



Padova, 02 maggio 2022

**“Determina di Affidamento Diretto ex art. 36, co. 2, lett. A) – D.lgs n. 50/2016”
n. 053/2022**

Oggetto: Indizione di procedura di affidamento diretto per il servizio di pulizia in Auditorium a seguito di concerti ed eventi organizzati dal Conservatorio in programma ad aprile e a maggio 2022;

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

PREMESSO che, su indicazione dell’Ufficio Produzione in merito alla rassegna “I Sabati del Conservatorio” e alla collaborazione in essere tra il Conservatorio e il Comune di Padova inerente al progetto “ViviPadova” nonché del Docente responsabile dell’organizzazione del “Progetto inclusione e disabilità” del Conservatorio, si rende necessario provvedere all’acquisto del servizio di pulizia in Auditorium a seguito dei concerti organizzati in programma ad aprile e a maggio 2022, al fine di rendere la sala sanificata, pronta e disponibile per l’utilizzo;

RAVVISATA, pertanto, la necessità di attivare le procedure necessarie per garantire il suddetto servizio;

CONSTATATO che il servizio in oggetto rientra nei limiti di valore previsti dall’art.36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016;

CONSIDERATO che il servizio che s’intende conseguire deve avere le seguenti caratteristiche:

- pulizia Auditorium “Pollini” e locali annessi da svolgersi con minimo n. 2 operatori nei giorni 4, 12, 23 e 26 aprile 2022 e nei giorni 9, 23 e 30 maggio 2022 dalle ore 06.00 alle ore 08.00 a seguito dei concerti inerenti alla rassegna “I Sabati del Conservatorio”;
- pulizia Auditorium “Pollini” e locali annessi da svolgersi con minimo n. 2 operatori il giorno 11 maggio 2022 dalle ore 06.00 alle ore 08.00 a seguito dell’evento inerente al progetto “ViviPadova”;
- pulizia Auditorium “Pollini” e locali annessi da svolgersi nei giorni 23 aprile 2022 (n. 1 operatore) e 7 maggio 2022 (n. 2 operatori) dalle ore 12.30 alle ore 14.00 a seguito degli eventi Open Day inerenti al “Progetto inclusione e disabilità”;

VISTO che per il servizio in questione la spesa prevista è pari ad un massimo di € 560,00 (Euro cinquecentosessanta/00 centesimi) IVA al 22% esclusa che verrà imputata all’UPB 1.2.1/255 e a € 78,75 (Euro settantotto/75 centesimi) IVA al 22% esclusa che verrà imputata all’UPB 1.2.1/265;

CONSIDERATO che l’affidamento di cui al presente provvedimento grava sui fondi di bilancio di cui si attesta la disponibilità;

CONSIDERATO i servizi di cui trattasi non sono presenti in nessuna Convenzione Consip attiva;

DATO ATTO che si è proceduto nel rispetto dei principi di cui all’articolo 30 comma 1, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i con particolare riguardo all’economicità, alla concorrenza, alla rotazione degli affidamenti e al divieto di artificioso frazionamento della spesa, nonché del principio di cui agli artt. 34 e 42 del D. Lgs.50/2016;

CONSIDERATO il contratto in essere tra il Conservatorio e la ditta Markas S.r.l. con sede legale in Bolzano, via Macello, 61 Prot. n. 6479/IX/1 del 30/11/2020 per il servizio di pulizia ordinaria e straordinaria delle sedi del Conservatorio “C. Pollini” e dell’Auditorium “Pollini”;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 42g del 09/11/2021, relativa al rinnovo del suddetto contratto;

CONSIDERATO altresì che l’operatore economico individuato possiede i requisiti generali di cui all’art.80, comma 1, 2, 4, 5 e 12 del D. Lgs. 50/2016, avendo questa Amministrazione provveduto ad effettuare le seguenti verifiche:

1. Regolarità contributiva tramite acquisizione DURC;
2. Autocertificazione d’Impresa tramite la Camera di Commercio;

PRESO ATTO che l’affidamento con l’operatore economico si perfeziona attraverso scambio di lettere consistente nella trasmissione della lettera d’ordine e conseguente accettazione da parte dell’operatore economico prescelto;

ACQUISITO con la sottoscrizione del presente atto il parere del Responsabile Unico del Procedimento, dott.ssa Franca Moretto;

VISTO il Bilancio di Previsione 2022, approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 51/2021 del 21/12/2021;

VISTA la delibera presidenziale n.1 del 15/02/2022 di approvazione del “Progetto inclusione e disabilità”;



VISTO il Piano di Indirizzo per l'a.a. 2021/2022 approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 43/2021 del 09/11/2021;

VISTI

- Il D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i. – Codice dei Contratti Pubblici;
- Il D. Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 – Correttivo al Codice dei Contratti Pubblici;
- La delibera ANAC n. 1097 del 26 ottobre 2016: “Linee Guida n. 4 intitolate “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”;
- La delibera ANAC n. 1096 del 26 ottobre 2016: Linee Guida n. 3 intitolate “Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni”;
- L’art.26 delle legge 488/1999 circa l’obbligo di aderire alle convenzioni CONSIP;
- L’art.1 della Legge 296/2006 comma 450 circa l’obbligo di ricorso al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione per gli acquisti di beni e servizi d’importo pari o superiore a € 5.000,00 e inferiore alle soglie di rilievo comunitario;
- Il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- L’art.37 del D. Lgs.33/2013 e l’articolo 1, comma 32, della Legge n. 190/2012 e successive modifiche ed integrazioni in materia rispettivamente di “Amministrazione Trasparente” e “Norme di contrasto alla corruzione”;
- Il Regolamento di Amministrazione, finanza e contabilità del Conservatorio Cesare Pollini, adottato con Delibera del CdA del 28.09.2004;

ACQUISITO il CIG ZD03637D54

DETERMINA

Per le motivazioni indicate in premessa:

1. di affidare il servizio relativo alla pulizia dell’ Auditorium “Pollini” a seguito di concerti ed eventi per i mesi di aprile e maggio 2022 alla ditta Markas S.r.l., con sede a Bolzano in Via Macello, 61 per un importo massimo pari a € 779,28 IVA inclusa;
2. di stabilire che il costo complessivo dell’affidamento graverà sugli articoli 1.2.1/255 (€ 683,20) e 1.2.1/265 (€ 96,08) di cui si attesta la disponibilità;
3. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito degli accertamenti in materia di pagamenti della PA ed al rispetto degli obblighi di cui all’art.3 della Legge 136/2010, e comunque previa presentazione di fatture elettroniche debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
4. di disporre che in caso di esito negativo delle verifiche sul possesso dei requisiti generali di partecipazione a una procedura d’appalto inerenti la regolarità nel pagamento di imposte e tasse e l’eventuale esistenza di cause di esclusione di cui all’art. 80, commi 1, 2, 4, 5, 12 del D. Lgs. 50/2016 si procederà al recesso dell’ordine diretto di acquisto medesimo per giusta causa, alla segnalazione all’ANAC e all’azione per risarcimento danni oltre alla denuncia per falso all’autorità giudiziaria competente.

Il Responsabile del Procedimento accerterà la regolare esecuzione del servizio.

Responsabile del procedimento amministrativo ai sensi della Legge n. 241/1990 è la Sig.ra Ludovica Di Domenico, Assistente amministrativo responsabile dell’Ufficio Economato (tel. 049.8750648, email economato@conservatoriopollini.it).

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Franca Moretto

VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA
IL DIRETTORE DI RAGIONERIA
Dott.ssa Addolorata Daloiso