

CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA “CESARE POLLINI” DI PADOVA

BANDO DI CONCORSO PER L’ASSEGNAZIONE DI BORSE ERASMUS+ DI MOBILITA’ PER STUDIO AGLI STUDENTI *Student Mobility for Studies (SMS)*

Anno Accademico 2022-2023

**Scadenza per la presentazione della domanda:
entro le ore 23.59 del 27 gennaio 2022.**

- Visto il Regolamento UE n. 2021/817 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 20 maggio 2021 che istituisce "Erasmus+: il programma dell'Unione per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport";
- Vista la nuova *Erasmus Charter for Higher Education* assegnata dalla Commissione Europea al Conservatorio “Cesare Pollini” di Padova;
- Visto l’esito della candidatura *Erasmus+* (Progetto KA131 N. 2021-1-IT02-KA131-HED-000004258 con scadenza 31 ottobre 2023)
- Viste la [Programme Guide Erasmus+](#)
- Considerata la necessità di preordinare le procedure di selezione per l’assegnazione di borse di mobilità internazionale, nell’ambito del programma Erasmus+;
- Tenuto conto che quanto proposto dal seguente bando è condizionato all’approvazione del piano di mobilità e all’assegnazione dei finanziamenti da parte dell’Agenzia Nazionale Erasmus+ per gli anni accademici 2021/22 e 2022/23;
- Tenuto conto che l’azione del programma LLP per l’istruzione superiore, denominata ERASMUS+, si prefigge di migliorare la qualità e rafforzare la dimensione europea dell’istruzione superiore, incoraggiando la cooperazione transnazionale fra istituti d’istruzione superiore, promuovendo la mobilità di studenti, personale amministrativo e docenti, migliorando la trasparenza e il riconoscimento accademico degli studi e delle qualifiche all’interno della Comunità Europea;
- Visti gli accordi inter-istituzionali sottoscritti con numerosi e prestigiosi partner che ha permesso una mobilità sia in entrata che in uscita con risultati di spessore e qualità notevoli;

Il direttore dispone il seguente bando:

Mobilità Erasmus per Studio (SMS)

Il programma europeo ERASMUS+ permette agli studenti del Conservatorio di trascorrere un periodo di studio presso un altro istituto europeo. Garantisce la possibilità di seguire i corsi, usufruire delle strutture universitarie e di ottenere il riconoscimento degli esami sostenuti e dei relativi crediti (ECTS). Il periodo di studio all'estero può includere anche un periodo di tirocinio.

La mobilità degli studenti può svolgersi in un qualsiasi paese aderente al programma o in qualsiasi paese partner (purché sia diverso dall'Italia e dal paese in cui lo studente risiede durante gli studi), presso un istituto d'istruzione superiore, preferibilmente fra i partner del Conservatorio di Musica "Cesare Pollini" di Padova, il cui elenco è consultabile al seguente indirizzo web:

[ISTITUZIONI PARTNER](#)

Per avere chiarificazioni su quali siano i "paesi partecipanti al programma" e i "paesi partner" è possibile consultare la lista dei paesi ammissibili al seguente indirizzo web:

[PAESI PARTNER](#)

I. Requisiti di ammissione alla mobilità:

Gli studenti che fanno domanda di mobilità devono:

- essere maggiorenni;
- essere in possesso di diploma di scuola secondaria superiore;
- essere regolarmente iscritti ai corsi di laurea di primo o secondo livello o ai corsi superiori dell'ordinamento previgente;
- non essere beneficiari di altre forme di finanziamento europeo per il periodo di mobilità richiesto;
- avere una competenza linguistica adeguata alle richieste dell'istituzione ospitante;
- essere residenti in un paese dell'Unione Europea o in paese associato al programma Erasmus+;
- essere cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea o di altro Paese partecipante al Programma LLP, oppure essere ufficialmente riconosciuti dall'Italia come profughi, apolidi o residenti permanenti (minimo sei anni di residenza).

II. Tipologie borse e mobilità:

Le mobilità per studio deve durare minimo 2 e massimo 12 mesi; precedenti esperienze dello studente nell'ambito del Programma Erasmus+ nel medesimo ciclo di studi devono essere conteggiate per il raggiungimento del tetto massimo di 12 mesi.

Grazie al Programma Erasmus+ lo studente potrà ottenere una borsa di studio finanziata da fondi comunitari Erasmus +. L'ammontare di tale borsa è calcolato sulla base dei criteri fissati

dall'Agenzia Nazionale; essa consiste in un una quota mensile e un eventuale contributo aggiuntivo per l'inclusione degli studenti con minori opportunità. I relativi importi sono descritti nelle tabelle di seguito riportate.

Supporto individuale mobilità studenti verso paesi partecipanti al programma:

| | PAESE OSPITANTE | IMPORTO MENSILE |
|--|---|------------------------|
| GRUPPO 1 (costo della vita ALTO) | Danimarca, Finlandia, Islanda, Irlanda , Lussemburgo, Svezia, Liechtenstein, Norvegia Paesi Partner dalla Regione 14: Isole Fær Øer, Svizzera, Regno Unito | € 350,00 |
| GRUPPO 2 (costo della vita MEDIO) | Austria, Belgio, Germania, Francia, Italia, Grecia, Spagna, Cipro, Paesi Bassi, Malta, Portogallo Paesi Partner dalla Regione 5: Andorra, Monaco, San Marino, Stato della Città del Vaticano | € 300,00 |
| GRUPPO 3 (costo della vita BASSO) | Bulgaria, Croazia, Repubblica Ceca, Estonia, Lettonia, Lituania, Ungheria, Polonia, Romania, Slovacchia, Slovenia, Repubblica del Nord Macedonia, Turchia, Serbia | € 250,00 |

Supporto individuale mobilità studenti verso paesi partner:

| Da | Verso | Importo |
|---------------------|-------------------------------------|---|
| Paesi del Programma | Paesi Partner da Regioni 1-4 e 6-13 | 700 Euro al mese |
| Paesi del Programma | Paesi Partner delle Regioni 5 e 14 | Si applicano gli stessi importi della mobilità studenti tra Paesi del Programma |

Contributo pro-inclusione:

| | |
|--|-------------------------|
| Contributo aggiuntivo per gli studenti con minori opportunità, in mobilità sia verso i paesi partecipanti al programma sia verso i paesi partner | € 250,00 al mese |
|--|-------------------------|

Per studenti con minori opportunità si intendono i partecipanti in una o più delle seguenti condizioni: con esigenze relative a condizioni fisiche, mentali o sanitarie; con condizioni socioeconomiche svantaggiate.

Gli studenti con minori opportunità dovranno essere individuati secondo le indicazioni che saranno comunicate dal MUR e dall’Agenzia Nazionale successivamente alla pubblicazione di questo bando. Pertanto, l’assegnazione del relativo contributo aggiuntivo è subordinata a tali indicazioni.

I candidati richiedenti il supporto per l’inclusione dovranno fornire adeguata documentazione, quali certificato ISEE (aggiornato all’anno di partenza) o certificato medico.

L’entità della borsa sarà calcolata sulla base dell’effettiva durata (mesi e giorni) della mobilità, ovvero dal primo all’ultimo giorno di attività didattica (compreso gli esami finali) effettuata nell’istituzione ospitante. Agli studenti in mobilità che documenteranno le spese di viaggio in modalità “green” (no aereo), verranno aggiunti fino a un massimo di 4 giorni di mobilità in più ai fini del calcolo della borsa. Solo gli studenti assegnatari di borsa di mobilità verso i paesi partner (escluso i paesi della zona 14 e della zona 5) potranno avere un rimborso delle spese viaggio in base alle fasce chilometriche, secondo la tabella di seguito riportata:

| Fasce Chilometriche | Viaggio Standard - Importo | Viaggio Green - Importo |
|----------------------------|---------------------------------------|------------------------------------|
| Tra 10 e 99 KM | 23 Euro per partecipante | |
| Tra 100 e 499 KM | 180 Euro per partecipante | 210 Euro per partecipante |
| Tra 500 e 1999 KM | 275 Euro per partecipante | 320 Euro per partecipante |
| Tra 2000 e 2999 KM | 360 Euro per partecipante | 410 Euro per partecipante |
| Tra 3000 e 3999 KM | 530 Euro per partecipante | 610 Euro per partecipante |
| Tra 4000 e 7999 KM | 820 Euro per partecipante | |
| 8000 KM o più | 1.500 Euro per partecipante | |

Per il calcolo chilometrico, si farà riferimento al calcolatore disponibile on line al seguente indirizzo:

[DISTANCE CALCULATOR](#)

La borsa di mobilità potrà essere integrata da una eventuale borsa aggiuntiva cofinanziata dal Ministero dell’Università e della Ricerca, solo se e nel momento in cui tale cofinanziamento sarà attribuito dal MUR al Conservatorio “Cesare Pollini”.

Gli studenti assegnatari di borsa dovranno essere regolarmente iscritti e versare tutte le tasse scolastiche annuali prima della partenza (vedi verbale del C.d.A. del 12 maggio 2015). Pertanto,

la partecipazione al Programma Erasmus+ non è compatibile con l'iscrizione a tempo parziale all'anno accademico per il quale si richiede la mobilità.

Sarà cura dello studente informarsi sull'eventuale diritto a ricevere un ulteriore contributo regionale da richiedere all'ESU (www.esu.pd.it).

III. Modalità di presentazione delle domande:

Lo studente deve scegliere obbligatoriamente almeno quattro sedi di destinazione (una quinta opzione è facoltativa, ma altamente consigliata).

Per accedere alla procedura di selezione gli studenti dovranno far pervenire tutta la documentazione via email all'indirizzo erasmus@conservatoriopollini.it **entro le ore 23.59 del 27 gennaio 2022**. Ogni file che viene inviato deve essere rinominato prima con il cognome, poi con il nome del candidato, poi con il nome del documento; esempio: *Rossi Maria domanda di partecipazione*. Per nome del documento, s'intende quello scritto in carattere "grassetto" nella lista di seguito riportata.

Documentazione da inviare:

1. Domanda di partecipazione.

2. Autocertificazione, debitamente firmata, di iscrizione al Conservatorio in cui viene dichiarato:

- corso e anno di studio;
- esami sostenuti e voti riportati;
- crediti ottenuti (solo per studenti dei Corsi Accademici);
- di non aver effettuato precedenti mobilità Erasmus, oppure di averne effettuate (indicare i periodi, specificando le date di inizio e fine mobilità);
- di essere in regola con il pagamento delle tasse scolastiche.

3. I Learning Agreement (LA) diversificati, uno per sede prescelta (aggiungere numerazione alla fine del nome di ogni file secondo l'ordine di preferenza).

4. Curriculum vitae in inglese.

5. Breve lettera descrittiva in inglese delle motivazioni personali alla mobilità.

6. Indicazione di link internet per la visione e l'ascolto delle video-registrazioni di proprie recenti esecuzioni (circa 30 minuti totali), o per lo scaricamento di composizioni o altri lavori.

7. Certificato ISEE, in caso lo studente intendesse ottenere, oltre al supporto individuale, il contributo aggiuntivo pro-inclusione.

I moduli (di cui sopra, ai punti 1, 2 e 3) sono scaricabili partendo dalla seguente pagina web e seguendo il percorso interessato:

[ERASMUS](#)

Tutti i file devono essere in formato pdf; le firme devono essere in formato digitale (per le istruzioni sulla firma digitale, chiedere all'Ufficio Erasmus all'indirizzo erasmus@conservatoriopollini.it).

Ai fini della compilazione dei Learning Agreement, per la scelta delle discipline che si intendono frequentare nell'istituzione ospitante, è **necessario consultare il "course catalogue" pubblicato nel sito web di ogni singola sede.**

Le istituzioni riceventi, ognuna secondo diverse scadenze, potrebbero richiedere allo studente di perfezionare la candidatura tramite piattaforma online e/o di allegare alla domanda ulteriori documenti (lettera di raccomandazione del docente principale, "Application Form", copia del passaporto, fotografie, ecc.). Sarà cura dello studente procedere in questa direzione.

IV. Modalità di selezione delle domande:

Le domande presentate saranno esaminate da una commissione nominata dal Direttore e comprendente il Coordinatore Erasmus.

La commissione provvederà a predeterminare i criteri e le procedure di valutazione e procederà all'esame delle candidature e a redigere la relativa graduatoria di merito, attenendosi prioritariamente ai seguenti principi generali:

1. rendimento accademico e curriculum complessivo;
2. qualità delle registrazioni audio-video prodotte;
3. coerenza dei Learning Agreement con il proprio percorso accademico;
4. completezza e ordine della documentazione prodotta;
5. motivazione del candidato espressa nella relativa lettera.

Considerando che uno degli obiettivi di qualità del Programma Erasmus+ è il pieno riconoscimento accademico del percorso formativo svolto all'estero e che tale riconoscimento è possibile solo per i corsi basati sul sistema ECTS, gli studenti che frequentano un corso di nuovo ordinamento (Triennio o Biennio) avranno la precedenza sugli studenti appartenenti al previgente ordinamento.

Verrà inoltre data priorità, a parità di punteggio, ai candidati che non hanno mai svolto una mobilità Erasmus.

A seguito della valutazione saranno pubblicate sul sito web del Conservatorio "Cesare Pollini" le graduatorie dei candidati idonei con i relativi punteggi.

L'idoneità in graduatoria non implica automaticamente l'effettiva realizzazione della mobilità, che dipenderà sia dall'assegnazione delle risorse da parte dell'Agenzia Nazionale, **sia dall'accettazione della mobilità da parte degli Istituti Partner, che valuteranno le possibili ammissioni secondo le modalità a loro proprie.**

È ammesso reclamo al Direttore del Conservatorio entro e non oltre 5 giorni dalla pubblicazione delle graduatorie.

V. Obblighi e diritti dell'assegnatario di borsa di mobilità:

Lo studente assegnatario di borsa per attività di studio:

- dopo l'accettazione da parte di un'istituzione partner, dovrà perfezionare il *Learning Agreement*, precedentemente presentato in fase di selezione, con il Coordinatore Erasmus (il quale interpellerà i Tutor e/o i Capi Dipartimento);
- prima della partenza dovrà partecipare al test linguistico online, predisposto nell'ambito del Programma Erasmus+, per valutare le competenze relative alla lingua del Paese ospitante o alla lingua richiesta dall'istituzione ospitante. In tal modo lo studente potrà beneficiare di un programma online di formazione linguistica specifica;
- dovrà attenersi alle date d'inizio e fine della mobilità, che sono stabilite nel Learning Agreement, e dipendono dal calendario accademico dell'istituzione ospitante;
- ricevuta la lettera di accettazione dell'istituzione ospitante, dovrà sottoscrivere presso l'Ufficio Erasmus l'accordo finanziario; per la preparazione dello stesso, dovrà comunicare in tempo utile via e-mail all'indirizzo erasmus@conservatoriopollini.it il numero del proprio codice fiscale e le coordinate bancarie o postali per l'accredito della borsa (il conto dovrà essere intestato o cointestato all'assegnatario di borsa Erasmus).

Qualora lo studente non intenda accettare la borsa, dovrà inviare il prima possibile una comunicazione ufficiale all'Ufficio Erasmus, che provvederà alla chiamata delle eventuali riserve.

Entro 15 giorni dal termine della mobilità, lo studente, pena la restituzione della borsa o parte di essa, è tenuto a consegnare all'Ufficio Erasmus del Conservatorio "Cesare Pollini":

- la certificazione rilasciata dall'istituzione ospitante attestante l'esatto periodo di permanenza;
- la certificazione dei corsi seguiti e degli eventuali esami sostenuti (Transcript of Records), con l'indicazione dei relativi crediti e voti, al fine di consentire il riconoscimento di tali esami e l'effettivo svolgimento del programma convenuto;
- il resoconto on-line della propria esperienza Erasmus su apposita piattaforma telematica;
- esito del test linguistico finale on-line (obbligatorio solo in alcuni casi);
- documenti viaggio per eventuale rimborso (nei casi particolari espressi nella parte II del presente bando).

Gli studenti beneficiari della borsa di studio Erasmus non potranno conseguire il titolo finale prima di aver concluso il periodo di studi all'estero.

L'erogazione della borsa Erasmus potrà essere revocata dal Conservatorio per gravi motivi o per inadempienze dello studente.

VI. Privacy e trattamento dei dati:

Il Conservatorio di "Cesare Pollini" di Padova, si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse alla procedura.

Ai sensi dell'articolo 13, comma 1, del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso l'Ufficio Erasmus del Conservatorio per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati manualmente e con modalità informatica, anche successivamente, per le sole finalità inerenti alla gestione della presente procedura.

VII. Responsabile del procedimento:

Ai sensi e per gli effetti della legge 07.08.1990 n. 241, e successive integrazioni e modificazioni, il responsabile del procedimento è il Coordinatore Erasmus (il cui indirizzo email è resp.socrates-erasmus@conservatoriopollini.it).

VIII. Disposizioni finali:

Il presente bando ha carattere provvisorio e non vincolante. Eventuali variazioni e integrazioni potranno provenire dagli Organi Comunitari e Nazionali che regolano il Programma Erasmus+, nonché dalla disponibilità delle Istituzioni partner.

La possibilità di creare un progetto di mobilità è vincolata a contatti e ad accordi che si concretizzeranno nel periodo successivo alla pubblicazione del presente bando.

Il Direttore
M° Elio Orio