

Padova, 21 maggio 2024

DETERMINA DI AFFIDAMENTO DIRETTO MEDIANTE TRATTATIVA DIRETTA DEL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE EX ART. 50, COMMA 1, LETT. b) DEL D.LGS. N. 36/2023, DI VALORE INFERIORE A 140.000 EURO

Determinazione n. 056/2024 del 21/05/2024

OGGETTO: Determina di affidamento diretto, mediante trattativa diretta del mercato elettronico della pubblica amministrazione, per il servizio, di valore inferiore ad euro 140.000, di pulizia delle sedi del Conservatorio e del deposito della Biblioteca nei mesi di maggio e giugno 2024, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del d.lgs. n. 36/2023 – C.I.G. B1C0B1F791

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

CONSIDERATO che, per garantire la salubrità degli ambienti che ospitano le attività lavorative e didattiche del Conservatorio si rende necessario provvedere al servizio di pulizia della sede principale (edificio di Via Cassan, 17) a Padova e del deposito della Biblioteca di Riviera dei Ponti Romani, 88 a Padova nei mesi di maggio e giugno 2024;

RITENUTO pertanto necessario attivare la procedura per l'approvvigionamento dei suddetti servizi;

CONSTATATO che, da attività istruttoria preventiva, è stata accertata l'assenza di un interesse transfrontaliero certo di cui all'art. 48, co. 2 del d.lgs. 36/2023;

RICHIAMATO il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2024 approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 42/2023 del 19/12/2023;

VISTI gli articoli:

- 50, co. 1, lett. b) del d.lgs. n. 36/2023, che disciplina gli affidamenti diretti;
- 58 del d.lgs. n. 36/2023 che stabilisce che nel rispetto della disciplina comunitaria in materia di appalti pubblici, al fine di favorire l'accesso delle piccole e medie imprese, le stazioni appaltanti devono, ove possibile ed economicamente conveniente, suddividere gli appalti in lotti e la mancata suddivisione deve essere motivata;
- 3 della legge n. 136/2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTI:

- il d.lgs. n. 81/2008 e la determinazione ANAC n. 3 del 5 marzo 2008, in materia di rischi interferenziali;
- il d.lgs. n. 33/2013, l'art. 28, co. 3 del d.lgs. n. 36/2023, in materia di amministrazione trasparente;

RICHIAMATO il Regolamento di Amministrazione, finanza e contabilità del Conservatorio Cesare Pollini, adottato con Delibera del Consiglio di Amministrazione del 28/09/2004;

RICHIAMATA la delibera ANAC n. 1096 del 26 ottobre 2016: Linee Guida n. 3 intitolate "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni;

VISTA la disponibilità finanziaria presente sull'U.P.B. 1.1.3/123 del corrente bilancio;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 58 del d.lgs. n. 36/2023, il presente appalto non è stato suddiviso in lotti poiché la suddivisione in lotti potrebbe essere di ostacolo a una corretta esecuzione dell'appalto;

CONSIDERATO che l'art. 50, comma 4 del d.lgs. n. 36/2023 prevede la possibilità di utilizzo del criterio del minor prezzo per le procedure sotto soglia;

DATO ATTO altresì che l'art. 17, comma 2 del d.lgs. n. 36/2023 stabilisce che:

- per gli appalti di valore inferiore a 140.000 euro, la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite decisione a contrarre, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale;
- le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, devono individuare gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

RITENUTO di fissare i contenuti minimi essenziali come segue:

- a. il fine che il contratto intende perseguire è quello di rendere fruibili i locali adibiti all'attività didattica e di ufficio del Conservatorio, mantenendone la salubrità;
- b. l'oggetto del contratto è la pulizia della sede principale del Conservatorio (edificio di Via Cassan, 17 a Padova) e del deposito della Biblioteca di Riviera dei Ponti Romani, 88 a Padova, come di seguito modulato:
 - 13, 20 e 27 maggio 2024: pulizia del deposito della Biblioteca di Riviera dei Ponti Romani, 88 a Padova con n. 1 operatore dalle ore 08.30 alle ore 10.00, comprensiva di lavaggio pavimentazione esterna ingresso (guano incluso), spazzamento e lavaggio pavimenti piano terra, scale e mezzanino e pulizia del bagno;
 - 03, 10, 17 e 24 giugno 2024: pulizia del deposito della Biblioteca di Riviera dei Ponti Romani, 88 a Padova con n. 1 operatore dalle ore 08.30 alle ore 10.00, comprensiva di lavaggio ingresso esterno, spazzamento e lavaggio pavimenti piano terra, scale e mezzanino e pulizia del bagno;
 - 13/05/2024 e 17/06/2024: pulizia del piano interrato del deposito della Biblioteca di Riviera dei Ponti Romani, 88 a Padova con n. 2 operatori dalle ore 10.00 alle ore 11.00, comprensivo di spazzamento e lavaggio scale e pavimento e di pulizia delle bocche di lupo
 - periodo dal 02/05/2024 al 29/06/2024, escluso il 13/06/2024, il lunedì, il martedì, il giovedì e il venerdì: pulizia edificio di Via



Cassan, 17 a Padova di tutte le aule (aule 28 e 29 solo pavimento area cattedra e cattedra, no zona strumenti a percussione e strumenti) e servizi igienici al piano terra e I piano e corridoio piano terra fino all'uscita esterna del cortile della zona di Via Cassan e di Via Eremitani (svuotamento cestini e riordino sedie e leggio non compresi) e Auditorium (spazzamento e lavaggio bagni e spazzamento corridoio) con n. 2 operatori dalle ore 06.30 alle ore 08.00;

- periodo dal 02/05/2024 al 29/06/2024, il mercoledì e il sabato: pulizia edificio di Via Cassan, 17 a Padova di tutte le aule (aule 28 e 29 solo pavimento area cattedra e cattedra, no zona strumenti a percussione e strumenti) e servizi igienici al piano terra e I piano e corridoio piano terra fino all'uscita esterna del cortile della zona di Via Cassan e di Via Eremitani (svuotamento cestini e riordino sedie e leggio non compresi), pulizia Auditorium (spazzamento e lavaggio bagni e spazzamento corridoio) e pulizia Uffici Amministrativi (lavaggio stanze e scale) con n. 2 operatori dalle ore 06.00 alle ore 08.00;

c. il contratto verrà stipulato mediante documento di stipula del mercato elettronico della pubblica amministrazione;

d. le clausole contrattuali sono quelle precisate nel Bando 90910000-9 - Servizi di pulizia;

e. il sistema e il criterio di affidamento sono quelli del minor prezzo, ai sensi dell'art. 50, comma 4, del d.lgs. n. 36/2023;

DATO ATTO che i servizi da acquisire sono presenti sul mercato elettronico della pubblica amministrazione e pertanto è possibile procedere all'attivazione di una trattativa diretta;

RILEVATO che

- da una ricerca svolta sul mercato elettronico della pubblica amministrazione è risultato che la ditta Markas S.r.l. con sede in Via Macello, 61, a Bolzano (BZ) rende disponibili i servizi oggetto del presente approvigionamento corrispondenti alle caratteristiche necessitate;
- la ditta Markas S.r.l. ha dato la propria disponibilità a eseguire i servizi in oggetto nelle modalità e nei tempi stabiliti dal Conservatorio;
- il prezzo dei servizi offerti dal suddetto operatore economico, pari a 3.320,75 € IVA esclusa risulta essere in linea con quelli proposti dagli altri fornitori presenti sul mercato elettronico della pubblica amministrazione e congruo rispetto alle richieste avanzate da questa Amministrazione;
- dai controlli effettuati, il citato operatore economico risulta essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui al d.lgs. n. 36/2023;
- il citato operatore economico risulta in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento;

RITENUTO, per le ragioni sopra esposte, di affidare il servizio all'operatore economico Markas S.r.l. di Bolzano (BZ);

DATO ATTO che l'appalto è stato registrato con C.I.G. B1C0B1F791

ACCERTATO che la spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio, ai sensi dell'art. 9, comma 1 del d.lgs. n. 78/2009, convertito in legge n. 102/2009;

APPURATO che, sotto il profilo del rischio interferenziale, nell'esecuzione del presente appalto non si appalesa esistente la citata categoria di rischio e conseguentemente, a norma dell'art. 26, comma 3 del d.lgs. n. 81/2008, non si rende necessaria la redazione del DUVRI

DETERMINA

- che quanto specificato in premessa è parte integrante del dispositivo del presente atto;
- di affidare i servizi oggetto della presente all'operatore economico Markas S.r.l. con sede in Via Macello, 61, a Bolzano (BZ);
- di dare atto che il presente affidamento avviene con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 50, comma 4, del d.lgs. n. 36/2023, trattandosi di appalto di valore inferiore a 140.000 euro;
- confermare l'assenza di rischi da interferenza e pertanto di stabilire che nessuna somma riguardante la gestione dei suddetti rischi verrà riconosciuta all'operatore economico affidatario dell'appalto, e che non si rende, altresì, necessaria la predisposizione del documento unico di valutazione dei rischi interferenziali (DUVRI);
- di disporre l'impegno dell'importo complessivo di cui al presente provvedimento, pari a 4.051,31 € Iva compresa sulla U.P.B. del corrente bilancio 1.1.3/123;
- di disporre la nomina del RUP nella persona della dott.ssa Franca Moretto, Direttore Amministrativo f.f.;
- di dare atto che dalla documentazione in atti, per la persona sopra designata, non risultano sussistere cause di incompatibilità e di conflitto di interessi in conformità alla disciplina vigente in materia;
- di adempiere, con l'esecutività del presente provvedimento, agli obblighi di pubblicazione ai sensi dell'art. 27 del d.lgs. n. 36/2023;
- di disporre, ai fini della trasparenza, che il presente provvedimento e tutti gli atti relativi alla procedura in oggetto vengano pubblicati sul sito istituzionale del Conservatorio, ai fini della generale conoscenza, ai sensi degli artt. 37 del d.lgs. n. 33/2013 e 29 del d.lgs. n. 50/2016;
- di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito degli accertamenti in materia di pagamenti della PA ed al rispetto degli obblighi di cui all'art. 3 della Legge 136/2010, e comunque previa presentazione di fatture elettroniche debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott.ssa Franca Moretto

VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA

IL DIRETTORE DI RAGIONERIA

Dott.ssa Addolorata Daloso