

Padova, 15 aprile 2024

DETERMINA DI AFFIDAMENTO DIRETTO MEDIANTE TRATTATIVA DIRETTA DEL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, EX ART. 50, COMMA 1, LETT. b) DEL D.LGS. N. 36/2023, DI VALORE INFERIORE A 140.000 €

Determinazione n. 043/2024 del 15/04/2024

OGGETTO: Determina di affidamento diretto, mediante trattativa diretta del mercato elettronico della pubblica amministrazione, per la fornitura, di valore inferiore ad euro 140.000, di materiale tecnico per la Biblioteca del Conservatorio, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del d.lgs. n. 36/2023 – C.I.G. B1268C9EA6

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

PREMESSO che, ai fini del regolare svolgimento delle attività della Biblioteca del Conservatorio, così come richiesto dalla docente bibliotecaria, Prof.ssa Billio, si rende necessario provvedere all'acquisto di una fornitura di materiale tecnico per la gestione dei documenti librari in archivio;
CONSTATATO che, da attività istruttoria preventiva, è stata accertata l'assenza di un interesse transfrontaliero certo di cui all'art. 48, co. 2 del d.lgs. 36/2023;

RICHIAMATO il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2024, approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 42/2023 del 19/12/2023;

VISTI gli articoli

- 50, co. 1, lett. b) del d.lgs. n. 36/2023 che disciplina gli affidamenti diretti;
- 58 del d.lgs. n. 36/2023 che stabilisce che nel rispetto della disciplina comunitaria in materia di appalti pubblici, al fine di favorire l'accesso delle piccole e medie imprese, le stazioni appaltanti devono, ove possibile ed economicamente conveniente, suddividere gli appalti in lotti e la mancata suddivisione deve essere motivata;
- 3 della legge n. 136/2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTI

- il d.lgs. n. 81/2008 e la determinazione ANAC n. 3 del 5 marzo 2008, in materia di rischi interferenziali;
- il d.lgs. n. 33/2013 e l'art. 28, comma 3 del d.lgs. n. 36/2023, in materia di amministrazione trasparente;

RICHIAMATO il Regolamento di Amministrazione, finanza e contabilità del Conservatorio Cesare Pollini, adottato con Delibera del Consiglio di Amministrazione del 28/09/2004;

RICHIAMATA la delibera ANAC n. 1096 del 26 ottobre 2016: Linee Guida n. 3 intitolate "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni;

VISTA la disponibilità finanziaria presente sulla U.P.B. 2.1.2/604 del bilancio 2024;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 58 del d.lgs. n. 36/2023, il presente appalto non è stato suddiviso in lotti poiché la suddivisione in lotti potrebbe essere di ostacolo a una corretta esecuzione dell'appalto e, trattandosi di una fornitura di beni, potrebbe portare a un aumento della spesa totale per il frazionamento delle spedizioni;

CONSIDERATO che l'art. 50, comma 4 del d.lgs. n. 36/2023 prevede la possibilità di utilizzo del criterio del minor prezzo per le procedure sotto soglia;

DATO ATTO altresì che l'art. 17, comma 2 del d.lgs. n. 36/2023 stabilisce:

- che, per gli appalti di valore inferiore a 140.000 euro, la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite decisione a contrarre che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale;
- che le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, devono individuare gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

RITENUTO di fissare i contenuti minimi essenziali come segue:

- a. il fine che il contratto intende perseguire è quello di garantire il regolare svolgimento delle attività della Biblioteca per quanto attiene alla gestione dei documenti librari in archivio;
- b. l'oggetto del contratto è la fornitura del seguente materiale:
 - n. 1 pacco da 5.000 fogli da 20 etichette intestate con stampa: Biblioteca "C. Pollini", da cm 4x5h con adesivo per stampante laser;
 - n. 1 pacco da 5.000 fogli da 36 etichette intestate con stampa: Biblioteca "C. Pollini", da cm 2,5x4h con adesivo per stampante laser;
 - n. 5 nastri adesivi NESCHEN con forte adesività, 50x6 cm;
 - n. 50 reggilibri a L in metallo robusto - colore nero, oppure se possibile verde scuro - Misure cm 14x14x30h;
- c. il contratto verrà stipulato mediante documento di stipula del mercato elettronico della pubblica amministrazione;
- d. le clausole contrattuali sono quelle precisate nel Bando 39155100-4 – Attrezzatura per biblioteca - Arredi per biblioteche-Mepa;
- e. il sistema e il criterio di affidamento sono quelli del minor prezzo, ai sensi dell'art. 50, comma 4, del d.lgs. n. 36/2023;

CONSIDERATO che si intende attivare un'autonoma procedura con il proposito di poter conseguire una maggiore economia di spesa;

DATO ATTO che i beni da acquisire sono presenti sul mercato elettronico della pubblica amministrazione e pertanto è possibile procedere all'attivazione di una trattativa diretta;

RILEVATO che

- da una ricerca svolta sul mercato elettronico della pubblica amministrazione è risultato che la ditta Biblio S.r.l. con sede a Vedelago (TV), in Via dell'Artigianato, 17 rende disponibili i beni oggetto del presente approvvigionamento corrispondenti alle caratteristiche necessitate;



- il prezzo dei beni offerti dal suddetto operatore economico, pari a 1.103,00 € IVA al 22% esclusa, risulta essere in linea con quelli proposti dagli altri fornitori presenti sul mercato elettronico della pubblica amministrazione;
- dai controlli effettuati, il citato operatore economico risulta essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui al d.lgs. n. 36/2023;
- il citato operatore economico risulta in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento;
- l'offerta presentata dal suddetto operatore economico risulta essere congrua e conveniente se raffrontata ai prezzi praticati nel mercato elettronico per analoga tipologia di prodotto;

RITENUTO, per le ragioni sopra esposte, di affidare la fornitura alla ditta Biblio S.r.l. con sede a Vedelago (TV), in Via dell'Artigianato, 17;

DATO ATTO che l'appalto è stato registrato con C.I.G. B1268C9EA6;

ACCERTATO che la spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio, ai sensi dell'art. 9, comma 1 del d.l. n. 78/2009, convertito in legge n. 102/2009;

APPURATO che, sotto il profilo del rischio interferenziale, nell'esecuzione del presente appalto non si appalesa esistente la citata categoria di rischio e conseguentemente, a norma dell'art. 26, comma 3 del d.lgs. n. 81/2008, non si rende necessaria la redazione del DUVRI

DETERMINA

- che quanto specificato in premessa è parte integrante del dispositivo del presente atto;
- di affidare la fornitura oggetto della presente procedura alla ditta Biblio S.r.l. con sede a Vedelago (TV), in Via dell'Artigianato, 17;
- di dare atto che il presente affidamento avviene con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 50, comma 4, del d.lgs. n. 36/2023, trattandosi di appalto di valore inferiore a 140.000 euro;
- di confermare l'assenza di rischi da interferenza e pertanto di stabilire che nessuna somma riguardante la gestione dei suddetti rischi verrà riconosciuta all'operatore economico affidatario dell'appalto, e che non si rende, altresì, necessaria la predisposizione del Documento unico di valutazione dei rischi interferenziali (DUVRI);
- di disporre l'impegno dell'importo complessivo di cui al presente provvedimento, pari a 1.345,66 € IVA inclusa sull'U.P.B. 2.1.2/604 del corrente bilancio;
- di disporre la nomina del RUP nella persona della dott.ssa Franca Moretto, Direttore Amministrativo f.f.;
- di dare atto che dalla documentazione in atti, per la persona sopra designata, non risultano sussistere cause di incompatibilità e di conflitto di interessi in conformità alla disciplina vigente in materia;
- di adempiere, con l'esecutività del presente provvedimento, agli obblighi di pubblicazione ai sensi dell'art. 27 del d.lgs. n. 36/2023;
- di disporre, ai fini della trasparenza, che il presente provvedimento venga pubblicato ai sensi degli artt. 37 del d.lgs. n. 33/2013
- di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito degli accertamenti in materia di pagamenti della PA ed al rispetto degli obblighi di cui all'art.3 della Legge 136/2010, e comunque previa presentazione di fatture elettroniche debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Franca Moretto

VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA
IL DIRETTORE DI RAGIONERIA
Dott.ssa Addolorata Dalosis