



Padova, 08 aprile 2024

**DETERMINA DI AFFIDAMENTO DIRETTO MEDIANTE TRATTATIVA DIRETTA DEL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE EX ART. 50, COMMA 1, LETT. b) DEL D.LGS. N. 36/2023, DI VALORE INFERIORE A 140.000 EURO**

**Determinazione n. 037/2024 del 08/04/2024**

**OGGETTO:** Determina di affidamento diretto, mediante trattativa diretta del mercato elettronico della pubblica amministrazione, per il servizio, di valore inferiore ad euro 140.000, di pulizia delle sedi del Conservatorio, del deposito della Biblioteca e dell'Auditorium "Pollini" nei mesi di marzo e aprile 2024, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del d.lgs. n. 36/2023 – C.I.G. B0FDCC5F35

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

**CONSIDERATO** che, per garantire la salubrità degli ambienti che ospitano attività lavorative e didattiche del Conservatorio e, su segnalazione dell'Ufficio Produzione, per mantenere utilizzabile la sala a seguito di concerti ed eventi, si rende necessario provvedere al servizio di pulizia della sede principale (edificio di Via Cassan, 17) a Padova, del deposito della Biblioteca di Riviera dei Ponti Romani, 88 a Padova e dell'Auditorium "Pollini" di Via Cassan, 17 a Padova nei mesi di marzo e aprile 2024;

**RITENUTO** pertanto necessario attivare la procedura per l'approvvigionamento dei suddetti servizi;

**CONSTATATO** che, da attività istruttoria preventiva, è stata accertata l'assenza di un interesse transfrontaliero certo di cui all'art. 48, co. 2 del d.lgs. 36/2023;

**RICHIAMATO** il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2024 approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 42/2023 del 19/12/2023;

**VISTI** gli articoli:

- 50, co. 1, lett. b) del d.lgs. n. 36/2023, che disciplina gli affidamenti diretti;
- 58 del d.lgs. n. 36/2023 che stabilisce che nel rispetto della disciplina comunitaria in materia di appalti pubblici, al fine di favorire l'accesso delle piccole e medie imprese, le stazioni appaltanti devono, ove possibile ed economicamente conveniente, suddividere gli appalti in lotti e la mancata suddivisione deve essere motivata;
- 3 della legge n. 136/2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

**VISTI:**

- il d.lgs. n. 81/2008 e la determinazione ANAC n. 3 del 5 marzo 2008, in materia di rischi interferenziali;
- il d.lgs. n. 33/2013, l'art. 28, co. 3 del d.lgs. n. 36/2023, in materia di amministrazione trasparente;

**RICHIAMATO** il Regolamento di Amministrazione, finanza e contabilità del Conservatorio Cesare Pollini, adottato con Delibera del Consiglio di Amministrazione del 28/09/2004;

**RICHIAMATA** la delibera ANAC n. 1096 del 26 ottobre 2016: Linee Guida n. 3 intitolate "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni;

**VISTA** la disponibilità finanziaria presente sull'U.P.B. 1.1.3/123, sull'U.P.B. 1.2.1/255 e sull'U.P.B. 1.2.1/266 del corrente bilancio;

**DATO ATTO** che, ai sensi dell'art. 58 del d.lgs. n. 36/2023, il presente appalto non è stato suddiviso in lotti poiché la suddivisione in lotti potrebbe essere di ostacolo a una corretta esecuzione dell'appalto;

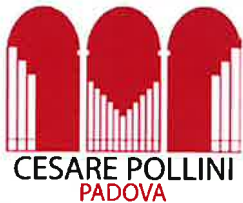
**CONSIDERATO** che l'art. 50, comma 4 del d.lgs. n. 36/2023 prevede la possibilità di utilizzo del criterio del minor prezzo per le procedure sotto soglia;

**DATO ATTO** altresì che l'art. 17, comma 2 del d.lgs. n. 36/2023 stabilisce che:

- per gli appalti di valore inferiore a 140.000 euro, la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite decisione a contrarre, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale;
- le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, devono individuare gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**RITENUTO** di fissare i contenuti minimi essenziali come segue:

- a. il fine che il contratto intende perseguire è quello di rendere fruibili i locali adibiti all'attività didattica e di ufficio del Conservatorio e della Biblioteca dell'Istituto, mantenendone la salubrità e di ripristinare la salubrità dell'Auditorium "Pollini" di Via Cassan, 17 a Padova e dei locali a esso annessi a seguito di concerti ed eventi organizzati dal Conservatorio per renderli nuovamente utilizzabili per le attività didattiche e di produzione;
- b. l'oggetto del contratto è la pulizia della sede principale del Conservatorio (edificio di Via Cassan, 17 a Padova), del deposito della Biblioteca di Riviera dei Ponti Romani, 88 a Padova e dell'Auditorium "Pollini" di Via Cassan, 17 a Padova, come di seguito modulato:
  - periodo dal 01/03/2024 al 30/04/2024, esclusi il 01/04/2024 e il 25/04/2024, il lunedì, il martedì, il giovedì e il venerdì: pulizia edificio di Via Cassan, 17 a Padova di tutte le aule (aule 28 e 29 solo pavimento area cattedra e cattedra, no zona strumenti a percussione e strumenti) e servizi igienici al piano terra e I piano e corridoio piano terra fino all'uscita esterna del cortile della zona di Via Cassan e di Via Eremitani (svuotamento cestini e riordino sedie e legggi non compresi) e Auditorium (spazzamento e lavaggio bagni e spazzamento corridoio) con n. 2 operatori dalle ore 06.30 alle ore 08.00;
  - periodo dal 01/03/2024 al 30/04/2024, escluso il 30/03/2024, il mercoledì e il sabato: pulizia edificio di Via Cassan, 17 a Padova di tutte le aule (aule 28 e 29 solo pavimento area cattedra e cattedra, no zona strumenti a percussione e strumenti) e servizi igienici al piano terra e I piano e corridoio piano terra fino all'uscita esterna del cortile della zona di Via Cassan e di Via Eremitani



(svuotamento cestini e riordino sedie e leggi non compresi), pulizia Auditorium (spazzamento e lavaggio bagni e spazzamento - solo al sabato anche lavaggio corridoio) e pulizia Uffici Amministrativi (lavaggio stanze e scale) con n. 2 operatori dalle ore 06.00 alle ore 08.00;

- 27/02/2024 e 05 e 18 marzo 2024: pulizia del deposito della Biblioteca di Riviera dei Ponti Romani, 88 a Padova con n. 2 operatori dalle ore 10.30 alle ore 12.30;
- 08 e 22/04/2024: pulizia del deposito della Biblioteca di Riviera dei Ponti Romani, 88 a Padova con n. 2 operatori dalle ore 11.00 alle ore 13.00;
- 11 e 25 marzo 2024 e 02, 15, 21 e 29 aprile 2024: pulizia Auditorium "Pollini" e locali annessi (sala, poltroncine, palco, bagni sala, corridoi, foyer, biglietteria, camerini e bagni camerini) con n. 2 operatori dalle ore 06.00 alle ore 08.00;

c. il contratto verrà stipulato mediante documento di stipula del mercato elettronico della pubblica amministrazione;

d. le clausole contrattuali sono quelle precisate nel Bando 90910000-9 - Servizi di pulizia;

e. il sistema e il criterio di affidamento sono quelli del minor prezzo, ai sensi dell'art. 50, comma 4, del d.lgs. n. 36/2023;

**DATO ATTO** che i servizi da acquisire sono presenti sul mercato elettronico della pubblica amministrazione e pertanto è possibile procedere all'attivazione di una trattativa diretta;

**RILEVATO** che

- da una ricerca svolta sul mercato elettronico della pubblica amministrazione è risultato che la ditta Markas S.r.l. con sede in Via Macello, 61, a Bolzano (BZ) rende disponibili i servizi oggetto del presente approvigionamento corrispondenti alle caratteristiche necessitate;
- la ditta Markas S.r.l. ha dato la propria disponibilità a eseguire i servizi in oggetto nelle modalità e nei tempi stabiliti dal Conservatorio;
- il prezzo dei servizi offerti dal suddetto operatore economico, pari a 3.829,50 € IVA esclusa, di cui 3.385,50 € per il servizio di pulizia delle sedi e 444,00 € per il servizio di pulizia dell'Auditorium, risulta essere in linea con quelli proposti dagli altri fornitori presenti sul mercato elettronico della pubblica amministrazione e congruo rispetto alle richieste avanzate da questa Amministrazione;
- dai controlli effettuati, il citato operatore economico risulta essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui al d.lgs. n. 36/2023;
- il citato operatore economico risulta in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento;

**RITENUTO**, per le ragioni sopra esposte, di affidare il servizio all'operatore economico Markas S.r.l. di Bolzano (BZ);

**DATO ATTO** che l'appalto è stato registrato con C.I.G. B0FDCC5F35

**ACCERTATO** che la spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio, ai sensi dell'art. 9, comma 1 del d.lgs. n. 78/2009, convertito in legge n. 102/2009;

**APPURATO** che, sotto il profilo del rischio interferenziale, nell'esecuzione del presente appalto non si appalesa esistente la citata categoria di rischio e conseguentemente, a norma dell'art. 26, comma 3 del d.lgs. n. 81/2008, non si rende necessaria la redazione del DUVRI

#### DETERMINA

- che quanto specificato in premessa è parte integrante del dispositivo del presente atto;
- di affidare i servizi oggetto della presente all'operatore economico Markas S.r.l. con sede in Via Macello, 61, a Bolzano (BZ);
- di dare atto che il presente affidamento avviene con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 50, comma 4, del d.lgs. n. 36/2023, trattandosi di appalto di valore inferiore a 140.000 euro;
- confermare l'assenza di rischi da interferenza e pertanto di stabilire che nessuna somma riguardante la gestione dei suddetti rischi verrà riconosciuta all'operatore economico affidatario dell'appalto, e che non si rende, altresì, necessaria la predisposizione del documento unico di valutazione dei rischi interferenziali (DUVRI);
- di disporre l'impegno dell'importo complessivo di cui al presente provvedimento, pari a 4.671,99 € Iva compresa sulle U.P.B. del corrente bilancio 1.1.3/123 per 2.065,15 €, 1.2.1/255 per 541,68 € e 1.2.1/266 per 2.065,16 €;
- di disporre la nomina del RUP nella persona della dott.ssa Franca Moretto, Direttore Amministrativo f.f.;
- di dare atto che dalla documentazione in atti, per la persona sopra designata, non risultano sussistere cause di incompatibilità e di conflitto di interessi in conformità alla disciplina vigente in materia;
- di adempiere, con l'esecutività del presente provvedimento, agli obblighi di pubblicazione ai sensi dell'art. 27 del d.lgs. n. 36/2023;
- di disporre, ai fini della trasparenza, che il presente provvedimento e tutti gli atti relativi alla procedura in oggetto vengano pubblicati sul sito istituzionale del Conservatorio, ai fini della generale conoscenza, ai sensi degli artt. 37 del d.lgs. n. 33/2013 e 29 del d.lgs. n. 50/2016;
- di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito degli accertamenti in materia di pagamenti della PA ed al rispetto degli obblighi di cui all'art.3 della Legge 136/2010, e comunque previa presentazione di fatture elettroniche debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dott.ssa Franca Moretto

VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA  
IL DIRETTORE DI RAGIONERIA  
Dott.ssa Addolorata Dallois