

**AVVISO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLE TASTIERE STORICHE DEL CONSERVATORIO DI MUSICA “C. POLLINI” DI PADOVA E DELL’AUDITORIUM “POLLINI” MEDIANTE LO SVOLGIMENTO DI UNA PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 36, COMMA 2 LETT. B) DEL D.LGS 50/2016.
– RICHIESTA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

Oggetto: Procedura negoziata sotto soglia ex art. 36, comma 2, lett. b) del d.lgs. n. 50/2016, finalizzata all’acquisizione del servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria delle tastiere storiche del Conservatorio “C. Pollini” e dell’Auditorium “Pollini”. La durata dell’appalto è di un anno con opzione di proroga per ulteriori 2, a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto stipulato mediante scrittura privata. Avviso per l’acquisizione di una manifestazione di interesse.

IL CONSERVATORIO DI MUSICA “C. POLLINI” DI PADOVA

PREMESSO CHE questa Amministrazione intende esperire una procedura negoziata sotto soglia ex art. 36, comma 2, lett. b) del d.lgs. n. 50/2016 per l’affidamento del servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria delle tastiere storiche del Conservatorio “C. Pollini” di Via Eremitani, 18 (incluso stabile di Via Cassan) e di Via Bertacchi, 15 a Padova e dell’Auditorium “Pollini” di Via Cassan, 17 a Padova;

RAVVISATA la necessità di eseguire un’indagine di mercato al fine di individuare, attraverso idonee forme di pubblicità, gli operatori economici interessati e in possesso dei requisiti nel rispetto dei principi di cui all’art. 30, comma 1 del D. Lgs.50/2016 e s.m.i. con particolare riguardo all’economicità, alla concorrenza, alla rotazione e al divieto di artificioso frazionamento della spesa, nonché dei principi di cui agli artt. 34 e 42 del D. Lgs.50/2016;

CONSTATATO che l’amministrazione deve dare corso all’iter procedimentale finalizzato all’approvvigionamento in oggetto specificato;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 37 del 16/06/2020 con cui si approva il sopraccitato iter procedimentale;

VISTI gli artt. 30 e 36, comma 2 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

VISTO il Regolamento di Amministrazione, finanza e contabilità del Conservatorio Cesare Pollini adottato con Delibera del CdA del 28.09.2004;

AVVISA

che l’amministrazione intende indire una procedura sotto soglia per il servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria delle tastiere storiche del Conservatorio “C. Pollini” di Via Eremitani, 18 (incluso stabile di Via Cassan) e di Via Bertacchi, 15 a Padova e dell’Auditorium “Pollini” di Via Cassan, 17 a Padova attivando una procedura negoziata sotto soglia, nel rispetto della disciplina dettata dall’art. 36, comma 2, lett. b) del d.lgs. n. 50/2016 che comporta l’obbligo di consultazione, ove esistenti, di almeno 5 operatori economici;

che si procederà all’individuazione di operatori economici interessati a poter realizzare, in base alle esigenze, il servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria delle tastiere storiche del Conservatorio di Musica “C. Pollini” di Padova e dell’Auditorium “Pollini”;

che la procedura di selezione verrà svolta mediante valutazione delle offerte tecniche ed economiche pervenute nel rispetto della disciplina dettata dall'art. 36, comma 2, lett. b) del d.lgs. n. 50/2016 previo invio, da parte dell'Amministrazione, di una lettera d'invito con richiesta di preventivo agli operatori economici interessati.

Si precisa inoltre:

- che il presente avviso è atto esclusivamente a ricevere manifestazioni d'interesse per favorire la partecipazione e la consultazione degli operatori economici in modo non vincolante per l'Ente;
- che il presente avviso non vincola in alcun modo la scrivente Amministrazione che si riserva pertanto la facoltà di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo nonché ogni decisione in merito all'attivazione della procedura senza che i soggetti che si siano dichiarati interessati possano avanzare, nemmeno a titolo risarcitorio, alcuna pretesa o diritto di sorta;
- che il presente avviso viene pubblicato sul sito istituzionale del Conservatorio "C. Pollini" nel rispetto dei principi di efficacia, imparzialità e trasparenza.

1. STAZIONE APPALTANTE:

Conservatorio di Musica "C. Pollini", Via Eremitani, 18, 35121, Padova - C.F. 80013920287 – Tel. 0498750648 – PEC conservatorio.pd@legalmail.it

2. OGGETTO DELL'APPALTO:

Manutenzione ordinaria e straordinaria delle tastiere storiche del Conservatorio di Via Eremitani 18 (edificio di Via Eremitani e di Via Cassan) e di Via Bertacchi 15 a Padova e dell'Auditorium "Pollini" di Via Cassan, 17 a Padova di cui all'Allegato 1.

La manutenzione ordinaria (accordatura, pulizia interna, regolazione della meccanica e controlli periodici ecc.) dovrà essere effettuata, per le tastiere di cui all'Allegato 1, almeno n. 4 volte all'anno con cadenza trimestrale secondo calendario da concordare, al fine di mantenere gli strumenti nelle migliori condizioni possibili e pronti all'uso per l'attività didattica e per quella artistica.

La manutenzione straordinaria dovrà comprendere anche le accordature che verranno richieste di volta in volta dall'Amministrazione in occasione di concerti ed eventi.

3. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

La procedura verrà espletata con le modalità previste dall'art. 36 comma 2 lettera b) del D.Lgs n.50/2016.

4. DURATA DEL CONTRATTO

La durata del contratto sarà di un (1) anno a decorrere dalla data di sottoscrizione della scrittura privata prorogabile per ulteriori due (2) anni a discrezione della stazione appaltante.

Il servizio richiesto avrà un canone annuale da erogare trimestralmente, o secondo altra cadenza temporale da concordare.

Alla naturale scadenza del contratto il Fornitore dovrà garantire la proroga tecnica alle stesse condizioni stabilite nell'offerta, per il medesimo servizio, fino all'espletamento di una nuova procedura.

5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Ai fini della partecipazione alla procedura di gara in questione è richiesto:

- a) assenza delle cause ostative alla partecipazione alle gare pubbliche di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- b) iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura per lo specifico settore di attività oggetto dell'appalto;
- c) possesso della certificazione conforme alla normativa europea in vigore attinente al servizio richiesto;
- d) di essere in regola secondo la vigente normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (D. Lgs 81/08);
- e) di essere in regola con gli obblighi di natura contributiva ed assicurativa nei confronti dei propri dipendenti;
- f) di essere in possesso di documentata esperienza nel settore.

I suddetti requisiti devono essere posseduti e auto dichiarati attraverso la compilazione dell'allegato A corredato di copia fronte/retro di un documento d'identità in corso di validità del legale rappresentante.

6. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Le ditte che intendono partecipare alla procedura in oggetto dovranno presentare apposita istanza all'Amministrazione compilando e firmando digitalmente il modello in formato pdf editabile messo a disposizione unitamente al presente avviso (Allegato A), da eventuali ulteriori allegati e da copia fronte/retro di un documento d'identità in corso di validità del legale rappresentante della ditta; l'istanza dovrà essere indirizzata al Conservatorio "C. Pollini" di Padova e dovrà recare come oggetto "Manifestazione d'interesse per il servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria delle tastiere storiche del Conservatorio "C. Pollini" e dell'Auditorium "Pollini"" e dovrà essere fatta pervenire tassativamente **entro e non oltre le ore 13:00 del 24/07/2020** tramite PEC all'indirizzo conservatorio.pd@legalmail.it.

L'amministrazione non opera alcuna limitazione in ordine al numero di operatori economici che intendano partecipare alla presente procedura.

7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati saranno raccolti e trattati ai sensi del GDPR n. 2016/679 per l'attività connessa alla procedura di affidamento diretto con modalità manuali, informatiche, telematiche e con logiche strettamente correlate alle finalità perseguite. I dati potranno essere oggetto di comunicazione a soggetti terzi, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo, Amministrazioni competenti a svolgere attività di controllo, enti erogatori di contributi ecc. I dati comunicati saranno unicamente quelli strettamente indispensabili all'esecuzione della prestazione richiesta. La comunicazione di tali dati è obbligatoria per la presentazione dell'istanza di partecipazione e il rifiuto alla comunicazione comporterà per il Conservatorio l'impossibilità di accogliere la domanda. I dati saranno conservati per il tempo necessario all'esecuzione della procedura e all'eventuale prestazione contrattuale concordata, nel rispetto delle altre normative civilistiche e fiscali che potrebbero determinare tempi di conservazione ulteriori. Titolare del trattamento è il Conservatorio di Musica "Cesare Pollini" di Padova, con sede legale in Via Eremitani n. 18 – 35121 (PD). Sarà possibile contattare il Titolare del trattamento utilizzando i seguenti recapiti: Tel: 049/8750648 – Mail PEC: conservatorio.pd@legalmail.it Il titolare del trattamento ha nominato, quale Responsabile per la protezione dei dati, la società Reggiani

Consulting S.r.l., con sede in via Pacinotti 13, 39100 – Bolzano (BZ). Sarà possibile contattare il Responsabile della protezione dei dati utilizzando i seguenti recapiti: Tel: 0471 920 141 - E-mail PEC: dpo@pec.brennercom.net

Il Conservatorio si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite e a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura e alla prestazione contrattuale.

8. ULTERIORI INFORMAZIONI

Per informazioni e/o chiarimenti è possibile contattare il Responsabile del Procedimento, Sig.ra Ludovica Di Domenico, inviando una e-mail all'indirizzo economato@conservatoriopollini.it specificando nell'oggetto "Manifestazione d'interesse per il servizio di servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria delle tastiere storiche del Conservatorio "C. Pollini" e dell'Auditorium "Pollini" o chiamando il numero 049.8750648 dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00.

9. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, è il Direttore Amministrativo ff, dott.ssa Franca Moretto.

Il Presidente

F.to Avv. Giambattista Casellati

* Il presente documento è firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i...Se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico predisposto e conservato presso questa amministrazione in conformità alle regole tecniche di cui agli artt. 3 bis e 71 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i..