

Padova, 6 ottobre 2025

CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA "CESARE POLLINI" DI PADOVA

BANDO DI CONCORSO PER L'ASSEGNAZIONE DI BORSE ERASMUS+ DI MOBILITA' PER TIROCINIO AGLI STUDENTI E AI NEOLAUREATI *Student Mobility for Traineeship (SMP)*

Anno Accademico 2024-2025 e 2025-2026

**Scadenza per la presentazione della domanda:
entro le ore 23.59 del 30 Novembre 2025.**

- Visto il Regolamento UE n. 2021/817 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 20 maggio 2021 che istituisce "Erasmus+: il programma dell'Unione per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport";
- Vista la *Erasmus Charter for Higher Education* assegnata dalla Commissione Europea al Conservatorio "Cesare Pollini" di Padova;
- Visto l'esito della candidatura *Erasmus+* (Progetto 2025-1-IT02-KA131-HED-000310686 con scadenza 31 luglio 2027)
- Vista la [Programme Guide Erasmus+](#)
- Considerata la necessità di preordinare le procedure di selezione per l'assegnazione di borse di mobilità internazionale, nell'ambito del programma Erasmus+;
- Tenuto conto il programma ERASMUS+ si prefigge di migliorare la qualità e rafforzare la dimensione europea dell'istruzione superiore, incoraggiando la cooperazione transnazionale fra istituti d'istruzione superiore, promuovendo la mobilità di studenti, personale amministrativo e docenti, migliorando la trasparenza e il riconoscimento accademico degli studi e delle qualifiche all'interno della Comunità Europea;
- Visti gli accordi inter-istituzionali sottoscritti con numerosi e prestigiosi partner che ha permesso una mobilità sia in entrata che in uscita con risultati di spessore e qualità notevoli;

Il direttore dispone il seguente bando:

Mobilità Erasmus per Tirocinio (SMP)

Il Programma Erasmus+ permette agli studenti e ai neolaureati iscritti negli istituti d'istruzione superiore titolari di ECHE di accedere a tirocini di formazione musicale di tipo lavorativo (presso orchestre, istituti di alta formazione, case discografiche, scuole di formazione musicale, etc.) o presso istituti di istruzione superiore titolari di ECHE o centri di formazione e di ricerca. Il tirocinio può svolgersi in un qualsiasi paese aderente al programma o in qualsiasi paese partner (purché sia diverso dall'Italia e dal paese in cui lo studente risiede durante gli studi). Il candidato può consultare l'elenco dei partner del conservatorio di Musica "Cesare Pollini" di Padova al seguente indirizzo web: <https://www.conservatoriopollini.it/public/181124-150141-listapartner20212027persitoepubblico2.pdf>

Il candidato alla mobilità può ed è fortemente invitato a cercare e proporre, per svolgere il proprio tirocinio, un'istituzione o un'impresa non inclusa nell'elenco di cui sopra.

Per avere chiarificazioni su quali siano i "paesi partecipanti al programma" e i "paesi partner" è possibile consultare la lista dei paesi ammissibili al seguente indirizzo web:

[PAESI AMMISSIBILI](#).

In generale il tirocinio può essere svolto in:

- istituti di istruzione superiore titolari di ECHE (Erasmus Charter for Higher Education);
- qualsiasi organizzazione pubblica o privata attiva sul mercato del lavoro o nei campi dell'istruzione, della formazione e della gioventù;
- piccole, medie o grandi imprese, pubbliche o private;
- enti pubblici a livello locale, regionale, nazionale;
- organizzazioni del mondo del lavoro, incluse le camere di commercio, associazioni professionali e dell'artigianato e organizzazioni sindacali;
- istituti di ricerca;
- fondazioni;
- scuole/istituti/centri educativi di qualsiasi livello;
- organizzazioni no-profit, associazioni, ONG;
- enti di orientamento professionale, consulenza professionale e servizi di informazioni.

Non sono eleggibili le istituzioni comunitarie incluse le Agenzie Europee, le rappresentanze diplomatiche nazionali del Paese presso il quale lo studente sta svolgendo gli studi, nonché quelle di cittadinanza dello studente.

Sono eleggibili gli Uffici Relazioni Internazionali degli istituti d'istruzione superiore e altre rappresentanze o istituzioni pubbliche come gli Istituti di Cultura e le scuole, a patto che sia garantito il principio di transnazionalità.

I tirocini all'estero possono essere svolti **durante il corso di studio o dopo la laurea**. In caso di tirocinio post-laurea **il candidato deve fare domanda prima dell'ottenimento del titolo** e la mobilità deve terminare al massimo entro un anno dal conseguimento della laurea.

Con il progetto della Call2025 KA131 la mobilità per tirocinio dovrà tassativamente concludersi entro il 31 luglio 2027.

I. Requisiti di ammissione alla mobilità:

Gli studenti e i laureandi che fanno domanda di mobilità devono:

- essere maggiorenni;
- essere in possesso di diploma di scuola secondaria superiore;
- essere regolarmente iscritti ai corsi di laurea di primo o secondo livello o ai corsi superiori dell'ordinamento previgente;
- non essere beneficiari di altre forme di finanziamento europeo per il periodo di mobilità richiesto;
- avere una competenza linguistica adeguata alle richieste dell'istituzione ospitante;
- essere residenti in un paese dell'Unione Europea o in paese associato al programma Erasmus+;
- essere cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea o di altro Paese partecipante al Programma LLP, oppure essere ufficialmente riconosciuti dall'Italia come profughi, apolidi o residenti permanenti (minimo sei anni di residenza).

II. Tipologie borse e mobilità:

Sono possibili due tipi di tirocinio: in mobilità lunga, che può durare da un minimo 2 e un massimo 12 mesi, e in mobilità breve con obbligo di mobilità virtuale abbinata, la cui componente fisica può durare da 5 a 30 giorni; precedenti esperienze nell'ambito del Programma Erasmus+ nel medesimo ciclo di studi devono essere conteggiate per il raggiungimento del tetto massimo di 12 mesi.

Grazie al Programma Erasmus+ lo studente (o il neolaureato) potrà ottenere una borsa di tirocinio finanziata da fondi comunitari Erasmus +. L'ammontare di tale borsa è calcolato sulla base dei criteri fissati dall'Agenzia Nazionale; essa consiste in una quota mensile per la mobilità lunga, o in una quota giornaliera in caso di mobilità breve, più un eventuale contributo aggiuntivo per l'inclusione degli studenti (o neolaureati) con minori opportunità. I relativi importi sono descritti nelle tabelle di seguito riportate

MOBILITÀ LUNGA:

	PAESE OSPITANTE	IMPORTO MENSILE
GRUPPO 1 (costo della vita ALTO)	Austria, Belgio, Danimarca, Finlandia, Francia, Germania, Islanda, Irlanda, Italia, Liechtenstein, Lussemburgo, Norvegia, Paesi Bassi, Svezia, Paesi Partner della Regione 13: Andorra, Monaco, San Marino, Stato della Città del Vaticano Paesi Partner della Regione 14: Isole Fær Øer, Svizzera, Regno Unito	€ 550,00
GRUPPO 2 (costo della vita MEDIO)	Cipro, Cechia, Estonia, Grecia, Lettonia, Malta, Portogallo, Slovacchia, Slovenia, Spagna	€ 500,00
GRUPPO 3 (costo della vita BASSO)	Bulgaria, Croazia, Lituania, Polonia, Repubblica della Macedonia del Nord, Romania, Serbia, Turchia, Ungheria	€ 500,00

- **Studenti e neolaureati con minori opportunità in mobilità di lunga durata:** un contributo aggiuntivo al supporto individuale di **€ 250,00 al mese**.
- Se necessario, è ammesso **il supporto individuale per coprire le spese di soggiorno per il tempo di viaggio prima e dopo le attività**, fino a un massimo di 2 giorni di viaggio per i partecipanti e gli accompagnatori che ricevono il supporto per il viaggio non-green, e un massimo di 6 giorni di viaggio in caso di supporto per il viaggio green

MOBILITÀ BREVE:

- Gli studenti e i neolaureati in mobilità fisica di breve durata verso qualsiasi Paese ricevono **€ 79,00** al giorno fino al 14 esimo giorno di attività e **€ 56,00** al giorno tra il 15 esimo e il 30 esimo giorno di attività + i giorni di viaggio finanziati.
- Gli studenti e i neolaureati con minori opportunità in mobilità fisica di breve durata ricevono un contributo aggiuntivo pari a **€ 100,00** per un periodo di mobilità fisica di 5-14 giorni e € 150,00 per un periodo di 15-30 giorni.

Per studenti o neolaureati con minori opportunità si intendono i partecipanti in una o più delle seguenti condizioni: con esigenze relative a condizioni fisiche, mentali o sanitarie; con condizioni socioeconomiche svantaggiate.

Gli studenti o i neolaureati con minori opportunità dovranno essere individuati secondo le indicazioni che saranno comunicate dal MUR e dall'Agenzia Nazionale successivamente alla

pubblicazione di questo bando. Pertanto, l'assegnazione del relativo contributo aggiuntivo è subordinata a tali indicazioni.

I candidati richiedenti il supporto per l'inclusione dovranno fornire adeguata documentazione, quali certificato ISEE (aggiornato all'anno di partenza) o certificato medico.

SUPPORTO PER IL VIAGGIO

Fasce Chilometriche	Viaggio Green – Importo	Viaggio Non-green – Importo
Tra 10 e 99 KM	56 Euro per partecipante	28 Euro per partecipante
Tra 100 e 499 KM	285 Euro per partecipante	211 Euro per partecipante
Tra 500 e 1999 KM	417 Euro per partecipante	309 Euro per partecipante
Tra 2000 e 2999 KM	535 Euro per partecipante	395 Euro per partecipante
Tra 3000 e 3999 KM	785 Euro per partecipante	580 Euro per partecipante
Tra 4000 e 7999 KM	1188 Euro per partecipante	1188 Euro per partecipante
8000 KM o più	1735 Euro per partecipante	1735 Euro per partecipante

L'entità della borsa sarà calcolata sulla base dell'effettiva durata (mesi e giorni) della mobilità, ovvero dal primo all'ultimo giorno di attività di tirocinio effettuata nell'istituzione ospitante.

Se necessario, è ammesso il supporto individuale per coprire le spese di soggiorno per il tempo di viaggio prima e dopo le attività, fino a un massimo di 2 giorni di viaggio per i partecipanti e gli accompagnatori che ricevono il supporto per il viaggio non-green, e un massimo di 6 giorni di viaggio in caso di supporto per il viaggio green.

Per il calcolo chilometrico, si farà riferimento al calcolatore disponibile on line al seguente indirizzo:

[DISTANCE CALCULATOR](#)

La borsa di mobilità potrà essere integrata da una eventuale borsa aggiuntiva cofinanziata dal Ministero dell'Università e della Ricerca, solo se e nel momento in cui tale cofinanziamento sarà attribuito dal MUR al Conservatorio "Cesare Pollini".

Nel caso di tirocinio durante il corso degli studi gli studenti assegnatari di borsa dovranno essere regolarmente iscritti e aver versato tutte le tasse scolastiche prima della partenza.

Sarà cura del candidato informarsi sull'eventuale diritto a ricevere il contributo regionale da richiedere all'ESU (www.esu.pd.it).

III. Modalità di presentazione delle domande:

Lo studente potrà indicare quattro preferenze tra le istituzioni di istruzione superiore fra quelle partner del conservatorio, ma si auspica che il candidato (anche successivamente alla candidatura) contatti in autonomia enti, organizzazioni o imprese per l'avvio e la stesura di un progetto di tirocinio.

Per accedere alla procedura di selezione gli studenti dovranno far pervenire tutta la documentazione via email all'indirizzo erasmus@conservatoriopollini.it **entro le ore 23.59 del 30 Novembre 2025 e comunque prima del conseguimento della laurea**. Ogni file che viene inviato deve essere rinominato prima con il cognome, poi con il nome del candidato, poi con il nome del documento; esempio: *Rossi Maria domanda di partecipazione*. Per nome del documento, s'intende quello scritto in carattere "grassetto" della lista di seguito riportata.

Documentazione da inviare:

1. **Domanda di partecipazione.**

2. **Autocertificazione**, debitamente firmata, di iscrizione al Conservatorio in cui viene dichiarato:

- corso e anno di studio;
- esami sostenuti e voti riportati;
- crediti ottenuti (solo per studenti dei Corsi Accademici);
- di non aver effettuato precedenti mobilità Erasmus, oppure di averne effettuate (indicare i periodi, specificando le date di inizio e fine mobilità);
- di essere in regola con il pagamento delle tasse scolastiche.

3. **Curriculum vitae** in inglese.

4. Lettera in inglese, ovvero **Traineeship Proposal**, che descriva il tipo di lavoro che si è disponibili a svolgere (suonare in orchestre/ensemble; organizzazione attività culturali e musicali; lavoro negli uffici internazionali delle istituzioni di istruzione musicale superiore; *shadowing*, ovvero osservazione e/o assistenza all'attività didattica di un docente...) ed esprima le motivazioni personali alla mobilità (una cartella o poco meno).

5. Indicazione di **link** internet per la visione e l'ascolto delle video-registrazioni di proprie recenti esecuzioni (circa 30 minuti totali), o per lo scaricamento di composizioni o altri lavori.

6. Eventuale presentazione di un **progetto di tirocinio**, concordato con un'istituzione (o un ente o un'organizzazione) che lo studente, o il neolaureato, ha contattato in autonomia (facoltativo).

7. Certificato **ISEE**, in caso il richiedente la mobilità intendesse ottenere, oltre al supporto individuale, il contributo aggiuntivo pro-inclusione.

I moduli (di cui sopra, ai punti 1, 2 e 4) sono scaricabili dai seguenti link:

- [DOMANDA DI PARTECIPAZIONE](#)
- [AUTOCERTIFICAZIONE](#)

- [TRAINEESHIP PROPOSAL](#)

Tutti i file devono essere in formato pdf; le firme devono essere in formato digitale (per le istruzioni sulla firma digitale, chiedere all'Ufficio Erasmus all'indirizzo erasmus@conservatoriopollini.it).

Le istituzioni riceventi, ognuna secondo diverse scadenze, potrebbero richiedere allo studente o al neolaureato di perfezionare la candidatura tramite piattaforma online e/o di allegare alla domanda ulteriori documenti (Learning Agreement for Traineeship, lettera di raccomandazione del docente principale, "Application Form", copia del passaporto, fotografie, ecc.). Sarà cura del candidato procedere in questa direzione.

IV. Modalità di selezione delle domande:

Le domande presentate saranno esaminate da una commissione nominata dal Direttore e comprendente il Coordinatore Erasmus.

La commissione provvederà a predeterminare i criteri e le procedure di valutazione e procederà all'esame delle candidature e a redigere la relativa graduatoria di merito, attenendosi prioritariamente ai seguenti principi generali:

1. rendimento accademico e curriculum complessivo;
2. qualità delle registrazioni audio-video prodotte;
3. completezza e ordine della documentazione prodotta;
4. qualità della proposta di tirocinio e motivazione del candidato;
5. presentazione di un eventuale progetto di tirocinio concordato con un'istituzione (o un ente o un'organizzazione) che lo studente, o il neolaureato, ha contattato in autonomia.

Considerando che uno degli obiettivi di qualità del Programma Erasmus+ è il pieno riconoscimento accademico del percorso formativo svolto all'estero e che tale riconoscimento è basato sul sistema ECTS, gli studenti che frequentano un corso di nuovo ordinamento (Triennio o Biennio) avranno la precedenza sugli studenti appartenenti al previgente ordinamento.

Verrà inoltre data priorità, a parità di punteggio, ai candidati che non hanno mai svolto una mobilità Erasmus.

A seguito della valutazione saranno pubblicate sul sito web del Conservatorio "Cesare Pollini" le graduatorie dei candidati idonei con i relativi punteggi.

L'idoneità in graduatoria non implica automaticamente l'effettiva realizzazione della mobilità, che dipenderà dall'assegnazione delle risorse da parte dell'Agenzia Nazionale. Inoltre, l'effettiva assegnazione della borsa sarà in ogni caso subordinata alla individuazione di una impresa/istituzione che offra una attività di formazione sul lavoro (idonea alle competenze possedute dal candidato e disponibile ad accettarlo per periodi di tirocinio) e all'accettazione del candidato da parte dell'impresa/istituzione.

È ammesso reclamo al Direttore del Conservatorio entro e non oltre 5 giorni dalla pubblicazione delle graduatorie.

V. Obblighi e diritti dell'assegnatario di borsa di mobilità:

L'assegnatario di borsa per attività di tirocinio prima della partenza dovrà partecipare al test linguistico online predisposto nell'ambito del Programma Erasmus+, per valutare le competenze relative alla lingua del Paese ospitante o alla lingua richiesta dall'istituzione ospitante. In tal modo lo studente potrà beneficiare di un programma online di formazione linguistica specifica.

Prima della partenza il tirocinante dovrà sottoscrivere presso l'Ufficio Erasmus l'accordo finanziario; per la preparazione dello stesso, dovrà comunicare in tempo utile via e-mail all'indirizzo erasmus@conservatoriopollini.it il numero del proprio codice fiscale e le coordinate bancarie o postali per l'accredito della borsa (il conto dovrà essere intestato o cointestato all'assegnatario di borsa Erasmus).

Qualora lo studente (o il neolaureato) non intenda accettare la borsa, dovrà inviare entro 10 giorni una comunicazione ufficiale all'Ufficio Erasmus, che provvederà alla chiamata delle eventuali riserve.

Entro 15 giorni dal termine della mobilità, il tirocinante, pena la restituzione della borsa o parte di essa, è tenuto a consegnare all'Ufficio Erasmus del Conservatorio "Cesare Pollini":

- le certificazioni rilasciate dall'istituzione ospitante attestante l'esatto periodo di permanenza e l'effettivo svolgimento del programma convenuto;
- il resoconto on-line della propria esperienza Erasmus su apposita piattaforma telematica;
- esito del test linguistico finale on-line (obbligatorio solo in alcuni casi);
- documenti viaggio per eventuale rimborso (nei casi particolari espressi nella parte II del presente bando).

Gli studenti che effettuano la mobilità per tirocinio durante il corso degli studi non potranno conseguire il titolo finale prima di aver concluso il periodo di tirocinio all'estero.

L'esperienza di tirocinio del neolaureato potrà essere registrata nel suo profilo "Europass Mobility".

Il tirocinio effettuato durante il corso di studi sarà riconosciuto tramite il sistema di trasferimento dei crediti europeo (ECTS). I crediti ottenuti potranno essere considerati in parte nel proprio curriculum di studi per l'ottenimento della laurea; la totalità dei crediti ottenuti sarà registrata nel Diploma Supplement.

L'erogazione della borsa Erasmus potrà essere revocata dal Conservatorio per gravi motivi o per inadempienze dello studente.

VI. Privacy e trattamento dei dati:

Il Conservatorio di “Cesare Pollini” di Padova, si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse alla procedura.

Ai sensi dell’articolo 13, comma 1, del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso l’Ufficio Erasmus del Conservatorio per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati manualmente e con modalità informatica, anche successivamente, per le sole finalità inerenti alla gestione della presente procedura.

VII. Responsabile del procedimento:

Ai sensi e per gli effetti della legge 07.08.1990 n. 241, e successive integrazioni e modificazioni, il responsabile del procedimento è il Coordinatore Erasmus (il cui indirizzo email è resp.socrates-erasmus@conservatoriopollini.it).

VIII. Disposizioni finali:

Il presente bando ha carattere provvisorio e non vincolante. Eventuali variazioni e integrazioni potranno provenire dagli Organi Comunitari e Nazionali che regolano il Programma Erasmus+, nonché dalla disponibilità delle Istituzioni partner. La possibilità di creare un progetto di mobilità è vincolata a contatti e ad accordi che si concretizzeranno nel periodo successivo alla pubblicazione del presente bando.

Il Direttore
M° Elio Orio