

Padova, 21 febbraio 2022

**“Determina di Affidamento Diretto ex art. 36, co. 2, lett. A) – D.lgs n. 50/2016”  
n. 022/2022**

**Oggetto: Indizione di procedura di affidamento diretto per la fornitura di materiale informatico per la classe di Musica Elettronica;**

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

**PREMESSO** che, al fine di garantire lo svolgimento dell’attività didattica, delle masterclass in programma e delle eventuali attività di produzione, si rende necessario provvedere all’acquisto di materiale informatico per la classe di musica elettronica e per il relativo laboratorio di ricerca S.a.M.P.L. (Sound and Music Processing Lab);

**RAVVISATA**, pertanto, la necessità di attivare le procedure necessarie per garantire la succitata fornitura;

**CONSTATATO** che la fornitura in oggetto rientra nei limiti di valore previsti dall’art.36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016;

**PRESO ATTO** che il docente di Composizione musicale elettroacustica, nonché referente per S.a.M.P.L., ha individuato le caratteristiche e le specifiche dei prodotti inviando apposita richiesta di acquisto;

**PRESO ATTO** del D.M. 25 giugno 2021 n.734 - Fondo per le esigenze emergenziali - Ammodernamento strutturale e tecnologico delle infrastrutture per lo svolgimento delle attività di ricerca o didattica art. 5, co. 2;

**CONSIDERATO** che la fornitura che s’intende conseguire deve avere le seguenti caratteristiche e quantità:

- n. 3 D-Link DUB-M810 Hub cablato, Tnuderbolt 3, 100 W, IEEE 802.3, IEEE 802.3AB, IEEE 802.3U,I;
- n. 1 TP-Link Archer C80 AC1900 Dual Band WI-FI router - VL288C31;
- n. 1 SanDisk Extreme SSD 2TB portable, 2000 GB, USB Tipo-C, 3.2 GEN 1 (3.1 GEN 1), 352,01 352,01,520;
- n. 1 Netgear Switch Ethernet GS308E gestito Gigabit Ethernet (10/100/1000);

**VISTO** che per i beni in questione la spesa prevista è pari ad un massimo di € 606,72 (Euro seicentosei/72 centesimi) IVA al 22% esclusa che verrà imputata all’UPB 1.1.3/126;

**CONSIDERATO** che l’affidamento di cui al presente provvedimento grava sui fondi di bilancio di cui si attesta la disponibilità;

**DATO ATTO** che si è proceduto nel rispetto dei principi di cui all’articolo 30 comma 1, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i con particolare riguardo all’economicità, alla concorrenza, alla rotazione degli affidamenti e al divieto di artificioso frazionamento della spesa, nonché del principio di cui agli artt. 34 e 42 del D. Lgs.50/2016;

**PRESO ATTO** che l’operatore economico è stato individuato in quanto avente in pronta consegna il materiale;

**CONSIDERATO** altresì che l’operatore economico individuato possiede i requisiti generali di cui all’art.80, comma 1, 2, 4, 5 e 12 del D. Lgs. 50/2016, avendo questa Amministrazione provveduto ad effettuare le seguenti verifiche:

1. Regolarità contributiva tramite acquisizione DURC;
2. Autocertificazione d’Impresa tramite la Camera di Commercio;

**PRESO ATTO** che l’affidamento con l’operatore economico si perfeziona attraverso scambio di lettere consistente nella trasmissione della lettera d’ordine e conseguente accettazione da parte dell’operatore economico prescelto;

**ACQUISITO** con la sottoscrizione del presente atto il parere del Responsabile Unico del Procedimento, dott.ssa Franca Moretto;

**VISTA** la delibera presidenziale n. 2/2022 del 18/02/2022;

**VISTO** il Bilancio di Previsione 2022, approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 51/2021 del 21/12/2021;

**VISTI**

- Il D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i. – Codice dei Contratti Pubblici;
- Il D. Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 – Correttivo al Codice dei Contratti Pubblici;



- La delibera ANAC n. 1097 del 26 ottobre 2016: “Linee Guida n. 4 intitolate “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagine di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”;
- La delibera ANAC n. 1096 del 26 ottobre 2016: Linee Guida n. 3 intitolate “Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni”;
- L’art.26 delle legge 488/1999 circa l’obbligo di aderire alle convenzioni CONSIP;
- L’art.1 della Legge 296/2006 comma 450 circa l’obbligo di ricorso al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione per gli acquisti di beni e servizi d’importo pari o superiore a € 5.000,00 e inferiore alle soglie di rilievo comunitario;
- Il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- L’art.37 del D. Lgs.33/2013 e l’articolo 1, comma 32, della Legge n. 190/2012 e successive modifiche ed integrazioni in materia rispettivamente di “Amministrazione Trasparente” e “Norme di contrasto alla corruzione”;
- Il Regolamento di Amministrazione, finanza e contabilità del Conservatorio Cesare Pollini, adottato con Delibera del CdA del 28.09.2004;

**ACQUISITO** il CUP C99J21029680001

**ACQUISITO** il CIG Z9D354CA45

#### **DETERMINA**

Per le motivazioni indicate in premessa:

1. di affidare la fornitura relativa al materiale informatico finalizzato all’ammodernamento strutturale e tecnologico delle infrastrutture per lo svolgimento delle attività di ricerca o didattica della classe di Musica Elettronica alla ditta Virtual Logic Srl corrente in Verona in Via E. Barbaro, 14 per un importo massimo pari a € 740,20 IVA inclusa.
2. di stabilire che il costo complessivo dell’affidamento graverà sull’articolo 1.1.3/126 di cui si attesta la disponibilità;
3. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito degli accertamenti in materia di pagamenti della PA ed al rispetto degli obblighi di cui all’art.3 della Legge 136/2010, e comunque previa presentazione di fatture elettroniche debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
4. di disporre che in caso di esito negativo delle verifiche sul possesso dei requisiti generali di partecipazione a una procedura d’appalto inerenti la regolarità nel pagamento di imposte e tasse e l’eventuale esistenza di cause di esclusione di cui all’art. 80, commi 1, 2, 4, 5, 12 del D. Lgs. 50/2016 si procederà al recesso dell’ordine diretto di acquisto medesimo per giusta causa, alla segnalazione all’ANAC e all’azione per risarcimento danni oltre alla denuncia per falso all’autorità giudiziaria competente;

Il Responsabile del Procedimento accerterà la regolare esecuzione del servizio.

Responsabile del procedimento amministrativo ai sensi della Legge n. 241/1990 è la Sig.ra Ludovica Di Domenico, Assistente amministrativo responsabile dell’Ufficio Economato (tel. 049.8750648, email [economato@conservatoriopollini.it](mailto:economato@conservatoriopollini.it)).

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

**Dott.ssa Franca Moretto**

**VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA**

**IL DIRETTORE DI RAGIONERIA**

**Dott.ssa Addolorata Dalosis**