

Padova, 6 agosto 2020

**OGGETTO:** lettera d'invito per l'affidamento del servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria delle tastiere storiche del Conservatorio "C. Pollini" e dell'Auditorium "Pollini" mediante procedura negoziata ex art. 36, comma 2, lett. b) del d.lgs. n. 50/2016 di durata annuale prorogabile per ulteriori due

**CIG Z012DE380D**

Con la presente, al fine di garantire il buon funzionamento delle tastiere storiche di proprietà del Conservatorio nonché il loro mantenimento nelle migliori condizioni possibili al fine del loro utilizzo per lezioni didattiche e per gli eventi di Produzione, si richiede a codesta rispettabile ditta (in seguito indicata come Fornitore), di formulare un preventivo di spesa per il servizio annuale di manutenzione ordinaria e straordinaria delle tastiere storiche del Conservatorio "C. Pollini" e dell'Auditorium "Pollini".

Si richiede in particolare il preventivo di spesa relativo a:

- **costo forfettario annuale** per interventi di manutenzione ordinaria (accordatura, pulizia interna, regolazione della meccanica, registrazione, intonazione degli strumenti e controlli periodici) come da tabella seguente:

Sede	Piano	Strumento	Quantità	
Via Eremitani, 18	Piano Terra	Spinetta inglese Hitchcock 1728 MMXV portatile Colzani	1	Con cadenza trimestrale almeno 4 volte all'anno
		Clavicembalo francese a 2 tastiere Von Nagel	1	Con cadenza trimestrale almeno 4 volte all'anno e prima di ogni sessione d'esame n. 3 all'anno (totale 7 interventi)
Via Bertacchi, 15	Piano Terra	Clavicembalo G.B. Giusti 1 tastiera Luigi Patella MMVI	1	Con cadenza trimestrale almeno 4 volte all'anno e prima di ogni sessione d'esame n. 3 all'anno (totale 7 interventi)
		Clavicembalo a 2 tastiere copia Zell 2016 Meccanica Temperata	1	Con cadenza trimestrale almeno 4 volte all'anno e prima di ogni sessione d'esame n. 3 all'anno (totale 7 interventi)
	I piano	Clavicembalo 2 tastiere Wittmayer	1	Con cadenza trimestrale almeno 4 volte all'anno
		Clavicembalo 2 tastiere Tamburini	1	Con cadenza trimestrale almeno 4 volte all'anno e prima di ogni sessione d'esame n. 3 all'anno (totale 7 interventi)
Auditorium	Piano Terra	Fortepiano copia Stein Meccanica Temperata	1	Con cadenza trimestrale almeno 4 volte all'anno

con indicazione del numero di accordature extra richieste di volta in volta dall'Amministrazione in occasione di concerti ed eventi comprese nel prezzo.

- **costo orario** per interventi di manutenzione, riparazione ecc. **straordinari** e richiesti dall'Amministrazione da sommare al costo degli eventuali pezzi di ricambio (prezzo di costo della casa produttrice);

La procedura si concluderà con l'assegnazione dell'incarico in oggetto a seguito di valutazione delle offerte pervenute mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

### **Requisiti di rispondenza del Fornitore a norme, leggi, regolamenti inerenti il servizio, il personale ed i mezzi utilizzati**

Il Fornitore dovrà operare nel pieno rispetto di tutte le leggi vigenti e di tutti gli eventuali aggiornamenti che entreranno in vigore durante l'erogazione del servizio. In particolare, il Fornitore dovrà eseguire le attività oggetto della presente nella piena osservanza di leggi e regolamenti, anche locali, vigenti in materia di:

- gestione ed esecuzione dei servizi affidati;
- sicurezza e salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro;
- sicurezza degli impianti;
- tutela dell'ambiente;
- rispetto delle normative nazionali e locali vigenti in materia di gestione contrattuale dei lavoratori.

Si precisa inoltre che tutti gli interventi devono essere eseguiti da impresa a ciò abilitata, la quale è tenuta anche a rilasciare, a cura di personale abilitato ai sensi di legge, le prescritte certificazioni di conformità, ogni qualvolta si rendano necessarie; tutte le attività connesse al servizio dovranno essere eseguite, secondo le buone regole dell'arte.

Il Fornitore deve essere in possesso di attestazione di stipula di polizza assicurativa a copertura di danni e/o incidenti causati in corso d'opera.

Il Fornitore deve garantire l'impiego di personale specializzato nel campo delle attività di manutenzione delle tastiere storiche, nonché dotato, ove previsto per legge, delle apposite certificazioni/abilitazioni; deve pertanto adottare ogni misura per garantire la sicurezza e la salute dei propri dipendenti e dei collaboratori.

Il Fornitore si assume le responsabilità dell'adempimento delle vigenti norme igieniche e infortunistiche esonerando, di conseguenza, l'Amministrazione da ogni responsabilità in merito.

Il personale del Fornitore deve presentarsi in servizio munito di tesserino di riconoscimento individuale e dovrà rispettare tutte le procedure previste dall'Amministrazione per l'accesso ai locali. L'Amministrazione potrà richiedere la sostituzione del personale impiegato nella gestione del contratto, con motivazione scritta relativa all'inadeguatezza del medesimo, senza che ciò dia diritto

al Fornitore di chiedere alcun onere aggiuntivo. Tutto il personale adibito al servizio deve essere sotto l'esclusiva responsabilità del Fornitore sia nei confronti dell'Amministrazione che di terzi.

Il Fornitore deve utilizzare propri mezzi ed attrezzature per l'esecuzione del servizio. Nell'eseguire le operazioni di trasporto di materiali e componenti necessari all'espletamento del servizio, il Fornitore sarà tenuto a seguire i percorsi e gli orari fissati dall'Amministrazione per ragioni di ordine e di sicurezza.

### **Requisiti richiesti per l'attribuzione dell'incarico – obblighi e responsabilità**

- Non sussistenza di cause di esclusione dai pubblici appalti ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs. N. 50/2016;
- esperienza pregressa e documentata nel settore specifico delle tastiere storiche;
- in caso di inosservanza degli inderogabili obblighi di riservatezza, l'Amministrazione ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto (rescissione immediata), fermo restando che sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare alla stessa Amministrazione. Il Fornitore si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal regolamento UE 679/2016, e successive modifiche, in materia di riservatezza.
- il Fornitore del servizio si assume l'impegno di eseguire le prestazioni a regola d'arte, pena la decadenza del diritto al pagamento del corrispettivo;
- Il Fornitore del servizio con la partecipazione prende atto della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono influire sia sulla esecuzione sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata; di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione dell'appalto, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito; di aver preso visione e di accettare integralmente ed incondizionatamente quanto contenuto nella presente lettera di invito.

### **Modalità di erogazione dei servizi**

I servizi oggetto della presente hanno lo scopo di garantire il buon funzionamento delle tastiere storiche di proprietà del Conservatorio nonché il loro mantenimento nelle migliori condizioni possibili al fine di essere pronte all'utilizzo per le lezioni didattiche e per gli eventi di Produzione. Essi avranno durata annuale prorogabile per ulteriori due.

Tutte le prestazioni, che saranno preventivamente calendarizzate per tutto il periodo relativo all'attività didattica in accordo con l'amministrazione, dovranno essere effettuate nei giorni feriali e negli orari di apertura delle strutture, salvo casi eccezionali in cui l'Amministrazione richieda diversamente al fine di evitare disagio agli utenti o intralcio alle attività o in occasione di eventi che si terranno in orario serale. In tali casi il Fornitore dovrà eseguire le prestazioni anche in tarda serata o nei giorni festivi o in particolari periodi dell'anno, senza pretendere indennizzi a qualsiasi titolo.

L'esecuzione delle prestazioni dovrà avvenire con modalità e termini tali da arrecare il minimo pregiudizio all'utilizzazione dei locali e a tutte le attività dell'Amministrazione.

### **Durata del servizio**

La durata del servizio richiesto è annuale e prorogabile per ulteriori due anni alle medesime condizioni tecniche ed economiche a far data dalla sottoscrizione del contratto.

La sottoscrizione del contratto segna l'inizio dell'erogazione dei servizi da parte del Fornitore per una durata annuale prorogabile per un ulteriore biennio e rinnovabile alle medesime condizioni per la stessa durata. E' inoltre prevista la possibilità di prolungamento del contratto fino a 6 mesi ai sensi dell'art. 106, comma 11 del D.Lgs n. 50/2016 e comunque entro e non oltre l'espletamento di nuove procedure di gara, alle medesime condizioni tecniche ed economiche contrattuali; non è consentito il tacito rinnovo.

### **Documentazione esecutiva**

Il Fornitore, per il servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria delle tastiere storiche del Conservatorio "C. Pollini" e dell'Auditorium "Pollini", ha l'obbligo di presentare, a prestazione avvenuta e prima dell'emissione della relativa fattura, un modulo predisposto dall'Amministrazione esplicativo delle attività svolte che dovrà contenere:

- una descrizione del servizio;
- data e ora di inizio e di fine di ogni intervento;

La manutenzione straordinaria sarà regolamentata da apposita lettera d'ordine.

### **Contestazione addebiti**

Il Fornitore assicura la resa del servizio, senza soluzione di continuità per tutta la durata contrattuale. In caso di arbitraria sospensione del servizio da parte del Fornitore e/o di esecuzione del servizio parziale o inesattamente eseguito, fermo restando l'applicazione delle penali, il Conservatorio potrà procedere alla contestazione scritta degli addebiti al Fornitore, fissando un congruo termine per l'adempimento in relazione alla natura delle prestazioni non eseguite.

### **Penali**

Gli eventuali inadempimenti contrattuali, previa contestazione al fornitore dall'amministrazione per iscritto, potranno dare luogo all'applicazione delle penali così come previsto dalla normativa vigente. Il fornitore dovrà comunicare in ogni caso le proprie deduzioni all'amministrazione nel termine massimo di 5 (cinque) giorni naturali e consecutivi dalla data di contestazione; qualora dette deduzioni non siano accolte a giudizio dell'amministrazione ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato potranno essere applicate al fornitore le penali di legge. La richiesta e/o il pagamento delle penali non esonera in nessun caso il fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale. Nell'ipotesi in cui il Fornitore, scaduto il termine assegnato, rimanga inadempiente il Conservatorio potrà chiedere l'esecuzione in danno dei lavori sospesi; in quest'ultimo caso il contratto si intenderà senz'altro risolto di diritto, salvo il risarcimento del danno subito dal Conservatorio.

### **Cessione del contratto e subappalto**

E' vietata la cessione del contratto, pena la sua risoluzione. Per l'esecuzione del servizio in oggetto è fatto divieto assoluto ricorrere al subappalto, pena la risoluzione del contratto

### **Modalità di presentazione dell'offerta**

Codesta Ditta è invitata a presentare l'offerta entro e non oltre il 16 settembre 2020 via Raccomandata A/R al seguente indirizzo Conservatorio di Musica "C. Pollini", Via Eremitani, 18, 35121 Padova. Per i termini farà fede la data del timbro postale. Dovrà inoltre essere anticipata per mail all'indirizzo [economato@conservatoriopollini.it](mailto:economato@conservatoriopollini.it) la ricevuta rilasciata dall'ufficio postale. Dovranno infine essere riportati sulla busta la dicitura: "Preventivo per servizio di manutenzione delle tastiere storiche del Conservatorio "C. Pollini" e dell'Auditorium "Pollini"".

Tutta la documentazione sulla quale è richiesta la firma del legale rappresentante della Ditta dovrà essere regolarmente firmata.

Il mancato rispetto delle modalità di trasmissione determina l'esclusione dalla procedura.

L'offerta dovrà comprendere:

- a) offerta economica composta da:
  - costo forfettario annuale per interventi di manutenzione ordinaria (accordatura, pulizia interna, regolazione della meccanica, registrazione, intonazione degli strumenti e controlli periodici);
  - costo orario per interventi di manutenzione, riparazione ecc. straordinari richiesti dall'Amministrazione;
- b) offerta tecnica/qualitativa dettagliata del servizio in oggetto con descrizione Ditta e delle esperienze acquisite nel settore specifico, oltre che all'indicazione degli Istituti o enti con i quali sono intercorsi contratti di appalto o servizio, anche una-tantum, simili;
- c) Copia della lettera di invito debitamente timbrata e sottoscritta in calce dal titolare o dal Legale Rappresentante della ditta quale incondizionata accettazione delle condizioni in essa riportate;
- d) Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), il Fornitore del servizio dovrà debitamente compilare e sottoscrivere il DGUE allegato (la sez. C della parte IV dovrà essere compilata solo in forma sintetica poiché la descrizione analitica della professionalità dovrà essere effettuata nell'offerta tecnica);
- e) copia di un documento di identità in corso di validità del legale rappresentante (Carta d'Identità, Passaporto) e copia del Codice Fiscale.

### **Modalità esecutive di aggiudicazione:**

Visti gli art.li 35, 36 e 95 del D. Lgs. N. 50/2016 e ss.mm.ii. e tenuto conto delle risorse a disposizione, si stabilisce che il criterio di aggiudicazione sarà quello di cui all'art. 95 comma 3 del citato Decreto, ovvero quello dell'"offerta economicamente più vantaggiosa", secondo i criteri di seguito indicati:

- Prezzo: valore punti 30/100
- Qualità: valore punti 70/100

- Per l'attribuzione dei 30 punti relativi al prezzo, verranno presi in considerazione i criteri sottoindicati e saranno assegnati all'impresa che avrà offerto il prezzo comprensivo di tutti gli oneri più basso (indicare il costo IVA esclusa):

a) canone annuo relativo agli interventi programmati obbligatori: valore punti max 20;

b) numero interventi straordinari per eventi e concerti ricompresi nel canone annuo: valore punti max 5;

c) costo di eventuali ulteriori interventi (rispetto al punto b) straordinari a richiesta: valore punti max 5;

#### Valore punti 30/100

- Per l'attribuzione dei 70 punti relativi all'offerta tecnica/qualità verranno presi in considerazione:

a) Esperienza lavorativa specifica maturata nei Conservatori di musica, Enti di produzione musicale pubblici e Istituti Musicali Pareggiati nella manutenzione di tastiere storiche: valore punti max 35 (Per quanto riguarda l'esperienza lavorativa maturata nei Conservatori il punteggio verrà graduato tenendo conto soprattutto dell'esperienza specifica sulla manutenzione e accordatura di tastiere storiche e sia del numero di anni che della prossimità nel tempo dell'attività espletata. Per quanto riguarda invece l'esperienza maturata presso Enti di produzione musicale pubblici, oltre ai criteri sopra detti, il punteggio sarà graduato tenendo conto prioritariamente del prestigio, noto sul mercato, delle organizzazioni con cui si è espletata l'attività);

b) Esperienza lavorativa maturata per altri Enti di produzione musicale privati: valore punti max 20 (Il punteggio sarà graduato tenendo conto prioritariamente del prestigio, noto sul mercato, delle organizzazioni con cui si è collaborato e tenendo conto sia del numero di anni che della prossimità nel tempo di tali collaborazioni);

c) Partecipazione ad attività formativa in aziende del settore: valore punti max 5 (il punteggio verrà graduato tenendo conto prioritariamente del prestigio delle aziende fornitrici dell'attiva formativa e tendendo conto anche della quantità e prossimità nel tempo di tali attività).

d) celerità nella risposta alle richieste di intervento urgente limite minimo 24 ore, massimo 72 ore: valore max punti 5;

e) ulteriori e aggiuntive offerte qualitative accessorie al servizio di accordatura e manutenzione valore punti max 5 (interventi, modalità di assistenza e servizi non ricompresi già nelle condizioni di offerta precedenti, mirate a migliorare la qualità/quantità dell'assistenza fornita e ricomprese nell'offerta economica, come la disponibilità alla sostituzione della componentistica a prezzo di costo)

#### Valore punti 70/100

### **Modalità di espletamento gara e aggiudicazione**

La valutazione della documentazione presentata avverrà il giorno 23 settembre alle ore 14.00 presso l'ufficio della Direzione Amministrativa, con seduta pubblica alla quale potranno assistere i legali rappresentanti delle ditte invitate o loro incaricati muniti di apposito documento comprovante la rappresentanza legale o l'incarico ricevuto. Sarà dapprima valutata, in ordine di arrivo, la documentazione amministrativa indicata nella sezione **Modalità di presentazione dell'offerta** della presente lettera di invito di cui ai punti c) d) e); successivamente in seduta riservata l'offerta tecnica/qualitativa di cui al punto b); ed infine l'offerta economica di cui al punto a). Di ogni fase di gara verrà redatto apposito verbale. La Commissione valutatrice sarà composta da due docenti del settore di Musica antica e da due unità di personale amministrativo di cui una con funzioni di segretario verbalizzante, nominata dal Direttore. Concluso l'esame, la Commissione procederà all'aggiudicazione provvisoria del servizio. Una volta effettuata l'aggiudicazione definitiva sarà stipulato il contratto con le relative condizioni e termini. La gara potrà essere aggiudicata anche in presenza di una sola offerta valida. L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non procedere all'aggiudicazione della gara ovvero di non procedere alla stipula del contratto anche se vi è stata aggiudicazione.

Sopralluogo: le Ditte interessate potranno eseguire un sopralluogo presso la sede del Conservatorio previo appuntamento telefonico per acquisire ulteriori informazioni circa le tastiere storiche di cui all'elenco. Le modalità e le tempistiche di esecuzione del suddetto sopralluogo dovranno essere concordate con la Sig.ra Ludovica Di Domenico (0498750648).

### **Obbligo di tracciabilità**

Il fornitore si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, utilizzando un conto corrente bancario o postale dedicato; ha l'obbligo di comunicare all'Amministrazione, tempestivamente, o comunque entro sette giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi dei conti correnti di cui sopra, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

L'Amministrazione stipulante risolverà di diritto il contratto nei casi in cui le transazioni sono state eseguite senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane S.p.A.

### **Trattamento dei dati**

I dati saranno raccolti e trattati ai sensi del GDPR n. 2016/679 per l'attività connessa alla procedura di affidamento diretto con modalità manuali, informatiche, telematiche e con logiche strettamente correlate alle finalità perseguite. I dati potranno essere oggetto di comunicazione a soggetti terzi, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo, Amministrazioni competenti a svolgere attività di controllo ed enti erogatori di contributi. I dati comunicati saranno unicamente quelli strettamente indispensabili all'esecuzione della prestazione richiesta. La comunicazione di tali dati è obbligatoria per la presentazione dell'istanza di partecipazione e il rifiuto alla comunicazione comporterà per il Conservatorio l'impossibilità di accogliere la domanda. I dati saranno conservati per il tempo necessario all'esecuzione della procedura e all'eventuale prestazione contrattuale concordata, nel rispetto delle altre normative civilistiche e fiscali che potrebbero determinare tempi

di conservazione ulteriori. Titolare del trattamento è il Conservatorio di Musica “Cesare Pollini” di Padova, con sede legale in Via Eremitani n. 18 – 35121 (PD). Sarà possibile contattare il Titolare del trattamento utilizzando i seguenti recapiti: Tel: 049/8750648 – Mail PEC: [conservatorio.pd@legalmail.it](mailto:conservatorio.pd@legalmail.it) Il titolare del trattamento ha nominato, quale Responsabile per la protezione dei dati, la società Reggiani Consulting S.r.l., con sede in via Pacinotti 13, 39100 – Bolzano (BZ). Sarà possibile contattare il Responsabile della protezione dei dati utilizzando i seguenti recapiti: Tel: 0471 920 141 - E-mail PEC: [dpo@pec.brennercom.net](mailto:dpo@pec.brennercom.net)

Il Conservatorio si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite e a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura e alla prestazione contrattuale.

### **Ulteriori informazioni**

Per informazioni e/o chiarimenti è possibile contattare il Responsabile del Procedimento, Sig.ra Ludovica Di Domenico, inviando una e-mail all'indirizzo [economato@conservatoriopollini.it](mailto:economato@conservatoriopollini.it) specificando nell'oggetto “Manifestazione d'interesse per il servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria delle tastiere storiche del Conservatorio “C. Pollini” e dell'Auditorium “Pollini” o chiamando il numero 049.8750648 dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00.

### **Responsabile del Procedimento**

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, è il Direttore Amministrativo, dott.ssa Franca Moretto.

Ringraziando della collaborazione, porgo distinti saluti.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO f.f.

Dott.ssa Franca Moretto