

Padova, 29 aprile 2022

**“Determina di Affidamento Diretto ex art. 36, co. 2, lett. A) – D.lgs n. 50/2016”
n. 050/2021**

Oggetto: Indizione di procedura di affidamento diretto per il servizio di imballaggio, trasporto e smaltimento di materiale cartaceo e di mobilio in dotazione alla Biblioteca del Conservatorio;

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

PRESO ATTO che, ai fini del proseguimento delle operazioni di trasferimento del materiale in dotazione alla Biblioteca del Conservatorio dalla sede di Via Eremitani, 18 a Padova alla succursale di Via Bertacchi, 15 a Padova e all’archivio di Riviera dei Ponti Romani, 88 a Padova si rende necessario provvedere al servizio di imballaggio e di trasporto del materiale cartaceo e del mobilio in dotazione alla stessa e allo smaltimento di quanto ritenuto obsoleto e/o non funzionante;

RAVVISATA, pertanto, la necessità di attivare le procedure necessarie per garantire il suddetto servizio;

CONSTATATO che il servizio in oggetto rientra nei limiti di valore previsti dall’art.36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016;

CONSIDERATO che il servizio che s’intende conseguire deve avere le seguenti caratteristiche:

- imballaggio e trasporto di materiale cartaceo (testi, partiture e atti) e di mobilio (scaffalature, armadi, archivi...) in dotazione alla Biblioteca del Conservatorio dalla sede di Via Eremitani, 18 a Padova alla succursale di Via Bertacchi, 15 a Padova e all’archivio di Riviera dei Ponti Romani, 88 a Padova secondo le indicazioni fornite dal docente bibliotecario e trasporto presso discarica autorizzata del materiale cartaceo destinato al macero da eseguire in circa n. 3 o 4 giorni di lavoro e con l’impiego di macchinari e scala esterna;

VISTO che per il servizio in questione la spesa prevista è pari ad un massimo di € 7.500,00 (Euro settemilacinquecento/00 centesimi) IVA al 22% esclusa che verrà imputata all’UPB 1.1.3/120;

CONSIDERATO che l’affidamento di cui al presente provvedimento grava sui fondi di bilancio di cui si attesta la disponibilità;

CONSIDERATO i servizi di cui trattasi non sono presenti in nessuna Convenzione Consip attiva;

DATO ATTO che si è proceduto nel rispetto dei principi di cui all’articolo 30 comma 1, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i con particolare riguardo all’economicità, alla concorrenza, alla rotazione degli affidamenti e al divieto di artificioso frazionamento della spesa, nonché del principio di cui agli artt. 34 e 42 del D. Lgs.50/2016;

PRESO ATTO del contratto in essere per i servizi di logistica del Conservatorio “C. Pollini” e dell’Auditorium “Pollini” Prot. n. 2512/IX/1 del 29/04/2022 tra il Conservatorio e la ditta Pandolfo e Pianoexpress s.n.c., con sede a Camponogara (VE) in Vicolo Manfredini, 21;

CONSIDERATO altresì che l’operatore economico individuato possiede i requisiti generali di cui all’art.80, comma 1, 2, 4, 5 e 12 del D. Lgs. 50/2016, avendo questa Amministrazione provveduto ad effettuare le seguenti verifiche:

1. Regolarità contributiva tramite acquisizione DURC;
2. Autocertificazione d’Impresa tramite la Camera di Commercio;

PRESO ATTO che l’affidamento con l’operatore economico si perfeziona attraverso scambio di lettere consistente nella trasmissione della lettera d’ordine e conseguente accettazione da parte dell’operatore economico prescelto;

ACQUISITO con la sottoscrizione del presente atto il parere del Responsabile Unico del Procedimento, dott.ssa Franca Moretto;

VISTO il Bilancio di Previsione 2021, approvato dal Consiglio di Amministrazione con delibera n. 66 del 15.12.2020;

VISTI

- Il D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i. – Codice dei Contratti Pubblici;
- Il D. Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 – Correttivo al Codice dei Contratti Pubblici;



- La delibera ANAC n. 1097 del 26 ottobre 2016: “Linee Guida n. 4 intitolate “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagine di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”;
- La delibera ANAC n. 1096 del 26 ottobre 2016: Linee Guida n. 3 intitolate “Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni”;
- L’art.26 delle legge 488/1999 circa l’obbligo di aderire alle convenzioni CONSIP;
- L’art.1 della Legge 296/2006 comma 450 circa l’obbligo di ricorso al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione per gli acquisti di beni e servizi d’importo pari o superiore a € 5.000,00 e inferiore alle soglie di rilievo comunitario;
- Il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- L’art.37 del D. Lgs.33/2013 e l’articolo 1, comma 32, della Legge n. 190/2012 e successive modifiche ed integrazioni in materia rispettivamente di “Amministrazione Trasparente” e “Norme di contrasto alla corruzione”;
- Il Regolamento di Amministrazione, finanza e contabilità del Conservatorio Cesare Pollini, adottato con Delibera del CdA del 28.09.2004;

ACQUISITO il CIG ZA934091B0

DETERMINA

Per le motivazioni indicate in premessa:

1. di affidare il servizio relativo all’imballaggio e al trasporto del mobilio e del materiale cartaceo in dotazione alla Biblioteca del Conservatorio alla ditta Pandolfo e Pianoexpress s.n.c., con sede a Camponogara (VE) in Vicolo Manfredini, 21 per un importo massimo pari ad € 9.150,00 IVA inclusa;
2. di stabilire che il costo complessivo dell’affidamento graverà sull’articolo 1.1.3/120 di cui si attesta la disponibilità;
3. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito degli accertamenti in materia di pagamenti della PA ed al rispetto degli obblighi di cui all’art.3 della Legge 136/2010, e comunque previa presentazione di fatture elettroniche debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
4. di disporre che in caso di esito negativo delle verifiche sul possesso dei requisiti generali di partecipazione a una procedura d’appalto inerenti la regolarità nel pagamento di imposte e tasse e l’eventuale esistenza di cause di esclusione di cui all’art. 80, commi 1, 2, 4, 5, 12 del D. Lgs. 50/2016 si procederà al recesso dell’ordine diretto di acquisto medesimo per giusta causa, alla segnalazione all’ANAC e all’azione per risarcimento danni oltre alla denuncia per falso all’autorità giudiziaria competente;

Il Responsabile del Procedimento accerterà la regolare esecuzione del servizio.

Responsabile del procedimento amministrativo ai sensi della Legge n. 241/1990 è la Sig.ra Ludovica Di Domenico, Assistente amministrativo responsabile dell’Ufficio Economato (tel. 049.8750648, email economato@conservatoriopollini.it).

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott.ssa Franca Moretto

VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA

IL DIRETTORE DI RAGIONERIA

Dott.ssa Addolorata Dalosis