



Padova, 26 novembre 2024

BANDO PER COLLABORAZIONI A TEMPO PARZIALE STUDENTI A.A. 2024/2025

IL DIRETTORE

Visto lo Statuto del Conservatorio “Cesare Pollini” di Padova;

Visto il decreto legislativo del 29.3.2012 n. 68, entrato in vigore il 15.6.2012;

Visto il Regolamento Didattico del Conservatorio;

Vista la richiesta di avvio delle procedure del Direttore del 26 novembre 2024;

Ravvisata la necessità di procedere all’emanazione di un bando per la formazione di una graduatoria cui eventualmente attingere per l’attivazione dei rapporti di cui sopra per l’A.A. 2024/2025, al fine di ricoprire specifici profili e incarichi a cui il Conservatorio non può sopperire col proprio personale;

DECRETA

di emanare il Bando di selezione per la formazione di una graduatoria, cui eventualmente attingere, per l’attivazione di rapporti di collaborazione con gli studenti per l’A.A. 2024/2025.

Il conferimento delle attività agli studenti idonei è vincolato all’effettiva disponibilità di risorse economiche nel bilancio del Conservatorio.

Art.1 - Forme di collaborazione

Le collaborazioni che gli studenti sono chiamati a svolgere avranno luogo presso:

- a) l’Auditorium;
- b) le sedi del Conservatorio o i luoghi in cui si svolgeranno le attività, connesse ai servizi resi, organizzate dal Conservatorio

Nello specifico, le attività messe a Bando dal Conservatorio sono le seguenti:

- n. 9 Collaborazioni a tempo parziale come **“Supporto per le attività inerenti ai corsi amatoriali per i seguenti strumenti: Chitarra, Canto, Tromba, n. 2 Coro, Organo, n. 2 Pianoforte, Violino”** (75 ore cad.) - svolgimento di attività di supporto e affiancamento del docente incaricato alla gestione degli iscritti ai corsi amatoriali e al laboratorio corale
- n. 1 Collaborazione a tempo parziale come **“Supporto alla Segreteria Didattica”** (200 ore) – svolgimento di attività di supporto ai servizi della Segreteria degli studenti, in particolare per l’utilizzo del nuovo gestionale per la Didattica
- n. 1 Collaborazione a tempo parziale come **“Supporto alla Biblioteca del Conservatorio”** (200 ore) – svolgimento di attività di supporto ai servizi della Biblioteca e utilizzo i cataloghi digitali e delle risorse digitali in uso
- n. 2 Collaborazione a tempo parziale come **“Supporto Ufficio produzione”** (200 ore cad.) – svolgimento di mansioni inerenti alla raccolta di documentazione fotografica/video, elaborazione grafiche, attività di organizzazione ai concerti, masterclass ed eventi del Conservatorio
- n. 3 Collaborazioni a tempo parziale come **“Tutor della disabilità”** (100 ore cad.) – svolgimento di mansioni di accompagnamento e supporto alla didattica a studenti del Conservatorio con disabilità o con disturbi specifici dell’apprendimento (DSA/BES)
- n. 5 Collaborazioni a tempo parziale come **“Accompagnatore al Pianoforte”** (200 ore cad.) – svolgimento di attività di accompagnamento al pianoforte per gli studenti in occasione di esami, saggi, eventi di produzione (n. 2 per il Dipartimento archi, n. 2 per il Dipartimento corde, n. 1 per il Dipartimento di Jazz);
- n. 2 Collaborazioni a tempo parziale come **“Assistente di laboratorio progetto SaMPL”** (200 ore cad.) – svolgimento di mansioni inerenti all’allestimento del palco dal punto di vista tecnico durante gli spettacoli

e le attività di produzione in generale ed in particolare per le attività organizzate dal Laboratorio SaMPL del Conservatorio.

- n. 3 Collaborazioni a tempo parziale come **“Assistente Tecnico di palcoscenico”** (200 ore cad.) – svolgimento di mansioni inerenti all’allestimento del palco dal punto di vista tecnico (microfonia, amplificazioni, riprese audio/video, luci, streaming, ecc.) durante gli spettacoli e le attività di produzione organizzate dal Conservatorio;
- n. 1 Collaborazione a tempo parziale come **“Assistente alla classe di Esercitazioni Orchestrali”** (200 ore) - svolgimento di mansioni di supporto al docente di Esercitazioni Orchestrali per le attività di didattica e di produzione.

La durata massima dell’attività è quella indicata per lo svolgimento di ogni singola collaborazione summenzionata, e l’importo orario è pari ad € 9,00. Il compenso è esente da imposte nei limiti di cui all’art. 11 del D.lgs. n. 68/2012. I rapporti intercorrenti tra il Conservatorio e gli studenti verranno disciplinati con apposito incarico. La collaborazione non determina in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi.

La copertura assicurativa contro gli infortuni e per responsabilità civile a favore dei collaboratori è garantita dalle polizze infortuni e R.C. stipulate dall’Amministrazione per gli studenti del Conservatorio.

Sono esclusi i servizi inerenti alle attività di docenza, allo svolgimento di esami, nonché all’assunzione di responsabilità amministrative.

Le presenze degli studenti collaboratori saranno articolate in modo da assicurare, nel rispetto delle esigenze degli Uffici, la piena compatibilità delle prestazioni con i doveri didattici e gli impegni di studio, che dovranno conservare il loro carattere di priorità e di assoluta prevalenza nell’attività degli studenti.

Art.2 - Requisiti

Possono partecipare al Concorso per l’assegnazione delle collaborazioni a tempo parziale tutti gli studenti regolarmente iscritti al Conservatorio Statale di Musica “C. Pollini” per l’A.A. 2024/2025 con idonei requisiti di merito ed eventualmente economici (per attribuzione di precedenza).

Gli studenti devono essere iscritti allo stesso corso di laurea/ordinamento per un numero di volte non superiore alla durata prevista + 1; sono esclusi quelli che non hanno sostenuto nessun esame.

La domanda di partecipazione dovrà essere eventualmente corredata di attestazione ISEE per le prestazioni relative al Diritto allo Studio Universitario (ISEEU) per l’attribuzione di precedenza.

Art.3 - Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere compilata usando il modello allegato al presente bando (**Allegato A**) e dovrà essere inviata a mezzo e-mail all’indirizzo protocollo@conservatoriopollini.it entro le ore **12.00 del 31/12/2024**.

I dati dichiarati dallo studente nella domanda sono soggetti ad accertamenti ai sensi dell’articolo 71 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445; in caso di erogazione della borsa di studio potranno essere eseguiti controlli anche successivamente, diretti ad accertare la veridicità delle informazioni fornite.

Si ricorda inoltre che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. Le domande che presenteranno difformità rispetto al modello fornito non saranno prese in considerazione. Per eventuali informazioni: produzione@conservatoriopollini.it.

Art.4 - Colloquio motivazionale ed accertamento delle competenze

Ai fini dell’assegnazione delle collaborazioni a tempo parziale potrà inoltre essere svolto, a discrezione della Commissione incaricata, un colloquio motivazionale; l’eventuale calendario nonché la nomina della Commissione

di Valutazione verranno pubblicate nella sezione “Amministrazione trasparente/Bandi di concorso” e nell’Albo online del sito www.conservatoriopollini.it senza obbligo da parte dell’Amministrazione di avvisare i singoli candidati.

Art.5 - Formazione delle graduatorie

L’assegnazione delle collaborazioni a tempo parziale avviene in base alla posizione degli studenti nella graduatoria definitiva.

Il punteggio finale sarà determinato dalla somma dei punteggi relativi a curriculum vitae e colloquio motivazionale e, a parità delle suddette condizioni, dalla valutazione delle condizioni economiche (se l’ISEE è stato presentato).

In caso di ulteriore parità, avrà la precedenza lo studente più giovane di età.

La formulazione della graduatoria sarà affidata a una o più commissioni nominate dal Direttore.

Art.6 - Graduatoria definitiva

La graduatoria avrà validità per l’anno accademico 2024/2025.

Ciascuna collaborazione dovrà essere completata entro l’anno accademico 2024/2025 salvo deroga per il completamento di specifici compiti, progetti ecc. a cavallo dell’anno accademico successivo. Nel caso in cui ad un candidato assegnatario fosse stata attribuita una borsa di studio con un numero di ore inferiore a quello massimo previsto, questi potrà essere selezionato per l’attribuzione della nuova borsa di studio per il solo numero di ore residue fino al totale previsto per l’Anno Accademico.

Art.7 - Assegnazioni

Il vincitore sarà contattato per l’assegnazione del posto da parte dell’ufficio preposto del Conservatorio.

Gli studenti chiamati allo svolgimento della collaborazione dovranno assicurare la regolare esecuzione delle prestazioni indicate nel piano di collaborazione concordato con il Direttore o suo delegato. Rimarranno, comunque, in graduatoria, anche se in posizione subordinata rispetto agli altri vincitori, gli studenti che, in sede di convocazione, comunicheranno l’eventuale difficoltà ad effettuare le prestazioni a causa di periodi autorizzati di studio all’estero o per motivi diversi quali grave malattia, gravidanza, servizio civile.

Art.8 - Decadenza

Lo studente decade dal diritto allo svolgimento della collaborazione o alla permanenza in graduatoria nei seguenti casi:

- a) rinuncia agli studi o trasferimento ad altra sede;
- b) passaggio dall’impegno didattico a tempo pieno all’impegno didattico a tempo parziale ad eccezione degli studenti iscritti d’ufficio a tempo parziale;
- c) sanzioni disciplinari;
- d) responsabilità in fatti o comportamenti che abbiano provocato turbativa o pregiudizio alla funzionalità della struttura;
- e) inadempienze nell’esecuzione della prestazione.

Nel caso in cui la decadenza intervenga durante lo svolgimento dell’attività di collaborazione, allo studente compete un compenso proporzionale al periodo della prestazione stessa.

Art.9 - Esclusione dal concorso

Non possono svolgere collaborazioni per attività a tempo parziale gli studenti iscritti che hanno prodotto autocertificazione non veritiera negli anni passati. In tale ipotesi coloro che hanno già effettuato la collaborazione, anche parzialmente, saranno soggetti alle sanzioni deliberate dal Consiglio Accademico.

Art.10 - Liquidazione

Al termine del rapporto di collaborazione, ciascun Responsabile della Struttura, dopo aver certificato le singole attività svolte dallo studente firmando l'apposito foglio delle presenze, darà l'assenso alla liquidazione del compenso, che sarà quantificato a seguito del conteggio delle ore effettivamente svolte. Il Responsabile della Struttura, nei casi di inadempienza o scarsa produttività da parte dello studente, potrà esprimere una valutazione, anche in corso di svolgimento dell'attività stessa e non solo al termine del rapporto di collaborazione. La valutazione di inadempienza o improduttività, segnalata dal Responsabile della Struttura, comporterà l'interruzione del rapporto di collaborazione dello studente interessato senza preavviso e con il diritto al solo pagamento delle prestazioni effettuate. Il corrispettivo è versato in un'unica soluzione, al termine della collaborazione.

Art.11 - Trattamento dei dati personali

I dati saranno raccolti e trattati ai sensi del GDPR n. 2016/679 per l'attività connessa all'erogazione della borsa di studio e alla realizzazione del progetto, con modalità manuali, informatiche, telematiche e con logiche strettamente correlate alle finalità perseguite. I dati potranno essere oggetto di comunicazione a soggetti terzi, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo, Amministrazioni competenti a svolgere attività di controllo, enti erogatori di contributi, soggetti privati ed enti partecipanti al progetto. I dati comunicati saranno unicamente quelli strettamente indispensabili all'esecuzione della prestazione richiesta. La comunicazione di tali dati è obbligatoria per poter erogare la borsa di studio e il rifiuto alla comunicazione comporterà per il Conservatorio l'impossibilità di adempiere alle prestazioni concordate. L'eventuale comunicazione dei dati a paesi terzi extra UE sarà strettamente correlata alla realizzazione del progetto per il quale è conferita la borsa di studio e avverrà nei limiti strettamente necessari al raggiungimento dello scopo. I dati saranno conservati per il tempo necessario all'esecuzione della prestazione contrattuale concordata, nel rispetto delle altre normative civilistiche e fiscali che potrebbero determinare tempi di conservazione ulteriori. Titolare del trattamento è il Conservatorio di Musica "Cesare Pollini" di Padova, con sede legale in Via Eremitani n. 18 – 35121 PADOVA (PD). Sarà possibile contattare il Titolare del trattamento utilizzando i seguenti recapiti: Tel: 049/8750648 – Mail PEC: conservatorio.pd@legalmail.it
Il titolare del trattamento ha nominato, quale Responsabile per la protezione dei dati, la società Reggiani Consulting S.r.l., con sede in via Antonio Pacinotti 13, 39100 – Bolzano (BZ). Sarà possibile contattare il Responsabile della protezione dei dati utilizzando i seguenti recapiti: Tel: 0471 920 141 - E-mail PEC: dpo@pec.brennercom.net
Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dagli art. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679 rivolgendosi ai recapiti di cui sopra. Il Conservatorio si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva e allo svolgimento dell'incarico.

Art.12 - Pubblicazione del bando e comunicazioni relative al concorso

Ai fini della pubblicità il presente bando sarà pubblicato nell'Albo online del Conservatorio e nella sezione Amministrazione Trasparente all'interno del sito del Conservatorio www.conservatoriopollini.it.
Tutte le comunicazioni relative al concorso si intendono notificate ai candidati tramite pubblicazione sul sito.

Art.13 - Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge n. 241/1990, il responsabile del procedimento della presente procedura è il Direttore del Conservatorio.

Il Direttore
M° Elio Orio