

## **Relazione sull'attività svolta dal Responsabile della prevenzione della Corruzione e dell'illegalità nel Conservatorio di Padova Anno 2021**

*ai sensi dell'art. 1, comma 14 della Legge 6 novembre 2012, n. 190*

### **Premessa:**

In data 28.11.2012 è entrata in vigore la L. 190/2012 ("Disposizioni per la prevenzione e la repressione della Corruzione e dell'illegalità della pubblica amministrazione") che, nell'intento di prevenire e reprimere ogni forma di "corruzione" nell'accezione specificata dalla Circolare n. 1/2013 del Dipartimento della Funzione Pubblica, comprensiva cioè di qualsiasi forma di abuso da parte di un soggetto titolare di funzioni pubbliche del potere affidatogli al fine di ottenere vantaggi privati, ha sancito l'obbligo per tutte le Pubbliche Amministrazioni e quindi anche per le Istituzioni Afam:

- di nominare un proprio **Responsabile della prevenzione della corruzione**, quale garante dell'adozione e del rispetto di un sistema di misure di prevenzione volto a scongiurare il verificarsi di fenomeni "corruttivi" nell'agire pubblico;

### **Responsabile della Prevenzione della Corruzione**

In attuazione di quanto previsto dalla L.190/2012, con Decreto Presidenziale n. 2 del 27 gennaio 2021 è stato nominato quale Responsabile della Prevenzione della Corruzione del Conservatorio di Musica di Padova (d'ora innanzi Responsabile) il Direttore che attualmente è il M° Elio Orio nominato con D.M. n. 826 del 31 ottobre 2020 e in carica fino al termine del mandato il 31 ottobre del 2023.

Entro la scadenza prorogata al 30 aprile 2022, sarà pubblicato nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" l'adeguamento al Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza (PTPCT, già modificato rispetto al precedente e ancora attuale nelle disposizioni da attuarsi nel triennio 2022 -2024).

### **Struttura di supporto al Responsabile Prevenzione della Corruzione**

La Circolare n. 1/2013, nel dettare alcune indicazioni sul ruolo e la figura del Responsabile, ha previsto che, stante il delicato compito organizzativo e di raccordo che egli deve svolgere, le amministrazioni debbano assicurare al medesimo "un adeguato supporto mediante assegnazione di appropriate risorse umane, strumentali e finanziarie, nei limiti della disponibilità di bilancio".

L'amministrazione prevede pertanto un controllo capillare sulle procedure affidando tale compito a una risorsa interna responsabile dell'organizzazione degli uffici dell'Istituzione.

### **Elaborazione del Piano Triennale per la trasparenza della Corruzione (P.T.P.C.)**

Il primo compito del Responsabile della prevenzione della corruzione è rappresentato dall'elaborazione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione, che la legge prevede sia redatto in conformità e secondo le linee di indirizzo individuate nel Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) e successivamente adottato dall'organo di indirizzo politico dell'amministrazione.

Il P.T.P.C. del Conservatorio di Padova rappresenta lo strumento attraverso il quale l'Amministrazione sistematizza e descrive un "processo" finalizzato a formulare una strategia di prevenzione del fenomeno corruttivo.

Attraverso la predisposizione del P.T.P.C., in sostanza, l'amministrazione si è posta l'obiettivo di attivare azioni ponderate e coerenti tra loro capaci di ridurre il rischio di comportamenti corrotti.

La presente relazione riporta le attività e gli adempimenti posti in essere nell'anno 2021 in materia di prevenzione della corruzione, ai sensi dell'art. 1 c. 14, L. 190/2012 secondo cui ogni anno il Responsabile "pubblica nel sito web

dell'amministrazione una relazione recante i risultati dell'attività svolta e la trasmette all'organo di indirizzo politico dell'amministrazione".

Si evidenzia altresì che la relazione si sofferma in particolare sulle attività poste in essere in ambito di gestione del rischio e di formazione in materia di anticorruzione, nonché sulle altre iniziative intraprese per garantire l'attuazione delle norme finalizzate alla prevenzione della "corruzione"

### AZIONI INTRAPRESE NELL'ANNO 2021 IN ATTUAZIONE DELLA L. 190/2012

Per ciascuna attività sono indicati gli adempimenti espletati, con ulteriore indicazione degli estremi delle norme, laddove esistenti, che costituiscono il fondamento giuridico dell'obbligo di provvedere.

<b>GESTIONE DEI RISCHI</b>		
Periodo/Data	Riferimenti Normativi	Descrizione Adempimento
Gennaio 2021	L. 190/2012 (art. 1,c.8)	<b>Mappatura delle attività a rischio</b>
Gennaio 2020	L. 190/2012	Adozione PTPCT aggiornato annualmente per il triennio 2019-2021, che include gli obblighi previsti dall'art. 1 c. 9 lett. a). Attivazione della casella di posta elettronica per la segnalazione di possibili illeciti (nessuna segnalazione pervenuta) a partire dal 2018.
Gennaio/Novembre 2021		<b>Analisi e verifica della completezza dei Regolamenti d'Istituto in vigore alla luce dei principi della L. 190/2012 e proposta di adozione di nuovi Regolamenti</b> Vista l'importanza che un'adeguata disciplina di dettaglio interna, rappresentata dai Regolamenti d'Istituto, riveste ai fini della prevenzione di fenomeni corruttivi, sono state intraprese le attività di seguito descritte. E' stata avviata un'analisi dei Regolamenti al fine di evidenziare eventuali criticità tali da esigere modifiche o integrazioni nel rispetto dei principi e delle novità normative introdotte della L. 190/2012. Si è proceduto ad adottarne ulteriormente nuovi regolamenti. Revisione del Regolamento Tasse e contributi accademici per adeguamento al DM MUR n. 1016/2021. E' a tutt'oggi in esame l'opportunità di adottare un Regolamento per il rilascio di autorizzazioni allo svolgimento d'incarichi retribuiti, non compresi nei compiti e doveri d'ufficio, al personale docente.
Giugno/ Novembre 2021		<b>Verifica delle misure di prevenzione adottate</b>
		Di seguito si riportano, suddivise per ambito di applicazione, <b>le misure di prevenzione già adottate.</b>  <b>Procedimenti e Procedure:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Semplificazione e uniformazione delle procedure.</li> <li>· Aggiornamento della modulistica e delle istruzioni operative per gli utenti adottando le indicazioni del DPO.</li> <li>· Attività di monitoraggio su tutti i processi di autenticazione per accedere alla rete informatica di Istituto riservata ancora al solo personale amministrativo, tranne che per il software di gestione dei programmi didattici.</li> </ul>

		<p>- Adozione dei protocolli per la ripresa delle attività in sede per pandemia Covid-19 e relative norme di prevenzione e tutela dei dati personali.</p> <p><b>Procedure Selettive</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Nomina delle commissioni di valutazione, nelle procedure selettive per il conferimento di collaborazioni studentesche e collaborazioni esterne, nel rispetto delle norme in materia di conflitto di interessi.</li> </ul> <p><b>Acquisto di Beni e Servizi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Consultazione delle Convenzioni CONSIP assicurando la rotazione dei fornitori.</li> <li>· Ricorso allo strumento del Mercato Elettronico della PA (MEPA).</li> <li>- Utilizzo di bandi ad evidenza pubblica.</li> <li>- Verifica dei requisiti autocertificati durante lo svolgimento del procedimento.</li> </ul> <p><b>Gestione del Patrimonio</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ricognizione patrimoniale continua.</li> <li>- Monitoraggio dei prestiti librari scaduti e dei prestiti di strumenti con eventuale avvio di azioni dedicate in caso di accertate inadempienze.</li> </ul> <p><b>Affidamento Incarichi Esterni</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Inserimento nei contratti per incarichi esterni di quanto previsto dal DPR 16 aprile 2013, n. 62 in materia di obblighi di condotta, come clausola risolutiva espressa aggiuntiva a quanto già previsto dal codice civile.</li> </ul> <p><b>Valutazioni Test/Esami</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Il materiale relativo a verifiche e valutazioni test/esami non è accessibile se non al personale autorizzato.</li> </ul> <p><b>Recupero Crediti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Implementazione dell'attività di ricognizione dei crediti liquidi ed esigibili con conseguente attività di recupero.</li> </ul>
--	--	---

**FORMAZIONE IN TEMA DI ANTICORRUZIONE**

Periodo/Data	Riferimenti Normativi	Descrizione Adempimento
2021	L. 190/2012	<p><b>Incremento per la formazione del personale dell'Istituto ai fini della prevenzione della corruzione</b></p> <p>Adeguamento del PTPCT al triennio 2022-2024 con pubblicazione nel sito web istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".</p> <p>È in corso di valutazione la possibile partecipazione a corsi di formazione specifici sia per il personale amministrativo sia per le figure apicali.</p> <p>Segnalazione al personale amministrativo di articoli in tema di conflitti di interesse, codice degli appalti, diritti e doveri del personale in servizio nella PA (e in particolare nei Conservatori), conseguenze delle violazioni dei codici disciplinari, condotte illecite, etc. Per il personale amministrativo saranno organizzati corsi on line relativi a codici di comportamento e anticorruzione.</p>

<b>CODICI DI COMPORTAMENTO</b>		
Periodo/Data	Riferimenti Normativi	Descrizione Adempimento
2021	D. Lgs. 165/01 (art. 54) DPR 62/2013	<p><b>Codice di comportamento DPR 62/2013</b></p> <p>E' stata data massima diffusione al Codice di comportamento di cui al DPR 62/2013 a tutto il personale del'Istituto mediante pubblicazione del Codice nel sito web istituzionale.</p> <p>Introduzione, negli atti di incarico o nei contratti di acquisizione delle collaborazioni, delle consulenze o dei servizi, di apposite disposizioni o clausole di risoluzione o decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal Codice di Comportamento.</p>
<b>TRASPARENZA</b>		
Periodo/Data	Riferimenti Normativi	Descrizione Adempimento
2021	D. Lgs. 33/2013 (art. 9, c. 1)	<p><b>Adeguamento del sito web istituzionale a quanta previsto dal D. Lgs. 33/2013</b></p> <p>Aggiornamento della home page del sito web d'Istituto della sezione denominata "Amministrazione trasparente" impostata secondo l'articolazione prevista nell'Allegato al D. Lgs. 33/2013.</p> <p>I contenuti oggetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal D. Lgs. 33/2013 sono in fase di completamento</p>
2021	D. Lgs. 33/2013 (art. 19)	<p><b>Bandi e procedure comparative</b></p> <p>Aggiornamento dell'accesso civico semplice, generalizzato e documentale.</p> <p>È stato adottato un regolamento per l'accesso agli atti. Ciò si è reso necessario al fine di recepire le più recenti fonti normative e i mezzi di produzione/riproduzione digitale ormai di uso corrente nella pubblica amministrazione.</p> <p>Le tariffe previste per l'acquisizione di atti, sono allineate con quanto previsto in analogo regolamento del MUR.</p> <p>Nel 2021 sono stati emanati bandi per collaborazioni alle attività di produzione/didattica.</p> <p>Nel 2021 si è provveduto a emanare nuovi bandi con validità biennale. Sono stati emanati pure i bandi per le collaborazioni degli studenti o borse di studio.</p> <p>Oltre agli obblighi di pubblicazione in Albo on line e in Amministrazione trasparenza (ove previsti) sono stati pubblicizzati inserendo notizia nelle News di Amministrazione con richiamo nella home page del sito istituzionale e nella pagina Facebook che pubblicizza le attività del Conservatorio, pur non essendo atti dovuti.</p>
<b>ALTRE INIZIATIVE</b>		
Periodo/Data	Riferimenti Normativi	Descrizione Adempimento
2021	L. 190/2012 (Art. 1, c. 9 lett. d)	<p><b>Monitoraggio del rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti</b></p> <p>I termini di conclusione dei procedimenti sono stati sostanzialmente rispettati. Occasionali ritardi possono essere causati da turn over e</p>

		<p>carenza di personale, ritardo nel flusso di informazioni o documenti o uffici coinvolti nel medesimo procedimento, ritardata trasmissione di documenti da parte dell'utente esterno coinvolto nel procedimento. Il servizio prestato in smart working, sia per il personale amministrativo sia per il personale docente, non ha risentito della situazione pandemica. È stato possibile svolgere le funzioni richieste nel rispetto delle scadenze imposte, senza ricorso alle deroghe, e nel rispetto di scadenze e sessioni d'esame così come deliberate prima dell'emergenza pandemica.</p>
2021		<b>Implementazione del monitoraggio di alcune attività "a rischio"</b>
		<p>Nell'ottica di prevenire comportamenti configurantesi come "distorsioni" dell'agire amministrativo, si è monitorato, anche mediante verifiche a campione, il rispetto dell'orario di lavoro da parte del personale tecnico-amministrativo e del personale docente al fine di far emergere eventuali incongruenze tra la presenza in servizio e le esigenze d'Istituto.</p>
2021		<b>Rotazione del personale</b>
		<p>Al fine di attuare il principio della rotazione degli incarichi negli uffici preposti allo svolgimento delle attività nel cui ambito è più elevato il rischio che siano connessi i reati corruzione si è provveduto ad aggiornare la mappatura delle competenze del personale tecnico amministrativo per avere contezza delle professionalità necessarie atte a garantire la rotazione secondo criteri di efficienza ed efficacia e in modo tale da adottare meccanismi di rotazione che contemperino le esigenze dettate dalla legge con quelle atte a garantire il buon andamento dell'Amministrazione, tenendo conto dell'effettivo organico del Conservatorio.</p>

Il Responsabile delle Prevenzione della Corruzione  
M° Elio Orio

