

Padova, 20 novembre 2020

## **“Determina di Affidamento Diretto ex art. 36, co. 2, lett. A) – D.lgs n. 50/2016” n. 120/2020**

**Oggetto: Indizione di procedura di affidamento diretto per il servizio di ritiro, trasporto e collocazione in Conservatorio di n. 1 pianoforte e di spostamento di n. 1 pianoforte e di n. 1 scrivania all'interno del Conservatorio;**

### **IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

**PREMESSO** che, per esigenze didattiche, su richiesta del Direttore del Conservatorio, si rende necessario provvedere all'acquisto del servizio di ritiro dal Centro di Sonologia Computazionale (CSC) di n. 1 pianoforte di proprietà di questo Istituto nonché al suo trasporto e alla sua ricollocazione presso la sede centrale di Via Eremitani, 18;

**PREMESSO** che su segnalazione della direzione si dovrà provvedere anche allo spostamento di n. 1 scrivania e di n. 1 pianoforte mezza coda;

**RAVVISATA**, pertanto, la necessità di attivare le procedure necessarie per garantire il suddetto servizio;

**CONSTATATO** che il servizio in oggetto rientra nei limiti di valore previsti dall'art.36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016;

**CONSIDERATO** che il servizio che s'intende conseguire deve avere le seguenti caratteristiche:

- ritiro Disklavier Yamaha C5 dal CSC (Via Lungargine del Piovego, 1 a Padova), trasporto e collocamento dello strumento c/o l'aula 7 (piano terra) della sede centrale del Conservatorio (Via Eremitani, 18 a Padova) da effettuare in data 25/11/2020;
- spostamento scrivania dalla Direzione del Conservatorio (I piano) all'atrio del piano terra c/o sede centrale di Via Eremitani, 18 a Padova da effettuare in data 25/11/2020;
- spostamento pianoforte a mezza coda Bechstein V matr. 63782 dall'aula 7 (piano terra) alla Direzione del Conservatorio (I piano) c/o sede centrale di Via Eremitani, 18 a Padova da effettuare in data 25/11/2020;

**VISTO** che per il bene in questione la spesa prevista è pari ad un massimo di € 430,00 (Euro quattrocentotrenta/00 centesimi) IVA al 22% esclusa che verrà imputata all'UPB 1.1.3/130;

**CONSIDERATO** che l'affidamento di cui al presente provvedimento grava sui fondi di bilancio di cui si attesta la disponibilità;

**CONSIDERATO** i servizi di cui trattasi non sono presenti in nessuna Convenzione Consip attiva;

**DATO ATTO** che si è proceduto nel rispetto dei principi di cui all'articolo 30 comma 1, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i con particolare riguardo all'economicità, alla concorrenza, alla rotazione degli affidamenti e al divieto di artificioso frazionamento della spesa, nonché del principio di cui agli artt. 34 e 42 del D. Lgs.50/2016;

**CONSIDERATO** altresì che l'operatore economico individuato possiede i requisiti generali di cui all'art.80, comma 1, 2, 4, 5 e 12 del D. Lgs. 50/2016, avendo questa Amministrazione provveduto ad effettuare le seguenti verifiche:

1. Regolarità contributiva tramite acquisizione DURC;
2. Autocertificazione d'Impresa tramite la Camera di Commercio;

**PRESO ATTO** che l'affidamento con l'operatore economico si perfeziona attraverso scambio di lettere consistente nella trasmissione della lettera d'ordine e conseguente accettazione da parte dell'operatore economico prescelto;

**ACQUISITO** con la sottoscrizione del presente atto il parere del Responsabile Unico del Procedimento, dott.ssa Franca Moretto;

**VISTO** il Bilancio di Previsione 2020, approvato dal Consiglio di Amministrazione con delibera n. 55 del 19.12.2019;

**VISTI**

- Il D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i. – Codice dei Contratti Pubblici;
- Il D. Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 – Correttivo al Codice dei Contratti Pubblici;



CONSERVATORIO  
STATALE DI MUSICA  
CESARE POLLINI PADOVA

Il numero e la data di protocollo sono generati automaticamente dal sistema e specificati nel messaggio della PEC (DPCM 3.12.2013, art. 20)

- La delibera ANAC n. 1097 del 26 ottobre 2016: “Linee Guida n. 4 intitolate “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagine di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”;
- La delibera ANAC n. 1096 del 26 ottobre 2016: Linee Guida n. 3 intitolate “Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni”;
- L’art.26 delle legge 488/1999 circa l’obbligo di aderire alle convenzioni CONSIP;
- L’art.1 della Legge 296/2006 comma 450 circa l’obbligo di ricorso al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione per gli acquisti di beni e servizi d’importo pari o superiore a € 5.000,00 e inferiore alle soglie di rilievo comunitario;
- Il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- L’art.37 del D. Lgs.33/2013 e l’articolo 1, comma 32, della Legge n. 190/2012 e successive modifiche ed integrazioni in materia rispettivamente di “Amministrazione Trasparente” e “Norme di contrasto alla corruzione”;
- Il Regolamento di Amministrazione, finanza e contabilità del Conservatorio Cesare Pollini, adottato con Delibera del CdA del 28.09.2004;

**CONSIDERATO** che la presente determina, in ossequio al principio di trasparenza e fatto salvo quanto previsto dall’art. 1, comma 32, della Legge 190/2012 e dal D. Lgs. 33/2013, è pubblicata, ai sensi dell’art.29 del D. Lgs. 50/2016, sul proprio sito web e liberamente scaricabile all’indirizzo <http://www.conservatoriopollini.it/> nella sezione “Amministrazione Trasparente” – “Bandi Gara, Contratti e Anticorruzione”;

**ACQUISITO** il CIG Z5E2F522C0

#### DETERMINA

Per le motivazioni indicate in premessa:

1. di affidare il servizio relativo al di ritiro, al trasporto e alla collocazione in Conservatorio di n. 1 pianoforte e allo spostamento di n. 1 pianoforte e di n. 1 scrivania all’interno del Conservatorio da effettuare in data 25/11/2020 alla ditta “Pandolfo e Pianoexpress s.n.c.”, con sede a Camponogara (VE) in Vicolo Manfredini, 21 per un importo massimo pari ad € 524,60 IVA inclusa;
2. di stabilire che il costo complessivo dell’affidamento graverà sull’articolo 1.1.3/130 di cui si attesta la disponibilità;
3. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito degli accertamenti in materia di pagamenti della PA ed al rispetto degli obblighi di cui all’art.3 della Legge 136/2010, e comunque previa presentazione di fatture elettroniche debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
4. di disporre che in caso di esito negativo delle verifiche sul possesso dei requisiti generali di partecipazione a una procedura d’appalto inerenti la regolarità nel pagamento di imposte e tasse e l’eventuale esistenza di cause di esclusione di cui all’art. 80, commi 1, 2, 4, 5, 12 del D. Lgs. 50/2016 si procederà al recesso dell’ordine diretto di acquisto medesimo per giusta causa, alla segnalazione all’ANAC e all’azione per risarcimento danni oltre alla denuncia per falso all’autorità giudiziaria competente;
5. di provvedere, ai sensi dell’art. 29, comma 1, del d.lgs 50/2016, alla pubblicazione sul sito internet del Conservatorio “C. Pollini” all’indirizzo <http://www.conservatoriopollini.it/> nella sezione “Amministrazione Trasparente” – “Bandi Gara, Contratti e Anticorruzione” nell’ambito della suddetta procedura di gara.

Il Responsabile del Procedimento accerterà la regolare esecuzione del servizio.

Responsabile del procedimento amministrativo ai sensi della Legge n. 241/1990 è la Sig.ra Ludovica Di Domenico, Assistente amministrativo responsabile dell’Ufficio Economato (tel. 049.8750648, email [economato@conservatoriopollini.it](mailto:economato@conservatoriopollini.it)).

#### IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott.ssa Franca Moretto

#### VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA

IL DIRETTORE DI RAGIONERIA

Dott.ssa Addolorata Daloso

Conservatorio Statale di Musica  
"Cesare Pollini" Padova

Sede Centrale:  
Via Eremitani, 18  
35121 PADOVA  
Tel 049/8750648 - 8763111 - 8759880  
Fax 049/661174

Succursale:  
Via Bertacchi, 15  
35127 PADOVA  
Tel-Fax 049/754419

C.F. 80013920287  
[www.conservatoriopollini.it](http://www.conservatoriopollini.it)  
Pec: [conservatorio.pd@legalmail.it](mailto:conservatorio.pd@legalmail.it)