50
€ 30.001 – € 35.000	€ 27,50	€ 500,00	€ 700,00	€ 1.200,00 + € 27,50
€ 35.001 - € 42.000	€ 27,50	€ 500,00	€ 800,00	€ 1.300,00 + € 27,50
€ 42.001 - € 50.000	€ 27,50	€ 500,00	€ 1.000,00	€ 1.500,00 + € 27,50
> € 50.000 oppure ISEEU non presentato	€ 27,50	€ 500,00	€ 1.200,00	€ 1.700,00 + € 27,50

MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il versamento è da effettuarsi esclusivamente mediante accesso al portale MyPay-PagoPa
<https://mypay.regione.veneto.it/pa/sceltaEnte.html?forceClear=true&fSearch=pollini>

Art.14 a. CONTRIBUTI CORSI TRADIZIONALI (VECCHIO ORDINAMENTO)

CONTRIBUTO DI FREQUENZA PER I CORSI TRADIZIONALI (VECCHIO ORDINAMENTO) calcolato in relazione al valore ISEEU (Indicatore della Situazione Economica Equivalente applicato per l'Università)			
Indicatore ISEEU	Periodo Inferiore	Periodo Medio	Periodo Superiore
€ 0,1 – 13.000	€ 200,00 + € 27,50	€ 200,00 + € 27,50	€ 250,00 + € 27,50
€ 13.001 - 20.000	€ 240,00 + € 27,50	€ 240,00 + € 27,50	€ 300,00 + € 27,50
€ 20.001 – 25.000	€ 280,00+ € 27,50	€ 280,00 + € 27,50	€ 350,00 + € 27,50
€ 25.001 - 30.000	€ 320,00 + € 27,50	€ 320,00 + € 27,50	€ 400,00 + € 27,50
€ 30.001 – 35.000	€ 360,00 + € 27,50	€ 360,00 + € 27,50	€ 450,00 + € 27,50
€ 35.001 - 42.000	€ 480,00 + € 27,50	€ 480,00 + € 27,50	€ 550,00 + € 27,50
€ 42.001 - 50.000	€ 560,00 + € 27,50	€ 560,00 + € 27,50	€ 650,00 + € 27,50
> 50.000 oppure ISEEU non presentato o uguale a € 0	€ 720,00 + € 27,50	€ 720,00 + € 27,50	€ 850,00 + € 27,50
MODALITÀ DI PAGAMENTO Il versamento è da effettuarsi esclusivamente mediante accesso al portale MyPay-PagoPa (se in possesso di Codice Fiscale)			

NB. Lo studente che sostenga l'esame di compimento nella sessione di febbraio, in caso di reinscrizione a successivo periodo per il medesimo anno accademico, dovrà corrispondere la differenza tra il contributo versato in sede di iscrizione e quello previsto per il nuovo periodo.

ISCRIZIONE ESAMI DA PRIVATISTI CORSI TRADIZIONALI (VECCHIO ORDINAMENTO)	
Esame di Licenza	€ 400,00
Esame di Compimento	€ 550,00
Esame di Diploma	€ 650,00
MODALITÀ DI PAGAMENTO Il versamento è da effettuarsi esclusivamente mediante accesso al portale MyPay-PagoPa (se in possesso di Codice Fiscale)	

Art.14 b. CONTRIBUTI CORSI PREACCADEMICI (CORSI MUSICALI DI BASE + CORSI



PROPEDEUTICI)

<u>CONTRIBUTO CORSI DI FORMAZIONE MUSICALE DI BASE e CORSI PROPEDEUTICI AFAM</u>	
<u>VALORE ISEE</u>	<u>CONTRIBUTO</u>
INFERIORE A € 13.000,00	€ 400,00
DA € 13.000,01 A € 25.000,00	€ 550,00
DA € 25.000,01 A € 42.000,00	€ 680,00
SUPERIORE A € 42.000,01 <i>oppure</i> ISEE NON PRESENTATO	€ 800,00
<u>MORE PER RITARDI NEI PAGAMENTI</u>	
ENTRO 15 gg DALLA SCADENZA	€ 60,00
TRA 16 e 30 gg DALLA SCADENZA	€ 120,00
TRA 31 e 60 gg DALLA SCADENZA	€ 220,00
OLTRE 60 gg DALLA SCADENZA	DECADENZA STATUS STUDENTE

Art.15 CONTRIBUTI VARI NON SOGGETTI A RIDUZIONE ISEE (LEGGE 232/2016)

DA VERSARE IN UN'UNICA SOLUZIONE	
Esame di ammissione (non rimborsabile)	€ 40,00
Contributo per uditori (intero a.a.)	€ 210,00 (un insegnamento) + € 27,50 € 53,00 (altro insegnamento, fino a 4 totali) + € 27,50
Tirocinio ai corsi tradizionali (Vecchio Ordinamento)	€ 320,00 + € 27,50
Master di II livello	VEDERE INFO E MODULO ISCRIZIONE SITO WEB nella sezione "Arricchimento dell'Offerta Formativa"
Domanda di laurea/diploma	€ 20,00 + € 15,13 + € 16
Corsi amatoriali	€ 800,00 (insegnamento strumento/canto) + € 27,50 € 120,00 (n. 1 disciplina teorica) + € 27,50 € 280,00 (n. 2 o 3 discipline teoriche) + € 27,50
Insegnamenti corsi singoli (scadenza iscrizione 31 ottobre)	VEDERE MODULO ISCRIZIONE ONLINE SITO WEB nella sezione "Modulistica Didattica"
Insegnamenti corsi singoli per GIOVANI TALENTI: frequenza di una parte o di tutti gli insegnamenti previsti al Biennio	Somma dei singoli insegnamenti fino ad un importo massimo di € 1.700,00
Riconoscimento crediti a seguito di trasferimento da altro Conservatorio o altre Istituzioni AFAM	€ 55,00 (fino a 60 CFU) € 110,00 (fino a 120 CFU) € 160,00 (fino a 180 CFU)
Contributo di ricognizione	€ 200,00 (per ogni anno di ricognizione, oltre il versamento delle tasse e dei contributi)
Progetto Turandot/Internazionale	€ 3.500,00
MODALITÀ DI PAGAMENTO Il versamento è da effettuarsi esclusivamente mediante accesso al portale MyPay-PagoPa (se in possesso di Codice Fiscale)	



CONTRIBUTO DI FREQUENZA SEMINARI		
MODULO	ISCRIZIONE ESTERNI	ISCRIZIONE INTERNI
1 giorno	€ 70,00	€ 18,00
2 giorni	€ 130,00	€ 33,00
3 giorni	€ 200,00	€ 50,00
4 giorni	€ 250,00	€ 63,00

MODALITÀ DI PAGAMENTO
Il versamento è da effettuarsi esclusivamente mediante accesso al portale MyPay-PagoPa (se in possesso di Codice Fiscale)

CONTRIBUTO DI FREQUENZA MASTERCLASS		
MODULO	ISCRIZIONE ESTERNI	ISCRIZIONE INTERNI
1 giorno	€ 70,00	€ 30,00
2 giorni	€ 130,00	€ 60,00
3 giorni	€ 200,00	€ 90,00
4 giorni	€ 250,00	€ 120,00

MODALITÀ DI PAGAMENTO
Il versamento è da effettuarsi esclusivamente mediante accesso al portale MyPay-PagoPa (se in possesso di Codice Fiscale)

CONTRIBUTO PER ESAMI DI CERTIFICAZIONE (CORSI DI BASE)		
Tipologia d'esame	Studenti non iscritti a scuole convenzionate	Studenti iscritti a scuole convenzionate
Esami di certificazione di I ciclo: strumento caratterizzante	€ 162,00	€ 81,00
Esami di certificazione di II ciclo: strumento caratterizzante	€ 270,00	€ 135,00
Esami di certificazione di livello per tutte le altre discipline	€ 120,00	€ 60,00
MODALITÀ DI PAGAMENTO Il versamento è da effettuarsi esclusivamente mediante accesso al portale MyPay-PagoPa (se in possesso di Codice Fiscale)		

Art.16 STUDENTI A TEMPO PARZIALE

La figura dello studente “part-time”, di cui all’ Art.1.6.8 del presente Manifesto, è una formula per agevolare lo studente iscritto ai corsi accademici che prevede di non riuscire a sostenere esami per 60 crediti all’anno. I crediti previsti dal piano di studio di un anno potranno essere distribuiti su due anni pagando annualmente contributi inferiori e senza essere collocati nella categoria “fuori corso”.

L’opzione per l’iscrizione part-time va esercitata al momento dell’iscrizione.

Lo studente iscritto a tempo parziale potrà acquisire un massimo di 36 CFA nell’anno accademico (delibera del CA del 20.06.2011).

Per tali studenti è previsto il pagamento dell’iscrizione e **rata unica di frequenza** del corso scelto.

CALCOLARE LA RATA UNICA DI FREQUENZA COME SEGUE:

- 1) Verificare requisiti su Tabelle Contributive e scegliere tabella contributiva di riferimento
- 2) scegliere riga fascia Isee di riferimento
- 3) escludendo dal computo i 31 euro, prendere il contributo complessivo annuo e dividerlo per 2.

NOTA BENE

La richiesta dei crediti come requisito per il calcolo della rata unica avviene solamente al rinnovo dell’iscrizione di passaggio tra 1° e 2° anno di diploma, tra il 2° e il 3° e non tra la prima annualità parziale e la seconda annualità parziale del medesimo anno di corso di diploma.

Es. Se mi sono immatricolato risulta che la mia iscrizione è: “1° anno di corso - 1° annualità” dell’aa 2019/2020 e la tabella contributiva di riferimento è per chi possiede i requisiti che in questo caso è semplicemente essere iscritti al 1° anno di corso.

Al rinnovo dell’iscrizione del nuovo anno accademico risulterà sul modulo di iscrizione quanto segue: ancora “1° anno di corso - 2° annualità parziale”. Il passaggio alla 2° annualità non comporta alcuna richiesta di nuovi requisiti rispetto ai requisiti in possesso nella 1° annualità.

Il passaggio dal “1° anno di corso - 2° annualità” al “2° anno di corso - 1° annualità” comporta la richiesta di **10 cfa** per poter fare riferimento alla tabella contributiva con requisiti.

Per il rinnovo iscrizione al successivo anno accademico che comporta sempre essere iscritti al 2° anno ma alla 2° annualità non richiederà la necessità di avere alcun credito e quindi si potrà fare riferimento alla tabella contributiva di chi possiede i requisiti. E così così via per i successivi anni di corso e annualità.

La riduzione dei contributi ottenuta con il part-time non è cumulabile con altri tipi di esoneri o agevolazioni (per es. esonero parziale per disabilità inferiore al 66%).

Lo studente part-time non può partecipare alla selezione per collaborazione studenti 150 ore.

Art.17 STUDENTI CON DOPPIA ISCRIZIONE

Per gli studenti, di cui all’art. 1.6.3 del presente Manifesto degli studi, che abbiano una contemporanea iscrizione a un Corso accademico del Conservatorio e ad un Corso dell’Università (ai sensi della Legge 240/2010, art. 29, comma 21, regolamentata dal D.M. 28.09.2011: “Modalità organizzative per consentire agli studenti la contemporanea iscrizione a corsi di studio presso le Università e presso gli Istituti Superiori di Studi Musicali e Coreutici”) è previsto un contributo di iscrizione e frequenza proporzionale alla quota di CFU da acquisire nel corso dell’anno accademico, in base al Piano di studi presentato e approvato, secondo le seguenti modalità:

- ❖ Contributo iscrizione/frequenza con acquisizione fino a 36 CFU: pagamento dell’iscrizione e della I rata di frequenza del corso scelto.
- ❖ Contributo iscrizione/frequenza con acquisizione fino a 60 CFU: pagamento dell’iscrizione e dell’intera quota di frequenza del corso scelto, divisa in due rate, secondo le previste.

Art.18 TASSA REGIONALE ESU

L'ammontare della Tassa ESU è suscettibile di variazione. Il suo import aggiornato è indicato nelle domande editabili di Immatricolazione disponibili sul sito web www.conservatoriopollini.it o presso la Segreteria Didattica. Non è dovuta per chi è contemporaneamente iscritto ad una Università del Veneto.

L'ESU garantisce il diritto allo studio sancito dalla costituzione e dalla legge attraverso due livelli di intervento:

- i benefici, assegnati per concorso sulla base di requisiti di reddito e merito;
- i servizi, rivolti all'intera comunità studentesca.

I benefici e i servizi più importanti che l'ESU conferisce allo studente sono: Borse di Studio, Alloggio, Assistenza e Aiuto Psicologico, Prestito Fiduciario, Servizio Abitativo, Sussidi Straordinari, Agevolazione nei Trasporti, Aula Informatica, Prestito Bicicletta, Servizio Ristorazione/Mensa Universitaria, Scambi Internazionali (ERASMUS+), Centro Stampa, Provvidenza per studenti diversamente abili, Sport e Palestre.

Si fa presente che, in base all'art. 18, comma 8, del Decreto Legislativo 29.03.2012 n. 68 (G.U. n. 126 del 31.05.2012), si affida a deliberazione delle regioni e delle province autonome l'importo della tassa per il diritto allo studio: tale importo potrebbe pertanto essere ridefinito e in tale caso si dovrà provvedere ad un conguaglio a favore dell'ESU. Tale informazione sarà inserita nel sito web del Conservatorio.

Art.19 IMPOSTA DI BOLLO

Con riferimento alla Circolare n. 29 D.D. 01/06/2005 dell'Agenzia delle Entrate e successiva nota Ministeriale prot.4134 del 22.06.2005, sono soggetti al pagamento dell'imposta di bollo, nella misura pari a € 16,00, le domande e i documenti sotto elencati:

- domanda di diploma;
- rilascio diploma accademico originale;
- duplicato del diploma;
- certificato di iscrizione a corsi accademici;
- certificato di carriera scolastica;
- certificato di diploma;
- domanda di ricognizione della qualità di studente;
- domanda di duplicato del libretto dello studente.

La riproduzione, parziale o totale, di atti, documenti e registri dichiarata conforme all'originale da colui che l'ha rilasciata, è soggetta all'imposta di bollo. Nel caso invece di rilascio di copie senza dichiarazione di conformità non è dovuta l'imposta di bollo.

Valgono i criteri di esenzione stabiliti dalla vigente normativa.

Art.20 VERIFICHE ED ACCERTAMENTI

Il Conservatorio si riserva di esercitare un controllo sulla veridicità delle autocertificazioni prodotte dagli studenti anche con controlli a campione. A tal fine, oltre a poter richiedere allo studente la documentazione che sarà ritenuta necessaria, potranno essere svolte tutte le indagini opportune assumendo informazioni presso gli organi e le amministrazioni competenti.

Se dall'indagine risulteranno dichiarazioni o documenti falsi o contenenti dati falsi, sarà revocato ogni beneficio, effettuato il recupero delle somme e si procederà alla segnalazione all'Autorità giudiziaria.

Art. 21 TRATTAMENTO DEI DATI

Il trattamento dei dati è svolto nel rispetto delle vigenti norme in materia di tutela dei dati personali ed in particolare delle disposizioni di cui al D.lgs 196/2003 e successive modifiche e integrazioni.

Tutti i dati richiesti sono destinati al complesso delle operazioni, svolto, di norma, con mezzi elettronici ed automatizzati. I dati possono essere comunicati alle competenti amministrazioni per i controlli previsti.

Titolare del trattamento dei dati è il Conservatorio di Musica.

Art. 22 DISPOSIZIONI FINALI E DI RINVIO

Il presente Regolamento, dopo l'approvazione del Consiglio di Amministrazione sarà emanato con Decreto del Presidente e sarà in vigore dall'a.a. in corso.

Per quanto non disciplinato nel presente Regolamento, trovano diretta ed immediata applicazione le disposizioni vigenti in materia.

CALENDARIO DELL'ANNO ACCADEMICO

PARTE COMUNE A TUTTI GLI ORDINAMENTI

CALENDARIO E FESTIVITÀ

CALENDARIO	
Inizio Anno Accademico	1 novembre
Fine Anno Accademico	31 ottobre del successivo anno solare
Inizio delle lezioni	20 novembre (di norma)
FESTIVITÀ	
Festività dell'Immacolata	8 dicembre
Festività di Natale	Dal 24 dicembre al 6 gennaio (estremi inclusi)
Festività di Pasqua	Dal Sabato prima di Pasqua, a Lunedì dopo
Festività dell'“Anniversario della Liberazione”	25 aprile
Festa del Lavoro e dei Lavoratori	1 maggio
Festa della Repubblica Italiana	2 giugno
Festa del Santo Patrono	13 giugno
Ferie estive	Settimana di Ferragosto

PRINCIPALI SCADENZE

[CALENDARIO SCADENZE](#)

(nel caso i giorni indicati come scadenze coincidessero con una giornata festiva, si intendono come validi i giorni lavorativi immediatamente successivi)

Approvato dal Consiglio Accademico nella seduta del mese Ottobre della a.a. in corso

INFORMATIVA EX ART. 13 G.D.P.R. N.2016/679 PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEGLI ALUNNI, DEI CANDIDATI E DELLE LORO FAMIGLIE

a) Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento.

Titolare del trattamento è il Conservatorio Statale di Musica Cesare Pollini di Padova, con sede legale in Via Eremitani n. 18, 35121- Padova (PD). Sarà possibile contattare il Titolare del trattamento utilizzando i seguenti recapiti: Tel: 0498750648 Mail: cmpadova@conservatoriopollini.it

b) Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati.

Il Responsabile della protezione dei dati è la società Reggiani Consulting S.r.l., con sede in via Pacinotti 13, 39100 – Bolzano (BZ). Sarà possibile contattare il Responsabile della protezione dei dati utilizzando i seguenti recapiti: Tel: 0471 920 141 - E-mail PEC: dpo@pec.brennercom.net

c) Finalità del trattamento.

I Suoi dati saranno trattati per dare esecuzione alle sue richieste e relativa gestione. Nello specifico i suoi dati verranno trattati per le seguenti attività:

- Iscrizione all'esame di ammissione al Conservatorio Statale di Musica Cesare Pollini di Padova;
- Iscrizione al primo anno accademico e anni successivi per i percorsi di studi offerti dal Conservatorio Statale di Musica Cesare Pollini di Padova;
- Pubblicazioni sul portale web quali esiti di esami e gestione delle tesi di laurea, nonché l'invio di comunicazioni ufficiali;
- Partecipazione agli eventi organizzati dal Conservatorio Statale di Musica Cesare Pollini di Padova, quali concerti, saggi e conferenze;
- Gestione dei rapporti con l'Esu e dei relativi servizi da questi forniti;
- Gestione delle attività di Stage;
- Verifiche delle dichiarazioni di valore dei titoli di studio per gli studenti provenienti da paesi extra UE.

d) Dati personali appartenenti a categorie particolari

Il trattamento di categorie particolari di dati personali, quali dati relativi al grado di invalidità, potrebbe essere necessario per dare esecuzione agli adempimenti previsti dalla L. 295/1990 in materia di revisione delle categorie delle minorazioni e malattie invalidanti.

e) Soggetti a cui possono essere comunicati i dati.

I Suoi dati potranno essere comunicati, per poter adempiere alla prestazione concordata, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a ESU Padova, al Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, nonché società fornitrici di servizi funzionali all'esecuzione delle attività predette. I dati comunicati saranno unicamente quelli strettamente indispensabili all'esecuzione della prestazione richiesta e verranno preferite, ove possibile, modalità di trattamento in forma anonima.

La comunicazione di tali dati è obbligatoria per poter portare ad esecuzione le finalità sopra indicate e un suo eventuale rifiuto alla comunicazione comporterà per la scrivente l'impossibilità di adempiere alle prestazioni concordate.

I Suoi dati non saranno in alcun modo diffusi a terzi senza il Suo preventivo e specifico consenso.

f) Trasferimento dati ad un paese terzo o organizzazioni internazionali.

- I dati personali per coloro residenti nel territorio dell'Unione europea non saranno in alcun modo oggetto di trasferimento verso Paesi terzi extra UE.
- I dati personali per coloro provenienti da paesi extra UE potranno essere oggetto di trasferimento verso i rispettivi Paesi extra UE per gli adempimenti necessari e propedeutici all'iscrizione all'esame di ammissione, iscrizione al primo anno accademico e anni successivi.

Copia dei Suoi dati è disponibile presso la sede del titolare, contattabile utilizzando i recapiti presenti nei punti a) e b) della presente informativa.

g) Durata della conservazione dei dati personali

I Suoi dati personali verranno conservati per il tempo strettamente necessario all'esecuzione della prestazione contrattuale concordata, nel rispetto delle altre normative civilistiche e fiscali che potrebbero determinare tempi di conservazione ulteriori. Ad ogni modo, il fascicolo dello studente verrà conservato per 10 anni dal momento del conseguimento del Suo diploma.

h) Diritti dell'interessato e revoca del consenso prestato

In qualsiasi momento Lei ha diritto di richiedere al Titolare l'accesso ai Suoi dati, nonché la rettifica o la cancellazione degli stessi. Le verrà fornito riscontro entro 30 giorni in forma scritta (salvo Sua specifica richiesta di riscontro orale), anche con mezzi elettronici. Ha inoltre diritto a richiedere la limitazione del trattamento ovvero di opporsi allo stesso. Potrà infine richiedere la portabilità dei Suoi dati verso un altro titolare. In qualsiasi momento potrà inoltre revocare i consensi prestati attraverso la presente informativa. Per revocare uno o più dei consensi prestati sarà sufficiente contattare uno dei recapiti indicati al punto a) della presente informativa.

i) Diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo

Laddove Lei ritenga che i Suoi dati siano stati trattati in modo illegittimo, ha il diritto di rivolgersi all'Autorità di Controllo per proporre reclamo.

j) Processi decisionali automatizzati

Il Titolare non utilizza in alcun modo processi decisionali automatizzati che riguardano i Suoi dati personali.