

“Determina di Affidamento Diretto ex art. 36, co. 2, lett. A) – D.lgs n. 50/2016” n. 059/2023

Oggetto: Indizione di procedura di affidamento diretto per l’acquisizione del servizio di stoccaggio della documentazione cartacea del Conservatorio;

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

PREMESSO che, a seguito del D.Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 n.82 e dell’entrata in vigore del C.A.D. (Codice dell’Amministrazione Digitale) e s.m.i., nel rispetto del principio di dematerializzazione della PA e in previsione di un più agevole spostamento degli uffici amministrativi per il restauro dell’attuale sede del Conservatorio di Via Eremitani, 18 si è reso necessario provvedere alla digitalizzazione di parte dell’archivio cartaceo degli uffici amministrativi del Conservatorio e allo spostamento presso ditta autorizzata e certificata della restante parte;

PREMESSO che per le motivazioni suindicate si rende necessario provvedere all’acquisto del servizio di stoccaggio della documentazione cartacea del Conservatorio già scansionata e indicizzata presso ditta autorizzata e certificata per il 2023;

RAVVISATA, pertanto, la necessità di attivare le procedure necessarie per garantire il succitato servizio;

CONSTATATO che il servizio in oggetto rientra nei limiti di valore previsti dall’art.36, comma 2, lett.a) del D. Lgs. 50/2016;

CONSIDERATO che il servizio che si intende conseguire dovrà avere le seguenti caratteristiche e quantità:

- stoccaggio e custodia di n. 718 scatole contenenti fascicoli relativi al personale (docente e TA) e agli studenti già elaborati e indicizzati del materiale presso il centro di stoccaggio della Società per il 2023 di cui n. 341 scatole per il periodo 01/06/2023-31/12/2023, n. 223 scatole per il periodo 01/07/2023-31/12/2023, n. 35 scatole per il periodo 01/08/2023-31/12/2023, n. 47 scatole per il periodo 01/10/2022-30/09/2023 e n. 72 scatole per il periodo 01/12/2023-31/12/2023;

VISTO che per il servizio in questione la spesa prevista è pari a di € 925,43 (Euro novecentoventicinque/43 centesimi) IVA al 22% esclusa che verrà imputata all’UPB 1.1.3/130;

CONSIDERATO che il servizio di cui trattasi non è presente in nessuna Convenzione Consip attiva;

DATO ATTO che si è proceduto nel rispetto dei principi di cui all’articolo 30 comma 1, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i con particolare riguardo all’economicità, alla concorrenza, alla rotazione e al divieto di artificioso frazionamento della spesa, nonché del principio di cui agli art. 34 e 42 del D. Lgs. 50/2016;

CONSIDERATO che l’operatore economico, già incaricato dello stesso servizio per i periodi precedenti, è stato individuato sulla base della continuità e dell’economicità;

CONSIDERATO che l’operatore economico individuato possiede i requisiti generali di cui all’art.80, comma 1, 2, 4, 5 e 12 del D. Lgs. 50/2016 avendo questa Amministrazione provveduto ad effettuare le seguenti verifiche:

1. Regolarità contributiva tramite acquisizione DURC;
2. Autocertificazione d’Impresa tramite la Camera di Commercio;

PRESO ATTO che l’affidamento con l’operatore economico si perfeziona attraverso scambio di lettere consistente nella trasmissione del buono d’ordine e conseguente accettazione da parte dell’operatore economico prescelto;

ACQUISITO con la sottoscrizione del presente atto il parere del Responsabile Unico del Procedimento, dott.ssa. Franca Moretto;

CONSIDERATO che l’affidamento di cui al presente provvedimento grava sui fondi di bilancio di cui si attesta la disponibilità;

VISTO il Bilancio di Previsione 2022, approvato dal Consiglio di Amministrazione con delibera n. 51 del 21.12.2021;

VISTI

- Il D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i. – Codice dei Contratti Pubblici;
- Il D. Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 – Correttivo al Codice dei Contratti Pubblici;
- La delibera ANAC n. 1097 del 26 ottobre 2016: “Linee Guida n. 4 intitolate “*Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagine di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*”;
- La delibera ANAC n. 1096 del 26 ottobre 2016: Linee Guida n. 3 intitolate “*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni*”;
- L’art.26 delle legge 488/1999 circa l’obbligo di aderire alle convenzioni CONSIP;
- L’art.1 della Legge 296/2006 comma 450 circa l’obbligo di ricorso al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione per gli acquisti di beni e servizi d’importo pari o superiore a € 5.000,00 e inferiore alle soglie di rilievo comunitario;
- Il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;



- L'art.37 del D. Lgs.33/2013 e l'articolo 1, comma 32, della Legge n. 190/2012 e le successive modifiche ed integrazioni in materia rispettivamente di "Amministrazione Trasparente" e "Norme di contrasto alla corruzione";
- La nota prot. n. 1501 del 10 luglio 2019, a firma del Capo Dipartimento per la formazione superiore e la Ricerca del MIUR;
- Il Regolamento di Amministrazione, finanza e contabilità del Conservatorio Cesare Pollini ai sensi dell'art. 14 comma 2 lett. C) del D.P.R. n. 132/2003, adottato con Delibera del CdA del 28.09.2004;

ACQUISITO il CIG Z603A14A61

DETERMINA

Per le motivazioni indicate in premessa:

1. di affidare il servizio relativo allo stoccaggio della documentazione cartacea del Conservatorio per il 2023 alla ditta Evolve Srl corrente in Conegliano (TV) in Via V. Alfieri, 1 per un importo massimo pari a € 1.129,02 IVA inclusa.
2. di stabilire che il costo complessivo dell'affidamento graverà sull'U.P.B. 1.1.3/130 di cui si attesta la disponibilità.
3. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito degli accertamenti in materia di pagamenti della PA ed al rispetto degli obblighi di cui all'art.3 della Legge 136/2010, e comunque previa presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale.
4. che in caso di esito negativo delle verifiche sul possesso dei requisiti generali di partecipazione a una procedura d'appalto inerenti la regolarità nel pagamento di imposte e tasse e l'eventuale esistenza di cause di esclusione di cui all'art.80, commi 1, 2, 4, 5, 12 del D. Lgs. 50/2016 si procederà al recesso dell'ordine diretto di acquisto medesimo per giusta causa, alla segnalazione all'ANAC e all'azione per risarcimento danni oltre alla denuncia per falso all'autorità giudiziaria competente.

Il Responsabile del Procedimento accerterà la regolare esecuzione del servizio.

Responsabile del procedimento amministrativo ai sensi della Legge n. 241/1990 è la Sig.ra Ludovica Di Domenico, Assistente amministrativo responsabile dell'Ufficio Economato (tel. 049.8750648, email economato@conservatoriopollini.it)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
dott.ssa Franca Moretto

VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA
IL DIRETTORE DI RAGIONERIA
dott.ssa Addolorata Daloiso