

da inviare alla mail:

**auditorium@conservatoriopollini.it**

Preg.mo Direttore  
Conservatorio Statale di Musica "Cesare Pollini"  
Via Eremitani, 18 3512 Padova

**OGGETTO: richiesta uso Auditorium "Pollini", attrezzature e servizi vari**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_  
dell'  Associazione  Ente/Gruppo/Comitato/Scuola/Persona Fisica \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_ P.I./C.F. \_\_\_\_\_

**CONTATTO per esigenze amministrative:**

Nome e Cognome \_\_\_\_\_ Cellulare/E-mail : \_\_\_\_\_

**CONTATTO per esigenze tecniche (audio, luci ecc.):**

Nome e Cognome \_\_\_\_\_ Cellulare/E-mail : \_\_\_\_\_

NB: Le seguenti richieste di noleggio, prestazioni tecniche devono essere concordate con i relativi referenti tecnici, almeno 3 giorni prima dell'effettiva prestazione.

**CHIEDE**

di poter usufruire dell'Auditorium "Pollini" di Padova, per la seguente iniziativa denominata

\_\_\_\_\_

Illustrazione sintetica della manifestazione/iniziativa \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

in data \_\_\_\_\_ con il seguente orario di uso effettivo (l'orario riportato deve essere comprensivo del tempo necessario per l'allestimento e il disallestimento) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ed il seguente orario di apertura al pubblico \_\_\_\_\_

**Si chiede, cortesemente, di poter usufruire dei seguenti supporti tecnici [barrare l'opzione scelta]:**

<input type="checkbox"/>	DISPONIBILITA' AUDITORIUM (IN CASO DI MALTEMPO)	€ 300,00 (a giornata)
<input type="checkbox"/>	PIANOFORTE – STEINWAY & SONS (comprensivo di doppia accordatura)	€ 350,00
<input type="checkbox"/>	ORGANO	€ 400,00
<input type="checkbox"/>	CLAVICEMBALO	€ 200,00
<input type="checkbox"/>	ARPA	€ 200,00
<input type="checkbox"/>	CELESTA	€ 150,00
<input type="checkbox"/>	XILOFONO	€ 50,00
<input type="checkbox"/>	GLOCKENSPIEL	€ 50,00
<input type="checkbox"/>	GRANCASSA	€ 50,00
<input type="checkbox"/>	TIMPANI 23"-26"-29"-32"	€ 250,00
<input type="checkbox"/>	SET DI CAMPANE TUBOLARI	€ 250,00
<input type="checkbox"/>	MARIMBA NORMALE	€ 150,00
<input type="checkbox"/>	MARIMBA 5 OTTAVE	€ 200,00
<input type="checkbox"/>	VIBRAFONO	€ 150,00

## Tariffe per l'utilizzo dell'Auditorium "C. Pollini"

Prestazioni **obbligatorie** da versare al Conservatorio

**Servizio Ordinario** (Spese di Esercizio) costo fisso € 500,00 (CdA del 12.5.2015)

### Noleggjo Sala

€ 300,00/ora  
(Cda n. 5 del 29/10/20219)

Enti e Associazioni (culturali, ricreative, di ricerca, amatoriali, cori, orchestre, bande musicali, ecc...), persone fisiche, Scuole, Imprese, Ditte individuali, Ordini, ecc...

NB: nel computo orario sono da considerarsi anche le eventuali prove, l'allestimento e il disallestimento

**IBAN IT74 R030 6912 1171 0000 0300 804**

**Banca Intesa Sanpaolo – Corso Garibaldi, 22/26 – 35122 Padova**

Servizi esterni a pagamento **obbligatori**

**Pulizie:** Markas srl

€ 158,60 (iva inclusa) ad intervento da versare a:

Markas srl | via Macello, 61 39100 Bolzano  
Per Info: Marika Zago | tel: 3357314817  
mail: [m.zago@markas.com](mailto:m.zago@markas.com)

**Servizio di Sicurezza:**  
Control Cine Veneto srl

€ 25,62 (iva inclusa) (5 persone) ad intervento da versare a:  
Control Cine Veneto srl Vicolo Mazzini, 18/4 - 35137 Padova  
Per info: Barbara Zeni | tel.348 8721572 - 049 8753064  
mail: [bzeni@controlcine.com](mailto:bzeni@controlcine.com)

**Si dichiara di essere a conoscenza che:**

- la capienza massima dell'Auditorium è di 546 posti (con decreto anti contagio da Covid: 274 + 2 posti disabili)
- non sono ammessi usi diversi da quelli richiesti ed eventualmente concessi;
- eventuali danni arrecati all'immobile o ad oggetti dovranno essere rifusi a proprio carico;
- le pulizie dell'Auditorium saranno effettuate da Markas Srl. al termine della manifestazione;
- è previsto un tariffario sopra elencato per l'utilizzo dell'Auditorium, scaricabile dal sito [www.conservatoriopollini.it](http://www.conservatoriopollini.it);
- sono messe a disposizione le seguenti attrezzature: sedie per musicisti, pedane per musicisti e coro, leggi, impianto di illuminazione, un tavolo da conferenza e sedie in plastica;

---

Richiesta sopralluogo presso la sala, se necessario specificare date/orari possibili \_\_\_\_\_

---

**Note importanti:**

Rispondere a tutte le domande con precisione. Le eventuali esigenze e richieste tecniche devono essere specificate al momento della prenotazione. Tutte le richieste avanzate successivamente potrebbero non essere soddisfatte, a discrezione della Direzione. I tempi indicati nella prenotazione per il montaggio devono essere rispettati.

Distinti saluti.

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (firma e timbro)

---

**Spazio riservato all'Ufficio competente**

---

Conservatorio "C. Pollini"

- si autorizza
- non si autorizza per i seguenti motivi: \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- utilizzo gratuito

\_\_\_\_\_ *Il Direttore*