

Padova, 4 maggio 2020

**“Determina di Affidamento Diretto ex art. 36, co. 2, lett. A) – D.lgs n. 50/2016”  
n. 057/2020**

Oggetto: **Indizione di procedura di affidamento diretto per la fornitura di n. 3 Notebook per postazioni di lavoro agile;**

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

**VISTA** la Circolare n.1/2020 del 25/02/2020 del Ministro per la Pubblica Amministrazione sulle misure incentivanti per il ricorso a modalità flessibili di svolgimento delle prestazioni lavorative;

**VISTO** l’art 1, comma 6, del DPCM 11/03/2020 che prevede, nell’ambito delle misure di contenimento del contagio da COVID-19, che le pubbliche amministrazioni, fatte salve le attività strettamente funzionali alla gestione dell’emergenza, assicurino lo svolgimento in via ordinaria delle prestazioni lavorative in forma agile del proprio personale dipendente, anche in deroga agli accordi individuali e agli obblighi informativi di cui agli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n.81, pur in assenza degli accordi individuali previsti dalle medesime disposizioni;

**PREMESSO** che, non possedendo il Conservatorio allo stato attuale mezzi da destinare al proprio personale per prestazioni lavorative in forma agile, si rende necessario provvedere all’acquisto di n. 3 Notebook da destinare agli uffici che risultano più svantaggiati dal punto di vista tecnologico per agevolare le prestazioni lavorative in vista delle turnazioni del personale in presenza in sede;

**RAVVISATA**, pertanto, la necessità di attivare le procedure necessarie per garantire la succitata fornitura;

**CONSTATATO** che la fornitura in oggetto rientra nei limiti di valore previsti dall’art.36, comma 2, lett.a) del D. Lgs. 50/2016;

**CONSIDERATO** che i beni che s’intendono conseguire devono avere le seguenti caratteristiche e quantità:

- n. 3 notebook;

**VISTO** che per i beni in questione la spesa prevista è pari ad un massimo di €2.850,00 (Euro duemilaottocentocinquanta/00 centesimi) IVA al 22% esclusa che verrà imputata all’UPB 2.1.2/605;

**CONSIDERATO** che si è proceduto tramite OdA (ordine diretto di acquisto) mediante il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

**DATO ATTO** che si è proceduto nel rispetto dei principi di cui all’articolo 30 comma 1, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i con particolare riguardo all’economicità, alla concorrenza, alla rotazione, e al divieto di artificioso frazionamento della spesa, nonché del principio di cui agli art. 34 e 42 del D. Lgs. 50/2016;

**CONSIDERATO** che l’operatore economico individuato possiede i requisiti generali di cui all’art.80, comma 1, 2, 4, 5 e 12 del D. Lgs. 50/2016 avendo questa Amministrazione provveduto ad effettuare le seguenti verifiche:

1. Regolarità contributiva tramite acquisizione DURC;
2. Autocertificazione d’Impresa tramite la Camera di Commercio;

**PRESO ATTO** che l’affidamento con l’operatore economico si perfeziona attraverso scambio di lettere consistente nella trasmissione del buono d’ordine e conseguente accettazione da parte dell’operatore economico prescelto;

**ACQUISITO** con la sottoscrizione del presente atto il parere del Responsabile Unico del Procedimento, dott.ssa Franca Moretto;

**VISTI**

- Il D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i. – Codice dei Contratti Pubblici;
- Il D. Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 – Correttivo al Codice dei Contratti Pubblici;
- La delibera ANAC n. 1097 del 26 ottobre 2016: “Linee Guida n. 4 intitolate “*Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagine di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*”;
- La delibera ANAC n. 1096 del 26 ottobre 2016: Linee Guida n. 3 intitolate “*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni*”;

**Sede Centrale: Via Eremitani, 18 – 35121 PADOVA – Tel 049/8750648 – Fax 049/661174**  
**Succursale: Via Bertacchi, 15 – 35127 PADOVA – Tel-Fax 049/754419**  
**C.F. 80013920287    www.conservatoriopollini.it**  
**Indirizzo Pec: conservatorio.pd@legalmail.it**

Padova, 4 maggio 2020

- L'art.26 delle legge 488/1999 circa l'obbligo di aderire alle convenzioni CONSIP;
- L'art.1 della Legge 296/2006 comma 450 circa l'obbligo di ricorso al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione per gli acquisti di beni e servizi d'importo pari o superiore a €5.000,00 e inferiore alle soglie di rilievo comunitario;
- Il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- L'art.37 del D. Lgs.33/2013 e l'articolo 1, comma 32, della Legge n. 190/2012 e lo successive modifiche ed integrazioni in materia rispettivamente di "Amministrazione Trasparente" e "Norme di contrasto alla corruzione";
- La nota prot. n. 1501 del 10 luglio 2019, a firma del Capo Dipartimento per la formazione superiore e la Ricerca del MIUR;
- Il Regolamento di Amministrazione, finanza e contabilità del Conservatorio Cesare Pollini ai sensi dell'art. 14 comma 2 lett. C) del D.P.R. n. 132/2003, adottato con Delibera del CdA del 28.09.2004;

**CONSIDERATO** che l'affidamento di cui al presente provvedimento grava sui fondi di bilancio di cui si attesta la disponibilità;

**VISTO** il Bilancio di Previsione 2020, approvato dal Consiglio di Amministrazione con delibera n. 55 del 19.12.02019;

**CONSIDERATO** che la presente determina, in ossequio al principio di trasparenza e fatto salvo quanto previsto dall'art.1, comma 32, della Legge 190/212 e dal D. Lgs. 33/2013, è pubblicata, ai sensi dell'art.29 del D. Lgs. 50/2016, nel proprio sito web, liberamente scaricabile sul sito internet del Conservatorio all'indirizzo <http://www.conservatoriopollini.it/> nella sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi Gara, Contratti e Anticorruzione";

**ACQUISITO** il CIG Z702CDA516

#### **DETERMINA**

Per le motivazioni indicate in premessa:

1. di affidare la fornitura relativa a n. 3 Notebook per postazioni di lavoro agile alla ditta Stefano Gualtieri & C. Sas corrente in Longare (VI) in Via Palazzo Bianco, 28 per un importo massimo pari a €3.477,00 IVA inclusa.
2. di stabilire che il costo complessivo dell'affidamento graverà sull'U.P.B. 2.1.2/605 di cui si attesta la disponibilità.
3. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito degli accertamenti in materia di pagamenti della PA ed al rispetto degli obblighi di cui all'art.3 della Legge 136/2010, e comunque previa presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale.
4. che in caso di esito negativo delle verifiche sul possesso dei requisiti generali di partecipazione a una procedura d'appalto inerenti la regolarità nel pagamento di imposte e tasse e l'eventuale esistenza di cause di esclusione di cui all'art.80, commi 1, 2, 4, 5, 12 del D. Lgs. 50/2016 si procederà al recesso dell'ordine diretto di acquisto medesimo per giusta causa, alla segnalazione all'ANAC e all'azione per risarcimento danni oltre alla denuncia per falso all'autorità giudiziaria competente.
5. di provvedere, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del d.lgs 50/2016, alla pubblicazione sul sito internet del Conservatorio "C. Pollini" all'indirizzo <http://www.conservatoriopollini.it/> nella sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi Gara, Contratti e Anticorruzione" nell'ambito della suddetta procedura di gara.

Il Responsabile del Procedimento accerterà la regolare esecuzione del servizio.

Responsabile del procedimento amministrativo ai sensi della Legge n. 241/1990 è la Sig.ra Ludovica Di Domenico, Assistente amministrativo responsabile dell'Ufficio Economato (tel. 049.8750648, email [economato@conservatoriopollini.it](mailto:economato@conservatoriopollini.it))

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**  
Dott.ssa Franca Moretto

**VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA**  
**IL DIRETTORE DI RAGIONERIA**  
Dott.ssa Addolorata Daloso