

“Determina di Affidamento Diretto ex art. 36, co. 2, lett. A) – D.lgs n. 50/2016”

n. 060/2020

Oggetto: Indizione di procedura di affidamento diretto per la fornitura di prodotti per l'igienizzazione degli uffici, di prodotti virucidi per l'utenza del Conservatorio e di prodotti che fungano da barriera fisica per il personale e l'utenza del Conservatorio;

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

PREMESSO che, a seguito delle norme di igiene e sicurezza dettate dal Governo per limitare il diffondersi del Coronavirus negli ambienti di lavoro e nei luoghi di aggregazione si rende necessario provvedere all'acquisto di prodotti per l'igienizzazione delle superfici degli uffici del Conservatorio, di prodotti virucidi per l'igiene della persona nonché di prodotti per la persona che fungano da barriera fisica per garantire un adeguato grado di salubrità dei locali e limitare così il diffondersi del virus;

RAVVISATA, pertanto, la necessità di attivare le procedure necessarie per garantire la succitata fornitura;

CONSTATATO che la fornitura in oggetto rientra nei limiti di valore previsti dall'art.36, comma 2, lett.a) del D. Lgs. 50/2016;

CONSIDERATO che i beni che s'intendono conseguire devono avere le seguenti caratteristiche e quantità:

- n. 500 mascherine chirurgiche monouso;
- n. 50 mascherine in tessuto lavabili;
- n. 10 dispenser per gel mani igienizzante;
- n. 200 paia di guanti in nitrile misura M;
- n. 200 paia di guanti in nitrile misura L;
- n. 10 flaconi di alcool denaturato da 1 l;
- n. 10 flaconi di igienizzante multiuso da 750 ml;
- n. 2 termometri no touch;
- n. 1 tanica di gel mani igienizzante da 5 l;
- n. 3 flaconi gel mani igienizzante da 500 ml;
- n. 2 rotoli asciuga-tutto;
- n. 40 mascherine FFP2;
- n. 1 pattumiera con pedale;
- n. 20 occhiali protettivi;
- n. 20 camici protettivi;

VISTO che per i beni in questione la spesa prevista è pari ad un massimo di € 1.500,00 (Euro millecinquecento/00 centesimi) IVA al 22% esclusa che verrà imputata all'UPB 1.1.3/123;

CONSIDERATO che la fornitura di cui trattasi non è presente in nessuna Convenzione Consip attiva, per cui si è proceduto all'individuazione del fornitore a seguito di indagini di mercato;

DATO ATTO che si è proceduto nel rispetto dei principi di cui all'articolo 30 comma 1, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i con particolare riguardo all'economicità, alla concorrenza, alla rotazione e al divieto di artificioso frazionamento della spesa, nonché del principio di cui agli art. 34 e 42 del D. Lgs. 50/2016;

CONSIDERATO che l'operatore economico è stato individuato sulla base del criterio del minor prezzo a seguito di indagini di mercato informale;

CONSIDERATO che l'operatore economico individuato possiede i requisiti generali di cui all'art.80, comma 1, 2, 4, 5 e 12 del D. Lgs. 50/2016 avendo questa Amministrazione provveduto ad effettuare le seguenti verifiche:

1. Regolarità contributiva tramite acquisizione DURC;
2. Autocertificazione d'Impresa tramite la Camera di Commercio;

PRESO ATTO che l'affidamento con l'operatore economico si perfeziona attraverso scambio di lettere consistente nella trasmissione del buono d'ordine e conseguente accettazione da parte dell'operatore economico prescelto;

ACQUISITO con la sottoscrizione del presente atto il parere del Responsabile Unico del Procedimento, dott.ssa. Franca Moretto;

CONSIDERATO che l'affidamento di cui al presente provvedimento grava sui fondi di bilancio di cui si attesta la disponibilità;

VISTO il Bilancio di Previsione 2020, approvato dal Consiglio di Amministrazione con delibera n. 55 del 19.12.2019;

VISTI

Sede Centrale: Via Eremitani, 18 – 35121 PADOVA – Tel 049/8750648 – Fax 049/661174

Succursale: Via Bertacchi, 15 – 35127 PADOVA – Tel-Fax 049/754419

C.F. 80013920287 www.conservatoriopollini.it

Indirizzo Pec: conservatorio.pd@legalmail.it



CESARE POLLINI
PADOVA

D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i. – Codice dei Contratti Pubblici;

- Il D. Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 – Correttivo al Codice dei Contratti Pubblici;
- La delibera ANAC n. 1097 del 26 ottobre 2016: “Linee Guida n. 4 intitolate “*Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*”;
- La delibera ANAC n. 1096 del 26 ottobre 2016: Linee Guida n. 3 intitolate “*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni*”;
- L’art.26 delle legge 488/1999 circa l’obbligo di aderire alle convenzioni CONSIP;
- L’art.1 della Legge 296/2006 comma 450 circa l’obbligo di ricorso al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione per gli acquisti di beni e servizi d’importo pari o superiore a € 5.000,00 e inferiore alle soglie di rilievo comunitario;
- Il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- L’art.37 del D. Lgs.33/2013 e l’articolo 1, comma 32, della Legge n. 190/2012 e lo successive modifiche ed integrazioni in materia rispettivamente di “Amministrazione Trasparente” e “Norme di contrasto alla corruzione”;
- La nota prot. n. 1501 del 10 luglio 2019, a firma del Capo Dipartimento per la formazione superiore e la Ricerca del MIUR;
- Il Regolamento di Amministrazione, finanza e contabilità del Conservatorio Cesare Pollini ai sensi dell’art. 14 comma 2 lett. C) del D.P.R. n. 132/2003, adottato con Delibera del CdA del 28.09.2004;

CONSIDERATO che la presente determina, in ossequio al principio di trasparenza e fatto salvo quanto previsto dall’art.1, comma 32, della Legge 190/212 e dal D. Lgs. 33/2013, è pubblicata, ai sensi dell’art.29 del D. Lgs. 50/2016, sul proprio sito web e liberamente scaricabile all’indirizzo <http://www.conservatoriopollini.it/> nella sezione “Amministrazione Trasparente” - “Bandi Gara, Contratti e Anticorruzione”;

ACQUISITO il CIG ZE62CD99C0

DETERMINA

Per le motivazioni indicate in premessa:

1. di affidare la fornitura relativa ai prodotti per l’igienizzazione degli uffici, ai prodotti virucidi per l’utenza del Conservatorio e ai prodotti che fungano da barriera fisica per il personale e l’utenza del Conservatorio alla ditta Proceed S.r.l. corrente in Casier (TV) in Viale delle Industrie, 42 per un importo massimo pari a € 1.830,00 IVA inclusa.
2. di stabilire che il costo complessivo dell’affidamento graverà sull’U.P.B. 1.1.3/123 di cui si attesta la disponibilità.
3. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito degli accertamenti in materia di pagamenti della PA ed al rispetto degli obblighi di cui all’art.3 della Legge 136/2010, e comunque previa presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale.
4. che in caso di esito negativo delle verifiche sul possesso dei requisiti generali di partecipazione a una procedura d’appalto inerenti la regolarità nel pagamento di imposte e tasse e l’eventuale esistenza di cause di esclusione di cui all’art.80, commi 1, 2, 4, 5, 12 del D. Lgs. 50/2016 si procederà al recesso dell’ordine diretto di acquisto medesimo per giusta causa, alla segnalazione all’ANAC e all’azione per risarcimento danni oltre alla denuncia per falso all’autorità giudiziaria competente.
5. di provvedere, ai sensi dell’art. 29, comma 1, del d.lgs 50/2016, alla pubblicazione sul sito internet del Conservatorio “C. Pollini” all’indirizzo <http://www.conservatoriopollini.it/> nella sezione “Amministrazione Trasparente” - “Bandi Gara, Contratti e Anticorruzione” nell’ambito della suddetta procedura di gara.

Il Responsabile del Procedimento accerterà la regolare esecuzione del servizio.

Responsabile del procedimento amministrativo ai sensi della Legge n. 241/1990 è la Sig.ra Ludovica Di Domenico, Assistente amministrativo responsabile dell’Ufficio Economato (tel. 049.8750648, email economato@conservatoriopollini.it)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
dott.ssa Franca Moretto

VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA
IL DIRETTORE DI RAGIONERIA
dott.ssa Addolorata Dalosis