

Procedura negoziata ex art. 36 comma2, lettera b) D.Lgs. 50/2016 per l'acquisizione del servizio di pulizia ed igiene ambientale dei locali del Conservatorio Statale di Musica Cesare Pollini di Padova.

Pulizia dei locali Sede del Conservatorio Cesare Pollini con accesso da Via Eremitani 18, comprendente sia il corpo dell'edificio avente accesso da Via Eremitani 18, sia il corpo dell'edificio collegato a Via Cassan, l'Auditorium "Pollini" e la Sede del Conservatorio di Via Bertacchi 15.

CAPITOLATO - PARTE TECNICA

- Art. 1 CARATTERISTICHE E FINALITÀ DEL SERVIZIO
- Art. 2 ACCESSO NEI LOCALI DEL CONSERVATORIO
- Art. 3 ORARI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO
- Art. 4 LOCALI ASSEGNATI AL CONTRAENTE
- Art. 5 ATTREZZATURE E MACCHINE
- Art. 6 MATERIALI E PRODOTTI
 - 6.1 Fornitura del materiale igienico - sanitario
- Art. 7 RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI
- Art. 8 SICUREZZA
- Art. 9 OBBLIGHI GENERALI DEL CONTRAENTE
- Art. 10 COMPORTAMENTI DEL PERSONALE DEL CONTRAENTE
 - 10.1 Obblighi
 - 10.2 Divieti
- Art. 11 RAPPORTI TRA CONTRAENTE E CONSERVATORIO
- Art. 12 PULIZIE STRAORDINARIE
- Art. 13 MODALITÀ DEL SERVIZIO
- Art. 14 VERIFICHE E CONTROLLI SULLE PRESTAZIONI
- Art. 15 PRESTAZIONI OBBLIGATORIE
- Art. 16 PRECISAZIONI

Art. 1 - CARATTERISTICHE E FINALITÀ DEL SERVIZIO

Il Contraente nell'esecuzione del contratto, è tenuto ad osservare quanto stabilito dal presente Capitolato, con l'impiego di manodopera, materiali e attrezzature, a proprio carico. In ogni caso, spetta comunque al Conservatorio ogni decisione circa le modalità di esecuzione del contratto stesso. Il servizio di pulizia, oggetto del contratto, deve essere svolto in modo continuativo e con regolarità, tale da assicurare costantemente un ottimo *standard* qualitativo degli ambienti, degli arredi e di quant'altro compreso nel servizio.

In particolare il servizio deve garantire un elevato stato:

- 1) igienico - sanitario di tutti i locali;
- 2) di conservazione delle superfici interessate al servizio di pulizia.

Il servizio deve consistere nella perfetta pulizia dei locali, indipendentemente dalle condizioni in cui si presentano.

Art. 2 - ACCESSO NEI LOCALI DEL CONSERVATORIO

L'accesso nelle sedi del Conservatorio e in Auditorium da parte del personale del Contraente deve avvenire con le modalità stabilite dal Conservatorio.

All'occorrenza, le chiavi di accesso ai locali saranno consegnate dal Responsabile dell'Istituto, o da un suo delegato, al Responsabile del servizio per conto del Contraente; quest'ultimo si assume la piena e completa responsabilità della loro custodia, uso improprio, eventuale smarrimento e danni diretti od indiretti che ne possono conseguire.

Il Contraente deve adottare ogni accorgimento necessario per evitare intrusioni o manomissioni con conseguente danno al Conservatorio.

Art. 3 - ORARI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio di pulizia dovrà essere svolto nelle modalità indicate dai referenti del Conservatorio nel rispetto di quanto specificato nel presente Capitolato.

Il personale del Contraente dovrà effettuare il servizio di pulizia in orario compatibile con le varie attività che vengono svolte all'interno delle strutture del Conservatorio e concordando di volta in volta specificatamente gli orari di servizio con il Responsabile del Conservatorio o con un suo delegato.

Il servizio giornaliero deve essere effettuato prioritariamente al mattino (prima dell'inizio delle attività didattiche) e in subordine alla sera (dopo la fine delle attività che vengono svolte nei vari locali e in occasione di eventi).

Il Contraente deve garantire l'esecuzione del servizio anche in caso di assenze non previste del personale.

Art. 4 - LOCALI ASSEGNATI AL CONTRAENTE

L'Istituto mette a disposizione del personale del Contraente uno o più locali, accessibili solo agli aventi diritto, da destinarsi a spogliatoio, deposito di materiale ed attrezzature in occasione della presenza in Conservatorio per l'espletamento delle attività richieste.

I locali devono essere tenuti in perfetto stato di conservazione, pulizia ed ordine.

Il Conservatorio potrà effettuare controlli e verifiche in ogni momento sullo stato d'uso e di mantenimento dei locali.

Il Contraente si assume la completa responsabilità dei locali assegnati, della custodia delle attrezzature, dei materiali e di quant'altro ivi depositato e del loro uso. Il Conservatorio non sarà in alcun modo responsabile di eventuali danni o furti degli stessi.

I materiali e prodotti necessari per il servizio dovranno essere depositati in quantità non eccessive, ma nella misura necessaria. Lo stoccaggio deve rispettare i limiti quantitativi fissati dalla vigente normativa.

Art. 5 - ATTREZZATURE E MACCHINE

Il servizio di pulizia oggetto del presente Capitolato comprende, ad esclusiva cura e spese del Contraente, per tutto il periodo di durata del contratto, la fornitura di attrezzature e macchine idonee ed adeguate alle prestazioni da svolgere e quanto necessario per eseguire le operazioni di pulizia a perfetta regola d'arte.

Le attrezzature e le macchine devono essere tecnicamente efficienti e mantenute in perfetto stato, inoltre devono essere dotate di tutti quegli accorgimenti ed accessori atti a proteggere e salvaguardare l'operatore e i terzi da eventuali infortuni.

Pertanto per l'esecuzione del servizio devono essere utilizzati, oltre alle normali attrezzature (mop, spazzoloni, scope, carrelli, etc.), anche macchinari indispensabili per una corretta esecuzione della prestazione, a seconda

della tipologia di pavimentazione, quali aspirapolvere/aspiraliquidi, monospazzole, lavasciuga e spazzatrici.

Devono essere impiegate attrezzature e macchine idonee in relazione alle caratteristiche del supporto da trattare. Le stesse devono essere a bassa rumorosità, a basso consumo energetico, tecnicamente efficienti ed in ottimo stato di manutenzione e conformi alle prescrizioni antinfortunistiche vigenti in Italia e nell'Unione Europea. Le stesse devono riportare il marchio CE.

Le predette apparecchiature devono essere collegate in modo da assicurare una perfetta messa a terra.

Il Contraente deve provvedere a suo proprio onere, senza diritto ad alcun compenso, al montaggio, all'impiego ed allo smontaggio di ponteggi, elevatori a norma di sicurezza (sia fissi che mobili) eventualmente necessari per qualsiasi tipo di lavoro, in particolare per il lavaggio interno degli infissi e vetrate degli edifici.

Il Contraente deve programmare l'uso e l'impiego di macchine ed attrezzature in funzione di una corretta razionalizzazione e fruizione del servizio, anche al fine di agevolare il lavoro dei propri operatori e ottimizzare il risultato dell'intervento.

Il Contraente sarà totalmente responsabile della custodia e dell'uso delle macchine ed attrezzature tecniche di sua proprietà; il Conservatorio non si assume, in nessun caso, alcuna responsabilità di eventuali danni a persone o cose o furti degli stessi.

Art. 6 - MATERIALI E PRODOTTI

Per la regolare esecuzione del servizio di pulizie, il Contraente è tenuto, completamente a proprio carico, ad utilizzare materiali e prodotti conformi a quanto di seguito previsto ed a quelli offerti in sede di gara.

Nella Proposta Tecnico-Operativa, il Concorrente deve indicare l'elenco dei prodotti, con relative schede tecniche, che verranno utilizzati in rapporto alle specifiche prestazioni, suddivisi per le tipologie: detergenti per vetri e finestre, detergenti per pavimenti, detergenti per sanitari, detergenti per mobili e superfici lignee, con indicazione della marca/produttore e metodologia di impiego. Qualora i suddetti detergenti siano in possesso di etichettature ambientali di Tipo I – ISO 14024 (es. Ecolabel Europeo o altre attestazioni equivalenti), copie delle stesse dovranno essere allegate alla Proposta Tecnico-Operativa.

Tutti i prodotti utilizzati devono essere normalmente in commercio, di facile uso, di odore gradevole, ad azione rapida, a basso residuo, che non alterino i materiali con cui vengono a contatto ed atti a garantire il pieno rispetto delle norme igieniche e la salvaguardia delle persone e degli ambienti; i prodotti non devono essere tossici, corrosivi, inquinanti o dannosi per uomini, animali, cose ed ambiente, e devono rispondere alla normativa vigente per quanto riguarda etichettatura, dosaggi, pericolosità, biodegradabilità e modalità d'uso.

Devono essere utilizzati materiali e prodotti idonei ed efficaci in relazione al tipo di supporto da trattare, tenendo conto delle caratteristiche delle superfici stesse.

Non è ammesso l'utilizzo di prodotti anonimi o con etichette abrasive e/o illeggibili.

Eventuali danni causati dall'uso di prodotti impropri o comunque non adatti, saranno imputati alla responsabilità del Contraente.

I prodotti disinfettanti devono essere muniti del numero di registrazione del Ministero della Sanità.

I prodotti detergenti e disinfettanti devono essere correttamente conservati: taniche chiuse, non sottoposte a diluizione e stoccate a norma.

Prima di qualsiasi variazione dei materiali e prodotti da utilizzare, il Contraente deve presentare al Responsabile dell'Istituto richiesta scritta di approvazione allegando la relativa scheda tecnica-informativa.

Il Conservatorio ha facoltà di verificare e controllare l'idoneità dei materiali e dei prodotti impiegati e di decidere circa la sostituzione dei materiali e prodotti ritenuti non idonei per l'esecuzione del servizio.

A carico dell'Istituto è dovuta esclusivamente la fornitura dell'acqua e dell'energia elettrica necessarie per il funzionamento delle attrezzature per l'esecuzione del servizio.

6.1 - Fornitura del materiale igienico-sanitario

I materiali di consumo per i servizi igienici, quali crema sapone, carta igienica carta asciugamani, sacchetti igienici, sono a carico del Conservatorio. Il Contraente deve provvedere al controllo e al rifornimento del materiale igienico-sanitario (fornito dal Conservatorio) in occasione della pulizia dei servizi igienici.

Art. 7 - RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI

Il Contraente, al termine di ogni intervento di pulizia, deve provvedere alla raccolta e allo smaltimento di tutto il materiale di risulta in appositi sacchi di plastica, forniti dal Contraente stesso.

Il Contraente è obbligato alla raccolta differenziata delle diverse tipologie di rifiuti (umido, carta, plastica, batterie, vetro, lattine, o altro), provvedendo a raccogliergli, chiuderli in appositi sacchetti e smaltirli separatamente, adottando tutti gli accorgimenti necessari.

I contenitori vuoti e residui derivanti dall'utilizzo di sostanze impiegate nel servizio di pulizia devono essere immediatamente presi in carico e smaltiti dal Contraente.

Art. 8 - SICUREZZA

Nell'esecuzione del servizio resta a carico del Contraente assicurare la tutela prevista dalle norme relative all'igiene, alla prevenzione degli infortuni ed alla sicurezza, in osservanza delle disposizioni del D. L.vo. 9 aprile 2008, n. 81, in materia di salute e sicurezza dei lavoratori sui luoghi di lavoro.

Il Contraente è obbligato ad adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire la sicurezza e l'incolumità fisica dei dipendenti, collaboratori e terzi, nonché per evitare danni ai beni pubblici e privati. Ogni responsabilità ricadrà sullo stesso, con pieno sollievo tanto dell'Ente quanto del personale da esso preposto alla direzione e sorveglianza.

Il Contraente deve ottemperare alle norme relative alla prevenzione degli infortuni dotando il proprio personale di appositi indumenti e di Dispositivi di Protezione Individuale atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai lavori da svolgere; inoltre deve dotare il proprio personale di cassette di pronto soccorso.

Il personale dipendente del Contraente deve essere adeguatamente informato e formato su:

- rischi connessi all'attività lavorativa;
- tipologia di lavoro;
- rischi cui sono o comunque possono essere esposti nei vari luoghi di lavoro;
- segnaletica da predisporre a delimitazione di zone pericolose;
- segnaletica di avvertimento e di divieto da esporre ad identificazione di operazioni a rischio di infortunio;
- dispositivi di protezione individuale.

Il Conservatorio si riserva l'insindacabile facoltà di introdurre, nel corso del servizio in oggetto, le varianti in materia di igiene che riterrà opportune senza che il Contraente possa trarne motivi per avanzare pretese di compensi ed indennizzi.

Art. 9 - OBBLIGHI GENERALI DEL CONTRAENTE

Il Contraente deve eseguire regolarmente il contratto, fornendo piena e incondizionata osservanza di tutti gli obblighi relativi a risorse umane, mezzi e attrezzature, materiali e prodotti, di seguito specificati:

1. istituire, qualora non ne fosse provvisto, un servizio di reperibilità;
2. porre particolare attenzione alla custodia delle chiavi d'accesso al fine di evitare intrusioni o manomissioni con conseguente danno al Conservatorio o alle Strutture o al Personale;
3. depositare in portineria ritrovamenti di qualsiasi natura;
4. svolgere tutte le operazioni di carico, scarico, trasporto, installazione, spostamento, ecc., di qualsiasi materiale, mezzo d'opera, macchinario, strumento, necessari per l'esecuzione del servizio;
5. fornire tutti gli attrezzi individuali di lavoro per i propri dipendenti;
6. fornire tutti i dispositivi di protezione individuale contro gli infortuni, previsti dalle norme attualmente vigenti;
7. presentare gli appositi rapporti predisposti dall'Ente, da convalidarsi dal Responsabile dell'Istituto, o suo delegato, attestanti la regolare e corretta esecuzione del servizio.
8. segnalare tempestivamente al Responsabile dell'Istituto o suo delegato eventuali casi o danneggiamenti che possono causare situazioni di pericolo a persone o cose, riscontrati dal proprio personale.

Art. 10 - COMPORTAMENTI DEL PERSONALE DEL CONTRAENTE.

Nell'esecuzione del servizio il personale dipendente del Contraente è tenuto a rispettare le norme sotto elencate:

10.1 Obblighi:

1. tenere un comportamento decoroso ed irreprensibile, riservato, corretto e disponibile alla collaborazione, nel pieno rispetto delle persone, degli animali e delle cose, al fine di non arrecare alcun danno agli stessi;
2. curare la propria igiene personale;
3. svolgere diligentemente i compiti affidatigli, adottando, nell'ambito delle proprie competenze, tutti i necessari accorgimenti al fine di assicurare il massimo risultato dei lavori affidatigli usando materiali, prodotti e attrezzature nella misura sufficiente;
4. indossare apposito abbigliamento sempre pulito, con il cartellino di riconoscimento indicante il nome del Contraente e quello dello stesso dipendente, nonché la matricola o il codice di riconoscimento;
5. prestare la propria opera negli orari concordati con il Responsabile dell'Istituto o suo delegato;
6. al termine del servizio lasciare immediatamente i locali del Conservatorio;
7. approvvigionare costantemente e ad ogni intervento il materiale di consumo per servizi igienici in modo da

- assicurare sempre la disponibilità all'utenza;
8. non divulgare o comunicare a nessuno fatti o circostanze concernenti l'organizzazione e l'andamento del Conservatorio, delle quali abbiano avuto notizia durante l'espletamento del proprio servizio;
 9. attenersi scrupolosamente a tutte le indicazioni segnaletiche ed in specie ai divieti contenuti nei cartelli indicatori e negli avvisi usati con segnali visivi e/o acustici;
osservare tutte le norme in materia di prevenzione e sicurezza, sia per se stesso che per le altre persone presenti sul luogo di lavoro, su cui possono ricadere gli effetti delle sue azioni od omissioni;
 10. utilizzare correttamente macchine, attrezzature, materiali e prodotti che devono rispondere alle vigenti norme di legge;
 11. utilizzare in modo appropriato i dispositivi di protezione e segnalare immediatamente l'esistenza di condizioni di pericolo, adoperandosi direttamente in caso di urgenza e nell'ambito delle proprie competenze, per eliminare o ridurre dette deficienze e pericoli;
 12. economizzare al massimo l'uso dell'energia elettrica e dell'acqua;
 13. consegnare in portineria ogni oggetto che risulterà smarrito e rinvenuto nell'espletamento del servizio.

10.2 Divieti:

1. trattenersi negli ambienti di lavoro al di fuori dell'orario di servizio;
2. accedere senza precisa autorizzazione a zone diverse da quelle interessate al servizio da svolgere;
3. detenere e/o usare, all'interno dei locali dell'Ente, apparecchi fotografici, telecamere, registratori e/o quant'altro idoneo ad agevolare le violazioni della riservatezza;
4. fare uso di strumenti od altro di proprietà del conservatorio o comunque esistenti presso i suoi locali;
5. introdurre sostanze infiammabili o comunque nocive, ovvero materiali non necessari alle pulizie;
6. compiere di propria iniziativa operazioni o manovre che non sono di competenza ovvero che possano compromettere la sicurezza propria o di altre persone, quale rimuovere, modificare o manomettere i dispositivi di sicurezza e/o le protezioni, installati su impianti, macchine od attrezzature;
7. intralciare passaggi, corridoi, vie di fuga ed uscite di sicurezza con materiali e macchinari di qualsiasi natura;
8. usare apparecchi elettrici alimentati a tensioni superiori di quelle consentite;
9. compiere, su organi in moto, qualsiasi operazione di pulizia;
10. transitare sotto carichi sospesi;
11. usare, sul luogo di lavoro, abbigliamento che, in relazione alla natura delle operazioni da svolgere, possa costituire pericolo per chi lo indossa;
12. ostacolare le attività che vengono svolte nelle strutture;
13. creare disordine tra i documenti e le attrezzature, aprire armadi, cassette od altro;
14. fumare;
15. gettare negli scarichi fognari degli edifici carta, stracci ed altro materiale che ne possa determinare l'ingorgo.

Art. 11 - RAPPORTI TRA CONTRAENTE E CONSERVATORIO

Il Contraente è tenuto a far capo all'Ufficio Economato del Conservatorio per tutte le comunicazioni concernenti il presente appalto salvo i casi previsti di contatti con il Responsabile dell'Istituto o suo delegato.

Il Responsabile del servizio per conto del Contraente è tenuto a: rispondere degli adempimenti contrattuali e dei problemi che dovessero sorgere durante l'espletamento del servizio, assicurare l'efficace e continuativo collegamento con l'Istituzione durante tutto l'espletamento del servizio, organizzare e coordinare i lavori dando esecuzione alle indicazioni impartite dall'Istituto, farsi carico delle necessarie iniziative affinché i lavori siano eseguiti a perfetta regola d'arte e garantire la qualità, l'efficacia e l'efficienza del servizio fornito.

Il Responsabile del servizio per conto del Contraente durante l'orario di servizio dovrà essere in ogni momento reperibile ed in caso di sua assenza (per ferie, malattia, etc.), il Contraente dovrà comunicare immediatamente al nominativo ed il recapito telefonico del sostituto.

Il Direttore Amministrativo dell'Istituto ha il compito di vigilare sul corretto rispetto degli obblighi contrattuali.

I Responsabili e delegati di ciascuna sede del Conservatorio e dell'Auditorium hanno il compito di:

- 1) verificare costantemente il buon svolgimento del servizio ed il rispetto da parte del Contraente di quanto previsto nel presente capitolato;
- 2) esigere l'esecuzione di quelle prestazioni che venissero trascurate;
- 3) segnalare eventuali inadempienze contrattuali riscontrate nelle prestazioni e problematiche che potrebbero emergere nel corso dell'effettuazione del servizio.

Art. 12 - PULIZIE STRAORDINARIE

L'Istituto, tramite apposita lettera d'ordine dell'Ufficio Economato, potrà richiedere al Contraente di eseguire interventi di pulizia straordinaria.

Il Contraente dovrà eseguire gli interventi straordinari esclusivamente su espressa autorizzazione del Direttore Amministrativo; qualsiasi prestazione extra o in più che venga eseguita in assenza di detta autorizzazione non sarà pagata dal Conservatorio.

Art. 13 - MODALITÀ DEL SERVIZIO

Il Contraente deve organizzare e dirigere i lavori di pulizia in Conservatorio e in Auditorium, impartendo al proprio personale tutte le direttive necessarie ed adottando tutti i necessari accorgimenti al fine di garantire in ogni caso il risultato ottimale delle singole prestazioni e garantire i risultati dei lavori, senza addurre giustificazioni di vario genere.

Il servizio di pulizia deve essere effettuato con cura e diligenza. Il Contraente è pienamente responsabile della perfetta esecuzione del servizio in conformità a quanto stabilito dal presente Capitolato e dalle disposizioni legislative vigenti correlate al servizio, nonché alle istruzioni e prescrizioni dell'Ufficio competente del Conservatorio.

L'uso delle luci è consentito solo in quanto effettivamente necessario ed esclusivamente per la durata della pulizia di ciascun ambiente; al termine dei lavori, il personale deve assicurarsi che tutte le luci rimangano spente.

Art. 14 - VERIFICHE E CONTROLLI SULLE PRESTAZIONI

Al termine degli interventi il Responsabile del servizio per conto del Contraente sottoporrà al Responsabile dell'Istituto o suo delegato, per la sottoscrizione di approvazione, l'apposito modulo predisposto dall'Ente attestante la regolare e corretta esecuzione del servizio.

Nel corso dell'esecuzione del contratto il Conservatorio potrà, altresì, effettuare, tramite i propri Referenti, in qualsiasi momento ispezioni a campione, nel numero e con la frequenza che riterrà necessari ed opportuni, intese a verificare il regolare svolgimento del servizio ed il rispetto delle condizioni contrattuali, in particolare:

1. sulla qualità del servizio, verificando il rispetto generale delle buone regole dell'arte e di tutto quanto attiene alle modalità di esecuzione del lavoro e garanzia delle finalità indicate nell'art. 1;
2. la completa, regolare e conforme esecuzione delle singole prestazioni;
3. le attrezzature, i macchinari, la qualità dei prodotti e dei materiali utilizzati rispetto a quelli dichiarati dall'Aggiudicatario nella Proposta Tecnico-Operativa;
4. il rispetto delle norme di legge, di contratto e sicurezza ed igiene;
5. eventuali vizi, difformità, ritardi ed altre eventuali carenze riscontrate, rispetto a quanto previsto dal presente Capitolato.

Qualora venga rilevata un'inadempienza il Contraente è tenuto con tempestività a tutti i necessari interventi di ripristino e comunque a sanare la situazione entro il termine fissato dall'Amministrazione del Conservatorio.

Art. 15 - PRESTAZIONI OBBLIGATORIE

I servizi vanno eseguiti accuratamente e con ogni attenzione, tali da assicurare un elevato livello qualitativo e costante nel tempo, garantendo il miglior risultato per il raggiungimento delle finalità specificate nel presente Capitolato.

Si indicano di seguito a titolo esemplificativo e non esaustivo gli ambienti e le relative attività:

Locali	Attività
AULE STUDIO, UFFICI E BIBLIOTECHE, AREE COMUNI	Aerazione dei locali (apertura e successiva chiusura delle finestre; dovranno essere chiuse le finestre trovate aperte). Particolare attenzione deve essere posta nell'apertura e chiusura delle porte di accesso a strutture ed edifici
	Vuotatura e pulizia di cestini e contenitori destinati alla raccolta differenziata e sostituzione dei sacchetti in plastica
	Aspirazione moquette ove presente
	Aspirazione di zerbini e tappeti e pulizia del pavimento sottostante
	Spolveratura con panno umido degli arredi ed accessori, se necessario smacchiatura dei piani di lavoro e delle sedute

	Pulizia delle lavagne e vuotatura delle vaschette porta-gesso
	Pulizia ad umido, se necessario lavaggio, di pavimenti
	Eliminazione di impronte e macchie da porte e vetrate, comprese quelle di ingresso, vetri di sportelli
	Pulizia e lavaggio dei pavimenti interni con idonei prodotti antisdrucchiolevoli
	Deragnatura senza limiti di altezza
	Pulizia ad umido di corrimano
	Pulizia e lavaggio di scale interne
	Spazzare gli androni di accesso agli edifici, porticati, passi carrai e marciapiedi prospicienti l'ingresso
	Ripristino ceratura dei pavimenti con idonei prodotti antisdrucchiolevoli
	Pulizia di portoni d'ingresso agli edifici
	Pulizia e lavaggio delle vetrate, dei vetri e relative intelaiature, dei cassonetti, degli infissi di porte e finestre. L'intervento deve effettuarsi con scale, ponteggi o qualsiasi altra attrezzatura necessaria, a totale carico del Contraente. La pulizia dei lati esterni dovrà essere effettuata solo se le superfici da pulire sono raggiungibili dall'interno con idonee attrezzature ovvero dal piano stradale per le superfici al piano terra.
	Spolveratura e pulizia di pareti lavabili, travi e soffitti in legno
	Pulizia e lavaggio con idoneo detergente e successivo risciacquo ed asciugatura, di: caloriferi, termoconvettori e condizionatori; corpi illuminanti collocati in tutti gli ambienti, anche esterni; pareti in tessuto e lavabili; sportelli, interruttori, maniglie, segnaletiche
SERVIZI IGIENICI	Accurato lavaggio, disinfezione di pavimenti, apparecchi igienico-sanitari, rubinetteria, specchi, mensole ed altri accessori, pulizia e disinfezione delle pareti piastrellate e deodorazione
	Rifornimento del materiale di consumo (carta igienica, sapone liquido, salviette asciugamani, sacchetti igienici) negli appositi contenitori
	Deragnatura senza limiti di altezza
	Pulizia e lavaggio delle vetrate, dei vetri e relative intelaiature, dei cassonetti, degli infissi di porte e finestre. L'intervento deve effettuarsi con scale, ponteggi o qualsiasi altra attrezzatura necessaria, a totale carico del Contraente. La pulizia dei lati esterni dovrà essere effettuata solo se le superfici da pulire sono raggiungibili dall'interno con idonee attrezzature

Art. 16 - PRECISAZIONI

- A. I sacchetti di plastica da mettere all'interno dei cestini (sia quelli collocati all'interno che all'esterno degli edifici) devono essere sostituiti ogni qualvolta si presentino particolarmente sporchi, usurati o rotti.
- B. La scopatura deve avvenire mediante l'uso di mezzi atti a non sollevare la polvere e dotati di microfiltri che evitino il ridiffondersi della stessa nell'ambiente.
- C. La spolveratura e la pulizia degli arredi deve avvenire esclusivamente con panno inumidito con prodotto detergente e disinfettante più idoneo in relazione al supporto da pulire, il panno deve essere sostituito allorché diventa sporco.
- D. Nella pulizia ad umido e nel lavaggio dei pavimenti e delle scale il panno deve essere risciacquato frequentemente in soluzioni limpide e trasparenti ed imbevuto con sostanze detergenti igienizzanti e disinfettanti più idonei alla superficie da trattare, l'acqua contenuta nei contenitori deve essere cambiata più

volte.

- E. Nel lavaggio e deceratura dei pavimenti devono essere utilizzate monospazzole con opportuni dischi e spazzole del tipo più idoneo in relazione alle caratteristiche del supporto da trattare. Dovranno essere utilizzati feltri distinti: quelli per la pulizia e quelli per la successiva inceratura; gli stessi dovranno essere puliti frequentemente.
- F. Nel lavaggio di pavimenti e scale dovranno essere sempre utilizzati opportuni cartelli di segnalazione "pavimento bagnato".
- G. Nel lavaggio di corridoi si deve procedere in tempi diversi nelle due metà, in modo che una delle due rimanga libero al passaggio. In caso di utilizzo della macchina lavasciuga dovranno essere assicurati manualmente angoli e bordi.
- H. La lucidatura, inceratura o protezione dei pavimenti deve essere effettuata con film polimerico antiscivolo.
- I. Per il lavaggio di moquette è necessario prima provvedere alla dovuta aspirazione, successivamente procedere al lavaggio impiegando apposite macchine ad iniezione-estrazione ed utilizzando detergente neutro.
- J. In presenza di sporco non asportabile con il semplice lavaggio dovranno essere usati metodi diversi e più efficaci.
- K. La pulizia dei pavimenti e della moquette deve essere effettuata sull'intera superficie del locale, anche nei punti non calpestabili (bordi, angoli, sotto i termoconvettori, armadi), partendo dai bordi ed angoli del locale o corridoio per poi coprire lo spazio centrale. Nei punti non accessibili dalle macchine è necessario intervenire a mano.
- L. Al termine del servizio non dovranno essere abbandonati contenitori con soluzioni sporche ed odore sgradevole.
- M. Dopo l'uso tutte le attrezzature devono essere accuratamente lavate ed asciugate.