

Padova, 12/01/2022

Documento protocollato in data 12/01/2022, n° 122

CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA “CESARE POLLINI” DI PADOVA

BANDO DI CONCORSO PER L’ASSEGNAZIONE DI BORSE ERASMUS+ DI MOBILITA’ DEL PERSONALE PER INSEGNAMENTO (STA) *Staff Mobility for Teaching* E PER AGGIORNAMENTO (STT) *Staff Mobility for Training*

Anni Accademici 2021-2022 e 2022-2023

- Visto il Regolamento UE n. 2021/817 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 20 maggio 2021 che istituisce "Erasmus+: il programma dell'Unione per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport";
- Vista la nuova *Erasmus Charter for Higher Education* assegnata dalla Commissione Europea al Conservatorio “Cesare Pollini” di Padova;
- Visto l’esito della candidatura *Erasmus+* (Progetto KA131 N. 2021-1-IT02-KA131-HED-000004258 con scadenza 31 ottobre 2023)
- Viste la [Programme Guide Erasmus+](#)
- Considerata la necessità di preordinare le procedure di selezione per l’assegnazione di borse di mobilità internazionale, nell’ambito del programma Erasmus+;
- Tenuto conto che quanto proposto dal seguente bando è condizionato all’approvazione del piano di mobilità e all’assegnazione dei finanziamenti da parte dell’Agenzia Nazionale Erasmus+ per gli anni accademici 2021/22 e 2022/23;
- Tenuto conto che l’azione del programma LLP per l’istruzione superiore, denominata ERASMUS+, si prefigge di migliorare la qualità e rafforzare la dimensione europea dell’istruzione superiore, incoraggiando la cooperazione transnazionale fra istituti d’istruzione superiore, promuovendo la mobilità di studenti, personale amministrativo e docenti, migliorando la trasparenza e il riconoscimento accademico degli studi e delle qualifiche all’interno della Comunità Europea;
- Visti gli accordi inter-istituzionali sottoscritti con numerosi e prestigiosi partner che ha permesso una mobilità sia in entrata che in uscita con risultati di spessore e qualità notevoli;

Il direttore dispone il seguente bando:

Mobilità Erasmus del personale docente e non docente

1. Oggetto del bando

Il Conservatorio di Musica “Cesare Pollini” di Padova intende sostenere la mobilità internazionale del personale docente e non docente. A tal fine, nell’ambito del programma Erasmus+, offre al personale in servizio la possibilità di svolgere un periodo di insegnamento e/o aggiornamento professionale presso organizzazioni o istituzioni estere. **La mobilità per insegnamento è denominata “staff mobility for teaching” (STA)** ed è riservata al personale docente. **La mobilità per aggiornamento è denominata “staff mobility for training” (STT)** ed è rivolta sia al personale docente che al personale non docente. Con il presente bando sono stabilite le procedure di selezione per candidature di progetti di mobilità ERASMUS+ da concludersi entro e non oltre il 31 ottobre 2023; sono altresì determinate le modalità per l’eventuale assegnazione di sovvenzioni di mobilità ai candidati richiedenti. Il presente bando si riferisce al finanziamento del progetto KA131 N. 2021-1-IT02-KA131-HED-000004258.

2. Obiettivi

Gli obiettivi della mobilità Erasmus+ per il personale docente e non docente sono:

- conoscere i sistemi educativi e le pratiche professionali dei diversi Paesi Europei;
- aumentare la consapevolezza nei confronti delle diversità linguistiche e culturali;
- migliorare il supporto e la promozione della mobilità studentesca in entrata e in uscita;
- fornire opportunità di crescita professionale e personale;
- incrementare le competenze dei rispettivi profili professionali;
- consolidare rapporti di continuità tra istituti esteri e il Conservatorio “Cesare Pollini” di Padova.

3. Tipologie di mobilità

La mobilità del personale può svolgersi in un qualsiasi paese aderente al programma diverso dall’Italia o in qualsiasi paese partner (in ogni caso diverso dal paese in cui il candidato risiede). Per avere chiarificazioni su quali siano i “paesi partecipanti al programma” e i “paesi partner” è possibile consultare la lista dei paesi ammissibili al seguente indirizzo web:

[PAESI PARTECIPANTI AL PROGRAMMA – PAESI PARTNER](#)

Per le mobilità verso i “paesi partner” potrà essere utilizzato fino a un massimo del 20% del budget totale assegnato al progetto di cui al punto 1; pertanto, poiché tale progetto interessa sia la mobilità studentesca che quella del personale, l’utilizzo di tale quota percentuale sarà indirizzata prioritariamente all’eventuale mobilità per studio e successivamente a quella dello staff.

Secondo il programma europeo Erasmus+ sono previste due tipologie di mobilità.

A) La mobilità per insegnamento (STA), ovvero *staff mobility for teaching*, consente al personale docente di svolgere attività di docenza presso un Istituto di Istruzione

Superiore (IIS) titolare di ECHE (*Erasmus Charter for Higher Education*), e deve essere condotta sulla base di un programma di lavoro concordato tra candidato e istituzione di accoglienza.

B) La mobilità per aggiornamento (STT), ovvero *staff mobility for training*, consente al docente o al membro del personale non docente del conservatorio di trascorrere un periodo di lavoro o di “osservazione del lavoro” presso un’organizzazione di accoglienza. Questo tipo di mobilità mira al trasferimento di competenze, all’acquisizione di tecniche gestionali e allo scambio di buone pratiche. Grazie ad essa l’interessato ha la possibilità di svolgere l’attività chiamata “job shadowing” (lavoro-ombra), con lo scopo di ricevere formazione seguendo i professionisti durante il loro lavoro giornaliero nell’organizzazione ospitante (sia essa IIS o istituzione di altro tipo), tramite lo scambio di buone pratiche, sviluppando conoscenze e capacità e/o costruendo un partenariato a lungo termine attraverso un’osservazione partecipativa. Sono escluse le attività di partecipazione a seminari e conferenze.

L’organizzazione di accoglienza per le mobilità STT può essere:

- Un Istituto di Istruzione Superiore (IIS) in possesso della Carta Erasmus (ECHE).
- Qualsiasi organizzazione pubblica o privata attiva nel mercato del lavoro o in settori quali la formazione, l’istruzione e la gioventù; a titolo esemplificativo, tale organizzazione può essere:
 - un’impresa pubblica o privata, di piccole, medie o grandi dimensioni (incluse le imprese sociali);
 - un ente pubblico a livello locale, regionale o nazionale;
 - una parte sociale o altro rappresentante del mondo del lavoro, comprese camere di commercio, ordini di artigiani o professionisti e associazioni sindacali;
 - un istituto di ricerca;
 - una fondazione;
 - una scuola/istituto/centro educativo (a qualsiasi livello, dall’istruzione prescolastica a quella secondaria superiore, inclusa l’istruzione professionale e quella per adulti).
- Un’organizzazione senza scopo di lucro, un’associazione o una ONG.
- Un organismo per l’orientamento professionale, la consulenza professionale e i servizi di informazione.

Per la mobilità STT sono escluse le organizzazioni dipendenti dall’UE, come le Agenzie Nazionali Erasmus.

Anche per le mobilità di *staff training* ci deve essere un programma di lavoro concordato tra candidato e istituzione di accoglienza.

È possibile consultare l’elenco degli IIS partner del Conservatorio di Musica “Cesare Pollini” di Padova al seguente indirizzo web:

[ISTITUZIONI PARTNER.](#)

4. Requisiti di ammissione

La mobilità è riservata al personale docente e non docente, a tempo indeterminato, determinato o a contratto del Conservatorio di Musica “Cesare Pollini” di Padova, in possesso dei seguenti requisiti e/o condizioni di seguito elencate:

- essere cittadini di uno stato membro dell’UE o di altro paese partecipante al Programma o di altri paesi, o essere ufficialmente riconosciuti dall’Italia come profughi, apolidi o residenti permanenti;
- essere in servizio presso il conservatorio “Cesare Pollini” di Padova sia all’atto della candidatura che durante il periodo di mobilità;
- non essere in aspettativa o congedo nel periodo della mobilità;
- essere in possesso di un’adeguata conoscenza dell’inglese o della lingua del paese nel quale si svolge la mobilità.

5. Durata

Esclusi i giorni di viaggio, la mobilità può durare tra i 2 e i 60 giorni in caso di mobilità presso paesi partecipanti al programma, e tra i 5 e i 60 giorni in caso di mobilità verso paesi partner. Per il calcolo della borsa di mobilità possono essere aggiunti fino a un massimo di 2 giorni in caso di viaggio standard, e un contributo differenziato come da tabella in allegato, in caso di “viaggio green” (no volo, no auto). L’attività di insegnamento (STA) non può essere inferiore a 8 ore settimanali.

6. Modalità di presentazione delle domande

Si premette che il Coordinatore Erasmus del Conservatorio “Cesare Pollini” (indirizzo email resp.socrates-erasmus@conservatoriopollini.it) di norma contatta le istituzioni ospitanti e ad esse invia le eventuali proposte di mobilità; d’altro canto ogni candidato è incoraggiato a prendere diretti contatti con l’istituzione ospitante per proporre/concordare la propria proposta; pertanto, il coordinatore è a disposizione per fornire supporto e informazioni, utili alla ricerca della sede ospitante e alla preparazione del progetto di training o docenza.

I progetti di mobilità Erasmus+ devono essere presentati con modalità “a sportello” e saranno accolti senza limiti temporali. Essi devono essere inviati all’ufficio Erasmus, ovvero all’indirizzo email erasmus@conservatoriopollini.it.

Ogni file inviato deve essere rinominato prima con il cognome, poi con il nome del candidato, poi con il nome del documento; esempio: *Rossi Maria domanda di partecipazione*. Per nome del documento, s’intende quello scritto in carattere “grassetto” nella lista di seguito riportata.

Documentazione da inviare:

A. Domanda di partecipazione, salvata in formato pdf e con forma digitale.

B. Uno dei seguenti documenti redatto in inglese, salvato in formato Word (doc o docx), con inserimento firma in formato immagine:

- **Teaching Agreement**, per la mobilità STA
- **Training Agreement**, per la mobilità STT

- C. **Invito** dell'istituzione ospitante (lettera o email) con indicazione precisa delle date effettive della realizzazione della mobilità e durata della stessa.
- D. **Scheda dati** fiscali e bancari, in formato Word (doc o docx).
- E. **Dichiarazione viaggio green**, salvata in formato pdf e con firma digitale.

I moduli (di cui sopra, ai punti A, B, D ed E) sono scaricabili partendo dalla seguente pagina web e seguendo il percorso interessato (outgoing staff):

[ERASMUS](#)

Non sono accettate scansioni o fotografie dei documenti.

7. Modalità e criteri di selezione delle candidature

Il Coordinatore Erasmus:

- verifica la conformità del progetto a quanto prescritto dal bando;
- predispone e tiene aggiornato l'elenco dei progetti di mobilità presentati, conformi al bando e controfirmati dall'istituzione ospitante;
- pubblica e tiene aggiornato nella pagina Erasmus del sito web del Conservatorio l'elenco di cui sopra.

8. Contributo finanziario

Il numero e la durata delle mobilità beneficiarie delle sovvenzioni di mobilità ERASMUS+ vengono definiti in conseguenza allo stanziamento finanziario erogato al Conservatorio "Cesare Pollini" dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ (INDIRE).

Le sovvenzioni per le spese di viaggio e di soggiorno sono riconosciute nel rispetto delle tabelle ERASMUS allegate al presente bando ed erogate nei tempi e nelle modalità previste dalla normativa ERASMUS+. Di norma il contributo è erogato in due soluzioni: acconto alla partenza e saldo al rientro dalla mobilità, previa consegna della documentazione richiesta (descritta al punto 10 del presente bando).

9. Assegnazione delle sovvenzioni

Le borse verranno assegnate, fino ad esaurimento dei fondi stanziati dall'Agenzia Nazionale per le mobilità "staff", secondo l'ordine temporale di presentazione dei progetti che includano il *Teaching Agreement* o il *Training Agreement* controfirmato dall'istituzione ospitante e con le date precise di realizzazione del lavoro concordato.

Entro la trasmissione del "rapporto intermedio" all'Agenzia Nazionale, per favorire un maggior numero di partecipanti alle mobilità, il contributo finanziario sarà assegnato ad ogni partecipante per un massimo di 5 giorni, più gli eventuali giorni di viaggio, e per un'unica mobilità.

Dopo la trasmissione del “rapporto intermedio” all’Agenzia Nazionale, qualora le mobilità programmate non esauriscano i contributi resi disponibili, potranno essere finanziate ulteriori mobilità successive alle prime presentate dai candidati, sempre fino a un massimo di 5 giorni di finanziamento, più gli eventuali giorni del viaggio.

10. Obblighi degli assegnatari di borsa di mobilità

Non meno di dieci giorni prima della partenza i partecipanti alla mobilità dovranno sottoscrivere con il Conservatorio un apposito contratto, dove saranno indicati gli impegni reciproci, il periodo in cui si svolgerà la mobilità e il contributo finanziario. La mancata sottoscrizione del contratto entro il termine indicato può determinare l'annullamento della mobilità. In caso di rinuncia o di sopravvenuta impossibilità a realizzare la mobilità, dovrà essere data tempestiva comunicazione scritta al Coordinatore Erasmus, dichiarando e/o documentando le ragioni dell'impedimento.

Entro quindici giorni dal rientro in sede il partecipante, pena la restituzione della borsa o parte di essa, dovrà:

- consegnare presso l'Ufficio Erasmus la certificazione rilasciata dall'Istituzione ospitante con indicazione del periodo di permanenza e dell'attività svolta;
- produrre la relazione individuale on line, programmata e gestita dall'Agenzia Nazionale INDIRE;
- consegnare le pezze giustificative delle spese sostenute;
- consegnare eventuali altri documenti, se non già presentati, quale la dichiarazione d'onore per “viaggio green”.

L'espletamento degli adempimenti consentirà il saldo del contributo comunitario, se previsto.

11. Privacy

Ai sensi del decreto legislativo n. 196/2003 il trattamento dei dati personali dei candidati sarà effettuato esclusivamente per scopi istituzionali e improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza, al fine di tutelarne la riservatezza. I dati potranno essere utilizzati, in forma aggregata e a fini statistici, dal Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca.

È garantito l'accesso dei candidati alla documentazione del procedimento, come previsto della vigente normativa (L.241/90 e successive modificazioni e integrazioni e D.P.R. 184/2006).

12. Clausola di salvaguardia

Per quanto non specificato nel presente bando si fa riferimento alla normativa vigente in materia e alle disposizioni in vigore presso il Conservatorio “Cesare Pollini” di Padova.

Il Direttore
M° Elio Orio

ALLEGATO unico

Sovvenzioni per borse di mobilità STA e STT

Sovvenzione comunitaria giornaliera per il soggiorno

PAESE OSPITANTE	Mobilità del Personale nei Paesi del Programma	
	Tariffa giornaliera ammissibile fino al 14° giorno	Tariffa giornaliera ammissibile dal 15° al 60° giorno
Danimarca, Finlandia, Islanda, Irlanda, Lussemburgo, Svezia, Liechtenstein, Norvegia Paesi Partner dalla Regione 14: Isole Fær Øer, Svizzera, Regno Unito	€ 144,00	€ 101,00
Austria, Belgio, Germania, Francia, Italia, Grecia, Spagna, Cipro, Paesi Bassi, Malta, Portogallo Paesi Partner dalla Regione 5: Andorra, Monaco, San Marino, Stato della Città del Vaticano	€ 128,00	€ 90,00
Bulgaria, Croazia, Repubblica Ceca, Estonia, Lettonia, Lituania, Ungheria, Polonia, Romania, Slovacchia, Slovenia, Repubblica del Nord Macedonia, Turchia, Serbia	€ 112,00	€ 78,00

Mobilità del personale da Paesi del Programma verso Paesi Partner delle regioni 1-4 e 6-13		
	Tariffa giornaliera ammissibile fino al 14° giorno	Tariffa giornaliera ammissibile dal 15° al 60° giorno
Importo giornaliero in Euro	€ 180	€ 126

Sovvenzione comunitaria per il viaggio:

Fasce Chilometriche	Viaggio Standard – Importo	Viaggio Green – Importo
Tra 0 e 99 KM:	23 Euro per partecipante	
Tra 100 e 499 KM:	180 Euro per partecipante	210 Euro per partecipante
Tra 500 e 1999 KM:	275 Euro per partecipante	320 Euro per partecipante
Tra 2000 e 2999 KM:	360 Euro per partecipante	410 Euro per partecipante
Tra 3000 e 3999 KM:	530 Euro per partecipante	610 Euro per partecipante
Tra 4000 e 7999 KM:	820 Euro per partecipante	
8000 KM o più:	1.500 Euro per partecipante	

Per il calcolo chilometrico, si farà riferimento al calcolatore disponibile on line al seguente indirizzo:

[DISTANCE CALCULATOR](#)