



AVVISO PER L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI ATTINENTI AL TRASLOCO DELLA SEDE CENTRALE DEL CONSERVATORIO DI MUSICA “C. POLLINI” DI PADOVA MEDIANTE LO SVOLGIMENTO DI UNA PROCEDURA EX ART. 36, COMMA 2 LETT. A) DEL D.LGS 50/2016 – RICHIESTA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

CIG Z8138111C4 - SMONTAGGIO E RIMONTAGGIO DEL MOBILIO ANTICO E DI PREGIO IN LEGNO UBICATO PRESSO LA SEDE CENTRALE DEL CONSERVATORIO “C. POLLINI”

CIG Z8A3811336 - IMBALLAGGIO, TRASPORTO VERSO E DA MAGAZZINO, DISIMBALLAGGIO E RIPOSIZIONAMENTO MOBILIO E MATERIALE IN DOTAZIONE ALLA SEDE CENTRALE DEL CONSERVATORIO “C. POLLINI” DESTINATO ALLA CUSTODIA PRESSO DEPOSITO ESTERNO

CIG Z7C3811552 – CUSTODIA PRESSO PROPRIO DEPOSITO DEL MOBILIO E DEL MATERIALE IN DOTAZIONE ALLA SEDE CENTRALE DEL CONSERVATORIO “C. POLLINI” DESTINATO ALL’IMMAGAZZINAMENTO

Oggetto: procedura sotto soglia ex art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs. n. 50/2016, finalizzata all’acquisizione di servizi attinenti al trasloco della sede centrale del Conservatorio “C. Pollini” di Via Eremitani, 18: avviso per l’acquisizione di manifestazioni di interesse.

IL CONSERVATORIO DI MUSICA “C. POLLINI” DI PADOVA

PREMESSO CHE questa Amministrazione intende esperire n. 3 procedure sotto soglia ex art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs. n. 50/2016 per l’affidamento di servizi attinenti al trasloco del materiale presente nella sede centrale del Conservatorio “C. Pollini” di Via Eremitani, 18 al fine della ristrutturazione dello stabile in questione;

RAVVISATA la necessità di eseguire un’indagine di mercato per individuare, attraverso idonee forme di pubblicità, gli operatori economici interessati e in possesso dei requisiti nel rispetto dei principi di cui all’art. 30, comma 1 del D. Lgs.50/2016 e s.m.i. con particolare riguardo all’economicità, alla concorrenza, alla rotazione e al divieto di artificioso frazionamento della spesa, nonché dei principi di cui agli artt. 34 e 42 del D. Lgs.50/2016;

CONSTATATO che l’amministrazione deve dare corso agli iter procedurali finalizzati agli approvvigionamenti in oggetto specificati;

VISTI gli artt. 30 e 36, comma 2 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

VISTO il Regolamento di Amministrazione, finanza e contabilità del Conservatorio Cesare Pollini, adottato con Delibera del CdA del 28.09.2004;

AVVISA

che l’amministrazione intende indire, nel rispetto della disciplina dettata dall’art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs. n. 50/2016, n. 3 procedure sotto soglia per i seguenti servizi attinenti al trasloco della sede centrale del Conservatorio di Musica “C. Pollini” di via Eremitani, 18 a Padova:

- smontaggio e rimontaggio del mobilio antico e di pregio in legno ubicato presso la sede centrale del Conservatorio;
- imballaggio, trasporto verso e da magazzino, disimballaggio e riposizionamento mobilio e materiale in dotazione alla sede centrale del Conservatorio, destinato alla custodia presso deposito esterno;
- custodia presso proprio deposito del mobilio e del materiale in dotazione alla sede centrale del Conservatorio destinato all’immagazzinamento per il periodo di restauro dello stabile;

che si procederà all’individuazione di operatori economici interessati a poter realizzare, in base alle esigenze, i suelencati servizi attinenti al trasloco del materiale presente nella sede centrale del Conservatorio di Musica “C. Pollini”;

che la procedura di selezione verrà svolta mediante valutazione delle offerte economiche pervenute nel rispetto della disciplina dettata dall’art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs. n. 50/2016 previo invio, da parte dell’Amministrazione, di una lettera d’invito con richiesta di preventivo agli operatori economici interessati.

Si precisa inoltre:

- che il presente avviso è atto esclusivamente a ricevere manifestazioni d’interesse per favorire la partecipazione e la consultazione degli operatori economici in modo non vincolante per l’Ente;

- che il presente avviso esplorativo non vincola in alcun modo la scrivente Amministrazione che si riserva pertanto la facoltà di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa allo stesso nonché ogni decisione in merito all'attivazione della procedura senza che i soggetti che si siano dichiarati interessati possano avanzare, nemmeno a titolo risarcitorio, alcuna pretesa o diritto di sorta;
- che il presente avviso viene pubblicato sul sito istituzionale del Conservatorio "C. Pollini" nel rispetto dei principi di efficacia, imparzialità e trasparenza.

1. STAZIONE APPALTANTE:

Conservatorio di Musica "C. Pollini", Via Eremitani, 18, 35121, Padova - C.F. 80013920287 – Tel. 0498750648 – PEC conservatorio.pd@legalmail.it

2. OGGETTO DEGLI APPALTI:

- 1) smontaggio e rimontaggio del mobilio antico e di pregio in legno ubicato presso la sede centrale del Conservatorio "C. Pollini".
- 2) imballaggio, trasporto verso e da magazzino, disimballaggio e riposizionamento mobilio e materiale in dotazione alla sede centrale del Conservatorio "C. Pollini" di via Eremitani, 18 a Padova, destinato alla custodia presso deposito esterno;
- 3) custodia presso proprio deposito del mobilio e del materiale in dotazione alla sede centrale del Conservatorio "C. Pollini" di Via Eremitani, 18 a Padova destinato all'immagazzinamento per il periodo di restauro dello stabile.

Le sopracitate attività comprenderanno:

- 1) sopralluogo presso sede del Conservatorio di Via Eremitani, 18 a Padova e verifica del mobilio in legno e di pregio (armadi, credenze, scrivanie, sedie, divani ecc.) presente ai piani terra, primo e secondo; smontaggio del materiale a ridosso del trasloco; eventuale disimballaggio e rimontaggio dei mobili una volta ultimata la ristrutturazione dello stabile.
- 2) sopralluogo presso sede del Conservatorio di Via Eremitani, 18 a Padova e verifica del mobilio e del materiale presente ai piani terra, primo e secondo (scrivanie, sedie, materiale cartaceo, suppellettili da ufficio, quadri ecc.); eventuale smontaggio e imballaggio di mobili e oggetti con trasporto verso il magazzino individuato per la loro custodia; trasporto dal citato luogo di conservazione al termine dei lavori di ristrutturazione, posizionamento del materiale nelle stanze secondo le indicazioni che verranno date dall'Amministrazione, disimballaggio ed eventuale rimontaggio dello stesso.
- 3) sopralluogo presso sede del Conservatorio di Via Eremitani, 18 a Padova e verifica del mobilio e del materiale presente ai piani terra, primo e secondo (scrivanie, sedie, materiale cartaceo, suppellettili da ufficio, quadri ecc.); custodia presso proprio magazzino, sorvegliato e assicurato, per un periodo previsto di circa due anni.

3. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

La procedura verrà espletata con le modalità previste dall'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs n.50/2016 e la scelta del contraente sarà fatta ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione.

4. CONTRATTO

A individuazione avvenuta, verrà inviata apposita lettera d'ordine da parte dell'Amministrazione all'operatore economico che dovrà garantire l'immutabilità dell'offerta, salvo eventuali aumenti Istat.

5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Ai fini della partecipazione alla procedura di gara in questione è richiesto:

- a) assenza delle cause ostative alla partecipazione alle gare pubbliche di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- b) iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura per lo specifico settore di attività oggetto dell'appalto;
- c) di essere in regola secondo la vigente normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (D. Lgs 81/08);
- d) di essere in regola con gli obblighi di natura contributiva ed assicurativa nei confronti dei propri dipendenti;
- e) di essere in possesso di documentata esperienza nel settore.

I suddetti requisiti devono essere posseduti e auto dichiarati attraverso la compilazione dell'allegato A corredato di copia fronte/retro di un documento d'identità in corso di validità del legale rappresentante.

6. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Le ditte che intendono partecipare alla procedura in oggetto dovranno presentare apposita istanza all'Amministrazione compilando e firmando il modello in formato pdf editabile messo a disposizione unitamente al presente avviso (Allegato A), da eventuali ulteriori

allegati e da copia fronte/retro di un documento d'identità in corso di validità del legale rappresentante della ditta; l'istanza dovrà recare come oggetto "Manifestazione d'interesse per servizi attinenti al trasloco della sede centrale del Conservatorio "C. Pollini"" e dovrà essere fatta pervenire tassativamente **entro e non oltre le ore 13:00 del 18/10/2022** tramite PEC all'indirizzo conservatorio.pd@legalmail.it. Qualora la ditta volesse presentare istanza per più di uno dei servizi elencati, dovrà inviare domanda per ciascuno di essi, utilizzando l'apposito modulo. L'amministrazione non opera alcuna limitazione in ordine al numero di operatori economici che intendano partecipare alla presente procedura.

7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati saranno raccolti e trattati ai sensi del GDPR n. 2016/679 per l'attività connessa alla procedura di affidamento diretto con modalità manuali, informatiche, telematiche e con logiche strettamente correlate alle finalità perseguite. I dati potranno essere oggetto di comunicazione a soggetti terzi, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo, Amministrazioni competenti a svolgere attività di controllo ed enti erogatori di contributi. I dati comunicati saranno unicamente quelli strettamente indispensabili all'esecuzione della prestazione richiesta. La comunicazione di tali dati è obbligatoria per la presentazione dell'istanza di partecipazione e il rifiuto alla comunicazione comporterà per il Conservatorio l'impossibilità di accogliere la domanda. I dati saranno conservati per il tempo necessario all'esecuzione della procedura e all'eventuale prestazione contrattuale concordata, nel rispetto delle altre normative civilistiche e fiscali che potrebbero determinare tempi di conservazione ulteriori. Titolare del trattamento è il Conservatorio di Musica "Cesare Pollini" di Padova, con sede legale in Via Eremitani n. 18 – 35121 (PD). Sarà possibile contattare il Titolare del trattamento utilizzando i seguenti recapiti: Tel: 049/8750648 – Mail PEC: conservatorio.pd@legalmail.it Il titolare del trattamento ha nominato, quale Responsabile per la protezione dei dati, la società Reggiani Consulting S.r.l., con sede in via Pacinotti 13, 39100 – Bolzano (BZ). Sarà possibile contattare il Responsabile della protezione dei dati utilizzando i seguenti recapiti: Tel: 0471 920 141 - E-mail PEC: dpo@pec.brennercom.net

Il Conservatorio si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite e a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura e alla prestazione contrattuale.

8. ULTERIORI INFORMAZIONI

Per informazioni e/o chiarimenti è possibile contattare il Responsabile del Procedimento, Sig.ra Ludovica Di Domenico, inviando una e-mail all'indirizzo economato@conservatoriopollini.it specificando nell'oggetto "Manifestazione d'interesse per servizi attinenti al trasloco della sede centrale del Conservatorio "C. Pollini"" o chiamando il numero 049.8750648 dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00.

9. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, è il Direttore Amministrativo, dott.ssa Franca Moretto.

Il Presidente

Avv. Giambattista Casellati

* Il presente documento è firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.,.Se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico predisposto e conservato presso questa amministrazione in conformità alle regole tecniche di cui agli artt. 3 bis e 71 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i..

ALLEGATO "A - 1"

Spett.le
Conservatorio Statale di Musica "Cesare Pollini"
Via Eremitani, 18 – 35121 Padova
conservatorio.pd@legalmail.it

Domanda per la partecipazione alla procedura sotto soglia ex art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs. n. 50/2016, finalizzata all'acquisizione di servizi attinenti al trasloco della sede centrale del Conservatorio "C. Pollini" di Via Eremitani, 18 - Smontaggio e rimontaggio del mobilio antico e di pregio in legno ubicato presso la sede centrale del Conservatorio "C. Pollini" di Via Eremitani, 18

CIG Z8138111C4

Il/la sottoscritto/a _____
(cognome) (nome)

nato a _____ (_____) il _____
(luogo) (prov.) (data di nascita)

residente a _____ (_____)
(luogo) (prov.)

in Via _____ n. _____
(indirizzo)

in qualità di _____

dell'impresa _____
(ragione sociale)

con sede legale in _____

partita iva _____, cod. fiscale _____; iscrizione alla C.C.I.A.A. di:

_____ N. iscrizione _____ data iscrizione _____;

e-mail _____, Telefono _____;

posizione contributiva: N. posizione _____ cassa di previdenza _____;

N. posizione INPS _____ N. posizione INAIL _____

CHIEDE

di essere invitato/a alla procedura sotto soglia ex art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs. n. 50/2016, finalizzata all'acquisizione del servizio di smontaggio e rimontaggio del mobilio antico e di pregio in legno ubicato presso la sede centrale del Conservatorio "C. Pollini" di Via Eremitani, 18

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 Dicembre 2000 n° 445, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000;

DICHIARA

- che gli stati, le qualità personali ed i fatti, espressi nella presente domanda e nelle dichiarazioni e nei documenti allegati corrispondono

a verità;

- che l'impresa è iscritta alla C.C.I.A.A. di _____ n° _____ per la categoria _____;
- che non sussiste nessuna delle cause di esclusione indicate dall'art.80 del Codice degli Appalti;
- che non sussiste nessuna delle cause di esclusione di cui all'art.9, comma 2, lettera c) del D.Lgs. 231/2001 e ss.mm.ii. (divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione);
- di godere del pieno e libero esercizio dei propri diritti, inesistenza dello stato di liquidazione, fallimento, e concordato preventivo, di alcuna procedura prevista dalla legge fallimentare e che tali procedure non si sono verificate nell'ultimo quinquennio antecedente la data della gara;
- che il concorrente non ha in corso procedura di emersione del lavoro sommerso ai sensi del D.L. n. 210 del 25/09/2002, coordinato e modificato in Legge n. 266/2002 e ss.mm.ii;
- di rispettare i contratti collettivi nazionali di lavoro, gli accordi sindacali integrativi, gli accordi provinciali, le norme sulla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti e/o soci nel rispetto delle norme vigenti;
- di essere in regola con gli adempimenti del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii;
- di essere in possesso di documentata esperienza nel settore;
- che il nominativo del responsabile del servizio per la procedura è _____;
- che verrà/è stata stipulata un'apposita assicurazione impegnandosi a produrre copia della relativa polizza al momento della sottoscrizione del contratto;
- di impegnarsi ad adempiere agli obblighi di tracciabilità finanziaria ai sensi della L. 136 del 13/08/2010 e ss.mm.ii;
- di essere in regola con il versamento dei contributi assicurativi e previdenziali obbligatori (DURC);
- di autorizzare ai sensi del G.D.P.R. n. 2016/679 il trattamento dei dati personali conformemente a quanto riportato nell'art. 7 dell'avviso esplorativo cui la presente domanda afferisce.

Il/la sottoscritto/a allega alla presente copia fotostatica di proprio documento di riconoscimento in corso di validità.

Luogo e data _____

Firma Rappresentante impresa

ALLEGATO "A - 2"

Spett.le
Conservatorio Statale di Musica "Cesare Pollini"
Via Eremitani, 18 – 35121 Padova
conservatorio.pd@legalmail.it

Domanda per la partecipazione alla procedura sotto soglia ex art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs. n. 50/2016, finalizzata all'acquisizione di servizi attinenti al trasloco della sede centrale del Conservatorio "C. Pollini" di Via Eremitani, 18 - Imballaggio, trasporto verso e da magazzino, disimballaggio e riposizionamento mobili e materiale in dotazione alla sede centrale del Conservatorio "C. Pollini" di via Eremitani, 18 a Padova, destinato alla custodia presso deposito esterno

CIG Z8A3811336

Il/la sottoscritto/a _____
(cognome) (nome)
nato a _____ (_____) il _____
(luogo) (prov.) (data di nascita)
residente a _____ (_____)
(luogo) (prov.)
in Via _____ n. _____
(indirizzo)
in qualità di _____
dell'impresa _____
(ragione sociale)
con sede legale in _____
partita iva _____, cod. fiscale _____; iscrizione alla C.C.I.A.A. di:
_____ N. iscrizione _____ data iscrizione _____;
e-mail _____, Telefono _____;
posizione contributiva: N. posizione _____ cassa di previdenza _____;
N. posizione INPS _____ N. posizione INAIL _____

CHIEDE

di essere invitato/a alla procedura sotto soglia ex art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs. n. 50/2016, finalizzata all'acquisizione del servizio di imballaggio, trasporto verso e da magazzino, disimballaggio e riposizionamento mobili e materiale in dotazione alla sede centrale del Conservatorio "C. Pollini" di via Eremitani, 18 a Padova, destinato alla custodia presso deposito esterno

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 Dicembre 2000 n° 445, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000;

DICHIARA

- che gli stati, le qualità personali ed i fatti, espressi nella presente domanda e nelle dichiarazioni e nei documenti allegati corrispondono a verità;
- che l'impresa è iscritta alla C.C.I.A.A. di _____ n° _____ per la categoria _____;
- che non sussiste nessuna delle cause di esclusione indicate dall'art.80 del Codice degli Appalti;
- che non sussiste nessuna delle cause di esclusione di cui all'art.9, comma 2, lettera c) del D.Lgs. 231/2001 e ss.mm.ii. (divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione);
- di godere del pieno e libero esercizio dei propri diritti, inesistenza dello stato di liquidazione, fallimento, e concordato preventivo, di alcuna procedura prevista dalla legge fallimentare e che tali procedure non si sono verificate nell'ultimo quinquennio antecedente la data della gara;
- che il concorrente non ha in corso procedura di emersione del lavoro sommerso ai sensi del D.L. n. 210 del 25/09/2002, coordinato e modificato in Legge n. 266/2002 e ss.mm.ii;
- di rispettare i contratti collettivi nazionali di lavoro, gli accordi sindacali integrativi, gli accordi provinciali, le norme sulla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti e/o soci nel rispetto delle norme vigenti;
- di essere in regola con gli adempimenti del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii;
- di essere in possesso di documentata esperienza nel settore;
- che il nominativo del responsabile del servizio per la procedura è _____;
- che verrà/è stata stipulata un'apposita assicurazione impegnandosi a produrre copia della relativa polizza al momento della sottoscrizione del contratto;
- di impegnarsi ad adempiere agli obblighi di tracciabilità finanziaria ai sensi della L. 136 del 13/08/2010 e ss.mm.ii;
- di essere in regola con il versamento dei contributi assicurativi e previdenziali obbligatori (DURC);
- di autorizzare ai sensi del G.D.P.R. n. 2016/679 il trattamento dei dati personali conformemente a quanto riportato nell'art. 7 dell'avviso esplorativo cui la presente domanda afferisce.

Il/la sottoscritto/a allega alla presente copia fotostatica di proprio documento di riconoscimento in corso di validità.

Luogo e data _____

Firma Rappresentante impresa

ALLEGATO "A - 3"

Spett.le
Conservatorio Statale di Musica "Cesare Pollini"
Via Eremitani, 18 – 35121 Padova
conservatorio.pd@legalmail.it

Domanda per la partecipazione alla procedura sotto soglia ex art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs. n. 50/2016, finalizzata all'acquisizione di servizi attinenti al trasloco della sede centrale del Conservatorio "C. Pollini" di Via Eremitani, 18 - Custodia presso proprio deposito del mobilio e del materiale in dotazione alla sede centrale del Conservatorio "C. Pollini" di Via Eremitani, 18 a Padova destinato all'immagazzinamento per il periodo di restauro dello stabile

CIG Z7C3811552

Il/la sottoscritto/a _____
(cognome) (nome)
nato a _____ (_____) il _____
(luogo) (prov.) (data di nascita)
residente a _____ (_____)
(luogo) (prov.)
in Via _____ n. _____
(indirizzo)
in qualità di _____
dell'impresa _____
(ragione sociale)
con sede legale in _____
partita iva _____, cod. fiscale _____; iscrizione alla C.C.I.A.A. di:
_____ N. iscrizione _____ data iscrizione _____;
e-mail _____, Telefono _____;
posizione contributiva: N. posizione _____ cassa di previdenza _____;
N. posizione INPS _____ N. posizione INAIL _____

CHIEDE

di essere invitato/a alla procedura sotto soglia ex art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs. n. 50/2016, finalizzata all'acquisizione del servizio di custodia presso proprio deposito del mobilio e del materiale in dotazione alla sede centrale del Conservatorio "C. Pollini" di Via Eremitani, 18 a Padova destinato all'immagazzinamento per il periodo di restauro dello stabile

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 Dicembre 2000 n° 445, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000;

DICHIARA

- che gli stati, le qualità personali ed i fatti, espressi nella presente domanda e nelle dichiarazioni e nei documenti allegati corrispondono a verità;
- che l'impresa è iscritta alla C.C.I.A.A. di _____ n° _____ per la categoria _____;
- che non sussiste nessuna delle cause di esclusione indicate dall'art.80 del Codice degli Appalti;
- che non sussiste nessuna delle cause di esclusione di cui all'art.9, comma 2, lettera c) del D.Lgs. 231/2001 e ss.mm.ii. (divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione);
- di godere del pieno e libero esercizio dei propri diritti, inesistenza dello stato di liquidazione, fallimento, e concordato preventivo, di alcuna procedura prevista dalla legge fallimentare e che tali procedure non si sono verificate nell'ultimo quinquennio antecedente la data della gara;
- che il concorrente non ha in corso procedura di emersione del lavoro sommerso ai sensi del D.L. n. 210 del 25/09/2002, coordinato e modificato in Legge n. 266/2002 e ss.mm.ii;
- di rispettare i contratti collettivi nazionali di lavoro, gli accordi sindacali integrativi, gli accordi provinciali, le norme sulla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti e/o soci nel rispetto delle norme vigenti;
- di essere in regola con gli adempimenti del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii;
- di essere in possesso di documentata esperienza nel settore;
- che il nominativo del responsabile del servizio per la procedura è _____;
- che verrà/è stata stipulata un'apposita assicurazione impegnandosi a produrre copia della relativa polizza al momento della sottoscrizione del contratto;
- di impegnarsi ad adempiere agli obblighi di tracciabilità finanziaria ai sensi della L. 136 del 13/08/2010 e ss.mm.ii;
- di essere in regola con il versamento dei contributi assicurativi e previdenziali obbligatori (DURC);
- di autorizzare ai sensi del G.D.P.R. n. 2016/679 il trattamento dei dati personali conformemente a quanto riportato nell'art. 7 dell'avviso esplorativo cui la presente domanda afferisce.

Il/la sottoscritto/a allega alla presente copia fotostatica di proprio documento di riconoscimento in corso di validità.

Luogo e data _____

Firma Rappresentante impresa
