

Padova, 21 ottobre 2020

**“Determina di Affidamento Diretto ex art. 36, co. 2, lett. A) – D.lgs n. 50/2016”
n. 113/2020**

Oggetto: Indizione di procedura di affidamento diretto per il servizio di aggiornamento e potenziamento dell'impianto telefonico del Conservatorio “C. Pollini”;

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

PREMESSO che, per garantire l'ordinaria attività degli uffici amministrativi e in particolare della segreteria didattica, si rende necessario provvedere all'aggiornamento e potenziamento dell'impianto telefonico del Conservatorio, ormai obsoleto, al fine di ripristinarne le funzionalità e garantire un servizio efficiente all'utenza;

RAVVISATA, pertanto, la necessità di attivare le procedure necessarie per garantire il succitato servizio;

VALUTATA la possibilità di apportare all'impianto telefonico del Conservatorio delle migliorie atte a potenziarne le funzionalità e permettere:

- una maggiore flessibilità d'uso tramite apparecchi cordless che possano essere utilizzati nell'intera sede;
- il collegamento del telefono in dotazione a ogni ufficio con quello personale dell'assistente in forza allo stesso tramite l'acquisto di apposite licenze d'utenza e accesso a un'App dedicata necessaria, in caso di ricorso allo *smart working*, a rendere l'attività degli uffici più agevole;
- l'alleggerimento del carico di lavoro del personale coadiutore tramite l'inserimento dell'opzione di selezione automatica che andrebbe a collegare la persona che chiama direttamente con l'ufficio a cui la chiamata è diretta, lasciando al personale ausiliario la possibilità di procedere, in modo più agevole, nello svolgimento delle attività di loro competenza, senza essere costretto a permanere in centralino o in portineria;

CONSTATATO che il servizio in oggetto rientra nei limiti di valore previsti dall'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016;

CONSIDERATO che il servizio che s'intende conseguire deve avere le seguenti caratteristiche:

- fornitura, posa e installazione di n. 1 cabinet CPU e relativi software (n. 4 linee di accesso ISDN, n. 8 interni digitali, n. 4 interni analogici, n. 15 interni dect, n. 1 operatore automatico personalizzabile);
- fornitura, posa e installazione di n. 1 telefono operatore con modulo aggiuntivo 40 tasti, n. 3 celle dect da interno e n. 13 telefoni cordless;
- collaudo impianto;
- servizio WebRct con licenza per ogni ufficio e una licenza per amministratore;
- manutenzione impianto e cloud;

VISTO che per il bene in questione la spesa prevista è pari ad un massimo di € 4.785,00 (Euro quattromilasettecentottantacinque/00 centesimi) IVA al 22% esclusa che verrà imputata all'UPB 1.1.3/111;

CONSIDERATO che l'affidamento di cui al presente provvedimento grava sui fondi di bilancio di cui si attesta la disponibilità;

CONSIDERATO i servizi di cui trattasi non sono presenti in nessuna Convenzione Consip attiva;

DATO ATTO che si è proceduto nel rispetto dei principi di cui all'articolo 30 comma 1, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i con particolare riguardo all'economicità, alla concorrenza, alla rotazione degli affidamenti e al divieto di artificioso frazionamento della spesa, nonché del principio di cui agli artt. 34 e 42 del D. Lgs. 50/2016;

CONSIDERATO altresì che l'operatore economico individuato possiede i requisiti generali di cui all'art. 80, comma 1, 2, 4, 5 e 12 del D. Lgs. 50/2016, avendo questa Amministrazione provveduto ad effettuare le seguenti verifiche:

1. Regolarità contributiva tramite acquisizione DURC;
2. Autocertificazione d'Impresa tramite la Camera di Commercio;

PRESO ATTO che l'affidamento con l'operatore economico si perfeziona attraverso scambio di lettere consistente nella trasmissione della lettera d'ordine e conseguente accettazione da parte dell'operatore economico prescelto;

ACQUISITO con la sottoscrizione del presente atto il parere del Responsabile Unico del Procedimento, dott.ssa Franca Moretto;

VISTO il Bilancio di Previsione 2020, approvato dal Consiglio di Amministrazione con delibera n. 55 del 19.12.2019;

VISTI

- Il D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i. – Codice dei Contratti Pubblici;



CONSERVATORIO
STATALE DI MUSICA
CESARE POLLINI PADOVA

Il numero e la data di protocollo sono generati automaticamente dal sistema e specificati nel messaggio della PEC (DPCM 3.12.2013, art. 20)

- Il D. Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 – Correttivo al Codice dei Contratti Pubblici;
- La delibera ANAC n. 1097 del 26 ottobre 2016: “Linee Guida n. 4 intitolate “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagine di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”;
- La delibera ANAC n. 1096 del 26 ottobre 2016: Linee Guida n. 3 intitolate “Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni”;
- L’art.26 delle legge 488/1999 circa l’obbligo di aderire alle convenzioni CONSIP;
- L’art.1 della Legge 296/2006 comma 450 circa l’obbligo di ricorso al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione per gli acquisti di beni e servizi d’importo pari o superiore a € 5.000,00 e inferiore alle soglie di rilievo comunitario;
- Il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- L’art.37 del D. Lgs.33/2013 e l’articolo 1, comma 32, della Legge n. 190/2012 e successive modifiche ed integrazioni in materia rispettivamente di “Amministrazione Trasparente” e “Norme di contrasto alla corruzione”;
- Il Regolamento di Amministrazione, finanza e contabilità del Conservatorio Cesare Pollini, adottato con Delibera del CdA del 28.09.2004; **CONSIDERATO** che la presente determina, in ossequio al principio di trasparenza e fatto salvo quanto previsto dall’art. 1, comma 32, della Legge 190/2012 e dal D. Lgs. 33/2013, è pubblicata, ai sensi dell’art.29 del D. Lgs. 50/2016, sul proprio sito web e liberamente scaricabile all’indirizzo <http://www.conservatoriopollini.it/> nella sezione “Amministrazione Trasparente” – “Bandi Gara, Contratti e Anticorruzione”;

ACQUISITO il CIG Z3F2EC2514

DETERMINA

Per le motivazioni indicate in premessa:

1. di affidare il servizio relativo all’aggiornamento e al potenziamento dell’impianto telefonico del Conservatorio “C. Pollini”; alla ditta Eti System, con sede a Padova (PD) in via dei Ronchi, 3 per un importo massimo pari ad € 5.837,70 IVA inclusa;
2. di stabilire che il costo complessivo dell’affidamento graverà sull’articolo 1.1.3/111 di cui si attesta la disponibilità;
3. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito degli accertamenti in materia di pagamenti della PA ed al rispetto degli obblighi di cui all’art.3 della Legge 136/2010, e comunque previa presentazione di fatture elettroniche debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
4. di disporre che in caso di esito negativo delle verifiche sul possesso dei requisiti generali di partecipazione a una procedura d’appalto inerenti la regolarità nel pagamento di imposte e tasse e l’eventuale esistenza di cause di esclusione di cui all’art. 80, commi 1, 2, 4, 5, 12 del D. Lgs. 50/2016 si procederà al recesso dell’ordine diretto di acquisto medesimo per giusta causa, alla segnalazione all’ANAC e all’azione per risarcimento danni oltre alla denuncia per falso all’autorità giudiziaria competente;
5. di provvedere, ai sensi dell’art. 29, comma 1, del d.lgs 50/2016, alla pubblicazione sul sito internet del Conservatorio “C. Pollini” all’indirizzo <http://www.conservatoriopollini.it/> nella sezione “Amministrazione Trasparente” – “Bandi Gara, Contratti e Anticorruzione” nell’ambito della suddetta procedura di gara.

Il Responsabile del Procedimento accerterà la regolare esecuzione del servizio.

Responsabile del procedimento amministrativo ai sensi della Legge n. 241/1990 è la Sig.ra Ludovica Di Domenico, Assistente amministrativo responsabile dell’Ufficio Economato (tel. 049.8750648, email economato@conservatoriopollini.it).

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Franca Moretto

VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA
IL DIRETTORE DI RAGIONERIA
Dott.ssa Addolorata Daloso