

Padova, 22 febbraio 2023

**“Determina di Affidamento Diretto ex art. 36, co. 2, lett. A) – D.lgs n. 50/2016”  
n. 017/2023**

**Oggetto: Indizione di procedura di affidamento diretto per il servizio di trasferimento degli uffici della Biblioteca del Conservatorio;**

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

**PREMESSO** che, così come richiesto dalla docente bibliotecaria Prof.ssa Billio, al fine di dare continuità alle attività della Biblioteca del Conservatorio, in occasione della ristrutturazione della sede di Via Eremitani, 18 a Padova che attualmente ne ospita gli uffici, si rende necessario provvedere alle operazioni di trasferimento di questi ultimi;

**PREMESSO** inoltre che quale nuova ubicazione dei suddetti uffici, è stata individuata dalla Prof.ssa Billio l'aula 27 situata nella sede del Conservatorio edificio di Via Cassan a Padova;

**PREMESSO** infine che, per rendere l'aula 27 utilizzabile allo scopo, si rende necessario provvedere anche al trasferimento del mobilio attualmente presente nella stessa, così come indicato dalla Direzione;

**RAVVISATA**, pertanto, la necessità di attivare le procedure necessarie per garantire il succitato servizio;

**CONSTATATO** che il servizio in oggetto rientra nei limiti di valore previsti dall'art.36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016;

**CONSIDERATO** che il servizio che s'intende conseguire deve avere le seguenti caratteristiche:

- spostamento all'interno della sede centrale del Conservatorio di Via Eremitani, 18 a Padova di:
  - n. 1 armadio a due ante da aula 26 (I piano Via Cassan) a aula 22 (I piano Via Cassan);
  - n. 2 armadi a due ante da aula 27 (piano terra Via Cassan) a aula 26 (I piano Via Cassan);
  - n. 1 armadio a due ante da corridoio atrio piano terra Via Cassan a atrio corridoio I piano Via Cassan;
  - n. 1 pianoforte verticale da aula 27 (piano terra Via Cassan) a aula 8 (I piano Via Eremitani);
  - n. 1 barriera in plexiglass da aula 27 (piano terra Via Cassan) a aula 28 (piano terra Via Cassan);
  - n. 1 tavolo bianco, n. 2 scaffalature, n. 2 cassetiere e n. 2 postazioni informatiche dalla biblioteca (I piano Via Eremitani) all'aula 27 (piano terra Via Cassan);

**VISTO** che per il servizio in questione la spesa prevista è pari ad un massimo di € 950,00 (Euro novecentocinquanta/00 centesimi) IVA al 22% esclusa che verrà imputata all'UPB 1.1.3/120;

**CONSIDERATO** che l'affidamento di cui al presente provvedimento grava sui fondi di bilancio di cui si attesta la disponibilità;

**CONSIDERATO** i servizi di cui trattasi non sono presenti in nessuna Convenzione Consip attiva;

**DATO ATTO** che si è proceduto nel rispetto dei principi di cui all'articolo 30 comma 1, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i con particolare riguardo all'economicità, alla concorrenza, alla rotazione degli affidamenti e al divieto di artificioso frazionamento della spesa, nonché del principio di cui agli artt. 34 e 42 del D. Lgs.50/2016;

**PRESO ATTO** del contratto in essere per i servizi di logistica del Conservatorio “C. Pollini” e dell'Auditorium “Pollini” Prot. n. 2512/IX/1 del 29/04/2022 tra il Conservatorio e la ditta Pandolfo e Pianoexpress s.n.c., con sede a Camponogara (VE) in Vicolo Manfredini, 21;

**CONSIDERATO** altresì che l'operatore economico individuato possiede i requisiti generali di cui all'art.80, comma 1, 2, 4, 5 e 12 del D. Lgs. 50/2016, avendo questa Amministrazione provveduto ad effettuare le seguenti verifiche:

1. Regolarità contributiva tramite acquisizione DURC;
2. Autocertificazione d'Impresa tramite la Camera di Commercio;

**PRESO ATTO** che l'affidamento con l'operatore economico si perfeziona attraverso scambio di lettere consistente nella trasmissione della lettera d'ordine e conseguente accettazione da parte dell'operatore economico prescelto;

**ACQUISITO** con la sottoscrizione del presente atto il parere del Responsabile Unico del Procedimento, dott.ssa Franca Moretto;

**VISTO** il Bilancio di Previsione 2021, approvato dal Consiglio di Amministrazione con delibera n. 66 del 15.12.2020;

**VISTI**

- Il D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i. – Codice dei Contratti Pubblici;



- Il D. Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 – Correttivo al Codice dei Contratti Pubblici;
- La delibera ANAC n. 1097 del 26 ottobre 2016: “Linee Guida n. 4 intitolate “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagine di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”;
- La delibera ANAC n. 1096 del 26 ottobre 2016: Linee Guida n. 3 intitolate “Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni”;
- L’art.26 delle legge 488/1999 circa l’obbligo di aderire alle convenzioni CONSIP;
- L’art.1 della Legge 296/2006 comma 450 circa l’obbligo di ricorso al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione per gli acquisti di beni e servizi d’importo pari o superiore a € 5.000,00 e inferiore alle soglie di rilievo comunitario;
- Il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- L’art.37 del D. Lgs.33/2013 e l’articolo 1, comma 32, della Legge n. 190/2012 e successive modifiche ed integrazioni in materia rispettivamente di “Amministrazione Trasparente” e “Norme di contrasto alla corruzione”;
- Il Regolamento di Amministrazione, finanza e contabilità del Conservatorio Cesare Pollini, adottato con Delibera del CdA del28.09.2004;

**ACQUISITO** il CIG ZB83A12840

#### **DETERMINA**

Per le motivazioni indicate in premessa:

1. di affidare il servizio relativo trasferimento degli uffici della Biblioteca del Conservatorio e delle attività della medesima natura a esso connesse alla ditta Pandolfo e Pianoexpress s.n.c., con sede a Camponogara (VE) in Vicolo Manfredini, 21 per un importo massimo pari ad € 1.159,00 IVA inclusa;
2. di stabilire che il costo complessivo dell’affidamento graverà sull’articolo 1.1.3/120 di cui si attesta la disponibilità;
3. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito degli accertamenti in materia di pagamenti della PA ed al rispetto degli obblighi di cui all’art.3 della Legge 136/2010, e comunque previa presentazione di fatture elettroniche debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
4. di disporre che in caso di esito negativo delle verifiche sul possesso dei requisiti generali di partecipazione a una procedura d’appalto inerenti la regolarità nel pagamento di imposte e tasse e l’eventuale esistenza di cause di esclusione di cui all’art. 80, commi 1, 2, 4, 5, 12 del D. Lgs. 50/2016 si procederà al recesso dell’ordine diretto di acquisto medesimo per giusta causa, alla segnalazione all’ANAC e all’azione per risarcimento danni oltre alla denuncia per falso all’autorità giudiziaria competente;

Il Responsabile del Procedimento accerterà la regolare esecuzione del servizio.

Responsabile del procedimento amministrativo ai sensi della Legge n. 241/1990 è la Sig.ra Ludovica Di Domenico, Assistente amministrativo responsabile dell’Ufficio Economato (tel. 049.8750648, email [economato@conservatoriopollini.it](mailto:economato@conservatoriopollini.it)).

#### **IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

**Dott.ssa Franca Moretto**

#### **VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA**

#### **IL DIRETTORE DI RAGIONERIA**

**Dott.ssa Addolorata Daloso**